

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №19)
ОКПО 46179275 ОГРН 1023701274046 ИНН 3703010255, КПП 370301001
155800, г. Кинешма, Ивановской области, ул. Декабристов, дом 8, тел:8(49331) 3-60-73,
электронный адрес: kindetsad19@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

МБДОУ д/с № 19

Яковлева А.Г.

«14» 02 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

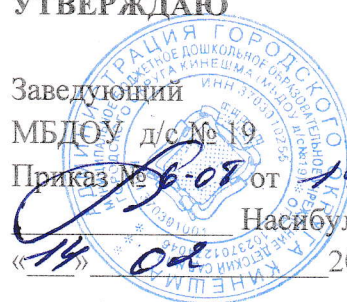
Заведующий

МБДОУ д/с № 19

Приказ № 6-08 от

Насибоулина А.В.

«14» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о трехступенчатом административно-общественном контроле
по охране труда
в МБДОУ д/с № 19

Введено с «14» 02 2025 г.

г. Кинешма 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда в МБДОУ д/с № 19 (далее ДОУ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №37 от 31 января 2022 года «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле по охране труда составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ДОУ.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ДОУ, выборного органа трудового коллектива и Управления дошкольного образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. Согласно Положению административно-общественного контроля в ДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в ДОУ. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле по охране труда в ДОУ распространяется на всех работников ДОУ. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях ДОУ.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников ДОУ;

- выполнение работниками ДООУ их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДООУ осуществляется профсоюзным комитетом ДООУ. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда обозначено в Положении об организации работы по охране труда в ДООУ.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДООУ на своем рабочем месте: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, делопроизводитель, заведующий хозяйством, калькулятор, повар, кухонный рабочий, младшие воспитатели, кладовщик, кастаньяша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник и другие работники ДООУ ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками ДООУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников ДООУ введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников ДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заведующий хозяйством ДОУ (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в ДОУ, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые в течении года проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях ДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующим ДОУ и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего детским садом по охране труда; выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях ДОУ;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ДОУ по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений ДОУ;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов питания;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля ДОУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему ДОУ.

5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в ДОУ и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников ДОУ санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом (Приложение №2).

5.4. Заведующий ДОУ совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ДОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего ДОУ.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в ДОУ выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по ДОУ об устранении выявленных недостатков.

6. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

6.1. Инструкции в ДОУ систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

6.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью (если такие есть), должна проводиться не реже одного раза в три года.

6.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по ДОУ действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

6.4. У заведующего ДОУ должен быть постоянного хранения комплект действующих в ДОУ инструкций для всех работников и по всем видам работ.

6.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда в ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Форма журнала административно-общественного контроля по охране труда
(трехступенчатого контроля)

№ п/п	№ ступени	Дата проверки	Выявленные нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению нарушений по охране труда	Ответственный за выполнение (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6

Срок выполнения	Контролирующий сотрудник (Ф.И.О., должность)	Отметка о выполнении работ (Ф.И.О., подпись, должность)
7	8	9

АКТ III ступени трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда

Комиссия (комитет) по охране труда в составе:

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.,
должность) Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.,
должность) _____ (Ф.И.О.,
должность) _____ (Ф.И.О.,
должность) _____ (Ф.И.О., должность)

В соответствии с Положением о системе управления охраной труда, согласно графику проведения III ступени административно-общественного контроля за состоянием охраны труда провела проверку состояния условий и охраны труда МБДОУ «ЦРР – д/с №20»

1. В ходе работы комиссии была проведена проверка:

- организации и результатов работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнения мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнения предписаний специалиста по охране труда, приказов заведующего ДОУ, решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором;
- состояния дел по специальной оценке условий труда;
- технического состояния и содержания зданий, сооружений, помещений, состояния проезжей и пешеходной частей дорог, лестничных пролетов;
- соответствия эксплуатации и обслуживания технологического оборудования требованиям нормативной технической документации и правилам охраны труда;
- эффективности работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнения графиков планово-предупредительного ремонта учебного и производственного оборудования, наличия однолинейных схем электропитания;
- обеспеченности работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их выдачи, хранения;
- обеспеченности обучающихся и работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведения периодических медицинских осмотров;
- обучения и проведения проверок знаний по охране труда руководителя и специалистов;
- состояния уголков и кабинета охраны труда;
- организации и качества обучения и инструктажей по охране труда для обучающихся и работающих;
- инструкций по охране труда;
- соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояния соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, охраны труда, экологии и санитарно-гигиенических нормативов.

2. Комиссия установила, что на момент проверки не выполнены в срок следующие мероприятия предыдущих ступеней контроля, указанные в журнале трехступенчатого административно-общественного контроля.

№	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения	Новый срок исполнения
1				
2				
3				
4				

3. Комиссия приняла решение по результатам проверки состояния условий и охраны труда, соблюдения требований охраны труда выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению.

№	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1				
2				
3				
4				

4. Выводы комиссии

Комиссия по охране труда установила необходимость подготовки совещания при заведующем с приглашением сотрудника _____, допустившего неудовлетворительное состояние условий труда, нарушение правил и норм охраны труда.

Передать данный акт для ознакомления и утверждения заведующему ДОУ в срок до «___» _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____

(подпись)(ФИО) Члены

комиссии: _____ (подпись)(ФИО) _____

_____ (подпись)(ФИО) _____

_____ (подпись)(ФИО) _____ (подпись)(ФИО)