

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 компенсирующего вида
городского округа Кинешма Ивановской области
155815, г Кинешма Ивановская область ул. Анри Барбюса, д. №54-А,
телефон (49331) 2-46-28
адрес эл. почты kindetsad22@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Совет детского сада №22

Председатель:  Кубова Е.Г.

Протокол №17 от 15.01.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с №22

Космалева Л.Л. 

Приказ №36 -Д от 16.01.2014г.

**Кодекс этики и служебного
поведения сотрудников
МДОУ детский сад №22
компенсирующего вида
городского округа Кинешма
Ивановской области**

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников

I. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ детского сада №22 (далее – Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениях «Закона о образовании в РФ», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Положения настоящего Кодекса устанавливают, уточняют и конкретизируют этические нормы поведения работников МДОУ детского сада №22, вытекающие из закрепленных законом требований к служебному поведению работников; определяют правила взаимоотношений сотрудников внутри дошкольного учреждения, а также взаимоотношений с воспитанниками, родителями (законным представителями) воспитанников, органами власти, прочими юридическими и физическими лицами.
3. Кодекс является составной частью условий труда работников с момента заключения ими трудового контракта. Является приложением к правилам внутреннего распорядка.
4. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МДОУ детского сада №22 независимо от занимаемой ими должности.
5. Каждый работник МДОУ детского сада №22 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МДОУ детского сада №22 поведения в отношении с ним в соответствии с положениями данного Кодекса.
6. Любой гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МДОУ детский сад №22 обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
Каждый родитель (законный представитель) воспитанника, представитель общественности имеет право быть ознакомленным с данным Кодексом.
7. Цели кодекса:
 - установить основные формы профессиональной этики в отношениях педагога с дошкольниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством,
 - содействие укреплению авторитета педагога и работников ДОУ, репутации учреждения.
8. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МДОУ детского сада №22 своих должностных обязанностей, их самоконтроль.
9. Знание и соблюдение работниками МДОУ детского сада №22 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные этические принципы и правила служебного поведения работников ДОУ №22.

10. Все работники МДОУ детского сада №22 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
11. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Основные принципы служебного поведения работников МДОУ детского сада №22 представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

13. Работники МДОУ детского сада №22, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

3.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и государственных служащих;

3.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

3.4 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.6 работники МДОУ детского сада №22 обязаны:

-противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

-уведомлять администрацию(работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.7 соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

3.8 соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.9 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.10 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.11 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3.12 соблюдать установленные в МДОУ детского сада №22 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации. Работник МДОУ детского сада №22 имеет право получать от администрации необходимую информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация обязана придерживаться принципа открытости по отношению к сотрудникам МДОУ.

3.13 при необходимости оказывать содействие СМИ, правоохранительных органов по информированию общества о работе МДОУ детского сада №22, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

14. Работники МДОУ детского сада №22 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта сотрудник должен обратиться за помощью к своему непосредственному руководителю. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.

15. При исполнении должностных обязанностей работник детского сада обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Работник МДОУ детского сада №22 обязан уведомлять руководителя (заместителя руководителя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).

17. Работник МДОУ детского сада №22 не должен использовать название учреждения, его репутацию, материальные, финансовые или иные ресурсы, конфиденциальную информацию с целью получения собственной выгоды.

18. Работнику МДОУ детского сада №22 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги различного характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения). В некоторых случаях допускается принимать подарки (например, сделанные своими руками; цветы) от воспитанников и их родителей (законных представителей), только на добровольной основе и если действия родителей (законных представителей) не имеют своей целью подкуп работника. Работники МДОУ детского сада №22 не делают намеков и не высказывают пожелания о возможности и предмете дарения. Работник МДОУ детского сада №22 может принять любую бескорыстную помощь учреждению в соответствии с законодательством РФ, «Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в МДОУ д/с №22 » в соответствии с надлежащим образом оформленными документами. Благотворительность, оказанная родителями (законными представителями) не влияет на отношение работников МДОУ детского сада №22 к воспитанникам, а также на отношения сотрудников с родителями.

19. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МДОУ детского сада №22 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Представитель администрации (заместитель руководителя, старший воспитатель), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОУ детского сада №22, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в пространстве МДОУ детского сада №22 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Представитель администрации (заместитель руководителя, старший воспитатель), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МДОУ детского сада №22, призван:

- а) принимать меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений
- г) организовывать правовое просвещение работников, консультативную помощь (при необходимости) по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса Этики и служебного поведения работников

22. Руководитель (другие представители администрации) не вправе требовать от работников или собирать информацию о личной жизни, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей: не вправе требовать или собирать информацию от родителей (законных представителей) воспитанников об их частной жизни, кроме случаев, установленных законодательством.

23. Руководитель обязан предоставить работникам равные возможности для выполнения своих обязанностей, справедливо и непредвзято оценивать результат работы подчиненных, понимать специфику работы сотрудников и разделять ответственность за результаты их работы.

24.Руководитель обязан предоставлять сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Работники МДОУ детского сада №22 не имеют права разглашать высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о своих детях, кроме отдельных случаев, установленных законом (например, если речь идет об угрозе жизни и здоровья воспитанника)

26.Работник МДОУ детского сада №22 должен исполнять свои прямые должностные обязанности и поручения руководителя не описанные в должностных инструкциях, но напрямую относящиеся к сфере и специфики деятельности учреждения.

27.Согласно «Положению о материальном стимулировании» работник МДОУ детского сада №22 имеет право на материальное вознаграждение, установление надбавок и доплат по решению Комиссии по материальному стимулированию.

28.Работник МДОУ детского сада № 22 по отношению к руководителю, представителям администрации должен соблюдать субординацию, быть вежлив, тактичен.

29. По отношению к воспитанникам, их родителям (законным представителям) работник учреждения также должен быть выдержан, тактичен, при ошибочном суждении, решении, выводе следует немедленно исправить свою ошибку.

30. В служебном поведении работнику МДОУ детского сада №22 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

31. В служебном поведении работник МДОУ детского сада №22 воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения и распития спиртных напитков на территории учреждения.
- д) поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или репутации учреждения;
- е) публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника МДОУ детского сада №22;

32. Работники МДОУ детского сада №22 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, с воспитанниками, их родителями (законными представителями), а именно:

- Сотрудники дошкольного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

- Работник МДОУ детского сада №22 имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

- Представители администрации могут выступить с объективной критикой в адрес работника МДОУ детского сада №22 в отсутствие воспитанников и их родителей (законных представителей).

33. Внешний вид работника МДОУ детского сада №22, поддерживая репутацию и имидж (стиль) учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы (каждодневная или открытые мероприятия) должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, адекватность, комфорт, наличие сменной обуви.

34. Деловой стиль означает:

- строгий подтянутый вид;
- аккуратность;
- сдержанность в цветовых решениях, обуви, аксессуарах;

35. Недопустимы:

- спортивные костюмы и кроссовки;
- одежда с глубоким декольте, открытой спиной, юбка и платье с высоким разрезом, шорты;
- демонстрация нижнего белья (просвечивающаяся одежда);
- яркий макияж.

36. Речь работника МДОУ детского сада №22 должна отличаться грамотностью и правильностью (точность, логичность, выразительность, уместность, отсутствие ненормативной лексики).

37. Работник должен бережно относиться к ресурсам учреждения.

38. Заниматься на работе только служебными делами.

III. Заключительные положения Кодекса

39. При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе данного Кодекса, и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса.

40. Сотрудники МДОУ детского сада №22, присоединяясь к настоящему Кодексу, принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в нем нормы и принципы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры учреждения.

41. Важные для МДОУ детского сада №22 решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

42. Соблюдение работниками МДОУ детского сада №22 положений Кодекса учитывается при материальном стимулировании, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

43. Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МДОУ детского сада №22, а при необходимости – более профессиональной организацией.

44. Руководитель (заместитель руководителя, старший воспитатель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

IV. Ответственность за нарушение положений кодекса

45. Нарушение сотрудниками МДОУ д/с №22 положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ д/с № 22 и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику МДОУ мер юридической ответственности.