

Согласовано:
протоколом заседания
Педагогического совета
МДОУ детский сад №22
компенсирующего вида
№3 от 12.03.2014г.

Принято:
протоколом заседания
Совета родителей
МДОУ детский сад №22
компенсирующего вида
№19 от 21.03.2014г.

Утверждено:
приказом заведующего
МДОУ детский сад №22
компенсирующего вида
№53/1-Д от 24.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №22 компенсирующего вида городского округа Кинешма
Ивановской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Совет родителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 компенсирующего вида городского округа Кинешма Ивановской области (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.3. Совет родителей, как коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- укрепление связи семьи и ДОУ в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- активное участие в деятельности ДОУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и страшим, способствовать выполнению воспитанниками «Правил внутреннего распорядка обучающихся и родителей ДОУ»;
- содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников.

3. ПРАВА, ФУНКЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей имеет право:

- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля принятых им решений;
- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДОУ.

Состав комиссий и содержание их работы определяется Советом родителей.

3.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Совет родителей ДООУ: знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию; заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ; обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных; принимает информацию руководителя ДООУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года; решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ; участвует в планировании совместных с родителями (законными– представителями) мероприятий в ДООУ: групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.; принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности; планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.; повышает ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3.4. Совет родителей несет ответственность: за выполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ. Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДООУ.

4.2. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДООУ.

4.3. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ.

4.4. Совет родителей ведёт руководитель ДООУ совместно с председателем Совета родителей.

4.5. Председатель Совета родителей: обеспечивает явку членов Совета родителей совместно с председателями родительских комитетов групп; совместно с руководителем ДООУ организует подготовку и проведение Совета родителей; совместно с руководителем ДООУ определяет повестку дня заседаний Совета родителей; взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.6. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем ДООУ.

- 4.7. Совет родителей собирается не реже 2 раз в год.
- 4.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- 4.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.
- 4.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с руководителем ДООУ.
- 4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.
- 5.2. В журнале протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных– представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц; решение Совета родителей.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Журнал протоколов заседаний Совета родителей хранится в документации ДООУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)