

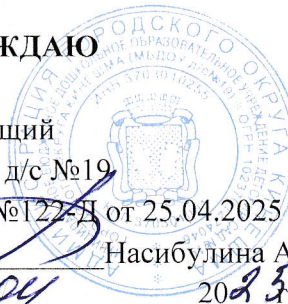
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №19)
ОКПО 46179275 ОГРН 1023701274046 ИНН 3703010255 КПП 370301001
155800 г. Кинешма, Ивановской области, ул. Декабристов, д.8, тел: 8(49331)3-60-73
электронный адрес: kindetsad19@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ д/с №19


Яковлева А.Г.
«28» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ д/с №19
Приказ №122-Д от 25.04.2025 г.
Насибулина А.В.

«28» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 19
городского округа Кинешма

2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания в МБДОУ д/с № 19 (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития №213 и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020 г., Уставом дошкольного учреждения.
- 1.2. Данное Положение об организации питания в ДОУ разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания воспитанников в детском саду, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных заболеваний, отравлений в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи организации питания воспитанников в ДОУ, устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, возрастные нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания в детском саду, определяет ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в дошкольном образовательном учреждении, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.
- 1.4 Организация питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5 Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом.
- 1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями от 24 февраля 2021 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.7 Организация питания в детском саду осуществляется штатными работниками дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи организации питания в ДОУ.

- 2.1 Основной целью организации питания в ДОУ является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий поставки и хранения продуктов в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2 Основными задачами при организации питания воспитанников ДОУ являются:
 - обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
 - гарантированное качество и безопасность питания продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактом питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
 - анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
 - разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОУ в части организации обеспечения качественного питания в дошкольном учреждении.

3. Требования к организации питания воспитанников.

- 3.1 Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 3.2 Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создает угрозу жизни здоровья детей.
- 3.3 Лица, поступающие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.
- 3.4 Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока обязаны:
- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
 - снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
 - сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;
 - использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.
- 3.5 Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующие санитарно-эпидемиологическое заключение. Для приготовления пищи используется электрооборудование.
- 3.6 Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технического процесса, его части или технологической операции, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления пищевой продукции.
- 3.7 Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений пищеблока должна быть выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений.
- 3.8 Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться отдельно в производственных цехах. Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования должны применяться в соответствии с маркировкой по их применению. Повторное использование инвентаря запрещается.
- 3.9 В помещении пищеблока не должно быть насекомых и грызунов.
- 3.10 В производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

4. Порядок поставки продуктов.

- 4.1 Порядок поставки продуктов определяется договором между поставщиком и дошкольным образовательным учреждением.
- 4.2 Поставщик поставляет товар отдельными партиями по заявкам дошкольного

образовательного учреждения, с момента подписания контракта.

4.3 Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад продуктов дошкольной образовательной организации.

Товар передается в соответствии с заявкой ДОУ, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих собранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

На упаковку товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Продукция поставляется в одноразовой упаковке производителя.

4.4 Перевозка и хранение продовольственного сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов. Условия и сроки хранения продуктов, требования к приготовленной пище.

4.5 Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем заведующего, калькулятора, завхоза и кладовщика ДОУ, так как от этого зависит качество приготовляемой пищи.

4.6 Документация, маркировочные ярлыки должны сохраняться до окончания реализации продукции.

4.7 Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

4.8 ДОУ обеспечено холодильными камерами. Кроме того, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, кондитерские изделия, и для овощей.

4.9 Складские помещения и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

5. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

5.1 Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

5.2 Питание детей должно осуществляться в соответствии с меню, утвержденным заведующим.

5.3 Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Основное меню должно разрабатываться на период 10 дней для возрастных групп с 1 г до 3-х лет и с 3-х лет до 7 лет.

6.5 Масса порций для детей должны строго соответствовать возрасту ребенка.

6.6 Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет ответственное лицо и члены бракеражных комиссий.

6. Организация питания в ДОУ

6.1. Воспитанники получают четырехразовое питание в группах с длительность пребывания 10,5 часов. Режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) определяется временем их пребывания в учреждении.

6.2 Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с цикличным меню, утвержденным заведующим и рассчитанным на 10 дней с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и норм питания для воспитанников с 1 г до 3-х лет и от 3 лет до 8 лет.

6.3 Ежедневно перед началом работы ответственным работником, проводится осмотр

сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результат осмотра заносится в «Журнал здоровья». Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные сотрудники, и при подозрении на инфекционные заболевания. Не допускаются к работе по приготовлению блюд и их раздаче сотрудники, имеющие на руках нагноения, порезы, ожоги.

6.4 В образовательной организации организуется питьевой режим. Питьевая вода, по качеству и безопасности должна отвечать санитарным требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовлением сроком хранения вскрытой емкости с водой. Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатацией изготовителя.

6.5 Ежедневно (до 15.00ч.) составляется ежедневное меню на следующий день на основании примерного циклического меню, рассчитанного на 10 дней с учетом среднесуточного набора продуктов питания для , норм физиологических потребностей, норм взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд в том числе, с использованием автоматизированной программы. При составлении ежедневного меню необходимо соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов), которое должно составлять 1:1:4 соответственно.

6.6 На основании утвержденного меню - требования кладовщик выдает повару набор продуктов питания на следующий день.

6.7 Член бракеражной комиссии проверяет объем блюд на выходе (контрольное взвешивание).

6.8 В целях профилактики гиповитаминозов осуществляется С-витаминизация III блюд.

6.9 После приготовления пищи поваром отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда гарниры и прочие блюда - не менее 100г. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду с плотно закрывающимися крышками (каждое блюдо - в отдельную посуду) и хранят в течение не менее 48 часов при температуре +2 +6гр. С. в специально отведенном месте в холодильнике.

Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет калькулятор.

6.10 Выдача готовых блюд на группы проводится после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией, состав которой утвержден приказом. Результаты оценки каждого готового блюда (цвет, запах, вкусовые качества, готовность) заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

Выдача готовой пищи на группы осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим. Пища выдается в промаркированную посуду. Перед получением готовой пищи младший воспитатель обязан тщательно вымыть руки, надеть специальную одежду для получения т раздачи пищи.

6.11 В целях информирования родителей об ассортименте питания ребенка в учреждении ежедневное меню, утвержденное заведующим, вывешивается около пищеблока, в раздевальных группах с указанием полного наименования блюд, выхода блюд. Информирование родителей об организации питания в учреждении осуществляется в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

6.12 Организацию питания воспитанников в группах осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

Перед раздачей пищи воспитанникам младшие воспитатели обязательно должны промыть столы горячей водой с моющим средством специальной ветошью, тщательно вымыть руки.

Раздачу пищи производить только в специальной одежде.

6.13 К сервировке столов могут привлекаться воспитанники с 3 лет. С целью формирования

трудовых навыков и воспитания самостоятельности у воспитанников дошкольного возраста по окончании приема пищи воспитателям необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка.

Воспитатель обязан обеспечить отсутствие воспитанников в обеденной зоне во время раздачи пищи.

6.14 Порядок подачи готовых блюд и уборки столовой посуды осуществляется в соответствии с инструкцией подачи готовых блюд.

6.15 После каждого приема пищи младший воспитатель обязан промыть столы горячей водой с моющим средством специальной ветошью и провести влажную уборку (мытьё полов) в обеденной зоне.

7. Порядок учета питания.

7.1 К началу учебного года заведующим ДОУ издается приказ о назначении ответственных за организацию питания, определяются их функциональные обязанности.

7.2 Ответственный за организацию питания осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей.

7.3 Ежедневно лицо, ответственное за организацию питания, составляет меню-требование на следующей день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно с 8.00 до 9.00 подают педагоги.

На следующий день в 9.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах лицу, ответственному за питание, который рассчитывает выход блюд. С последующих приемов пищи (обед, полдник, ужин) дети, отсутствующие в ДОУ, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по требованию. В случаях снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда. На следующий день не пришедшие дети снимаются с питания автоматически.

Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на следующие приёмы пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

7.4 Учет продуктов ведется в книге учета материальных ценностей. Записи в книге производятся на основании первичных документов, в количественном и суммовом, по мере поступления и расходования продуктов.

7.5 Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги.

7.6 Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям), размер которой устанавливается на основании решения учредителя ДОУ - Администрации города.

Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается бюджетом города.

8. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в ДОУ.

8.1 Заведующий ДОУ создает условия для организации качественного питания воспитанников.

8.2 Заведующий, калькулятор кладовщик и повара несут персональную ответственность за организацию питания детей в ДОУ.

8.3 Распределение обязанностей по организации питания между заведующим, работниками пищеблока, кладовщиком в ДОУ отражаются в должностных инструкциях.

8.4 Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний, работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены.

Мероприятия проводимые в ДОУ:

- медицинские осмотры персонала кухни и ежедневный осмотр на наличие гнойничковых

заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

- поступление продуктов питания и продовольственного сырья только с сопроводительными документами (сертификат, декларация о соответствии товара, удостоверения качества, ветеринарное свидетельство);
- приобретение холодильного оборудования с разной температурой хранения, с регистрацией температуры в журнале;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд.

9. Финансирование расходов на питание в ДООУ.

9.1 Финансирование расходов на питание в ДООУ осуществляется за счет внебюджетных средств (оплата родителями (законными представителями)) и за счёт бюджетных средств.

9.2 Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в ДООУ.

10. Контроль организации питания

10.1 К началу учебного года заведующим ДООУ издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в ДООУ, определяются его функциональные обязанности.

10.2 Контроль организации питания в ДООУ осуществляют заведующий, медицинский работник, калькулятор, бракеражная комиссия в составе трех человек, утвержденная приказом заведующего ДООУ.

10.3 Заведующий ДООУ обеспечивает контроль:

- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- выполнения договора на закупку и поставку продуктов питания;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличие необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечения пищеблока ДООУ и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

10.4 Кладовщик ДООУ осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и производственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);

10.5 Калькулятор осуществляет контроль :

- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных: пищевых веществ (белков, жиров, углеводов),

соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона.

11.7. Лицо, ответственно за организацию питания, осуществляет учет питающих детей в журнале посещения воспитанников ДОУ.

11. Документация

11.1 В ДОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания ДОУ;
- Положение о бракеражной комиссии ДОУ;
- Договора на поставку продуктов питания;
- Примерное 10-дневное меню, включающее меню-раскладку для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет) технологические карты кулинарных изделий (блюд), журнал учета калорийности, норм потребления пищевых веществ, витаминов и минералов;
- Меню требования на каждый день с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет);
- Журнал учета калорийности (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);
- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в соответствии с СанПиН);
- Журнал бракеража готовой продукции (в соответствии с СанПиН);
- Журнал контроля за температурным режимом холодильных камер и холодильников;
- Книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья.
- Журнал контроля закладки продуктов.

11.2 Перечень приказов:

- Об утверждении и введении в действие Положения по питанию в ДОУ;
- Об организации питания детей в ДОУ;
- О назначении ответственных за организацию питания детей в ДОУ;
- О назначении ответственных за снятие и хранение проб в ДОУ;
- О создании бракеражной комиссии в ДОУ.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение об организации питания воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

12.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Положение принимается на неопределенный срок.