

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023701274409 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.11.2023 за ГРН 2233700232709



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению
администрации городского
округа Кинешма
от 07.11.2023 №1890-п

УСТАВ
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №10»
городского округа Кинешма
(изменения)

Кинешма, 2023

Зубанова А.Т.

КОПИЯ ВЕРНА

начальник отдела
документационного и кадрового обеспечения

1. В главе 3 «Организация образовательной деятельности»:

1.1. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Содержание и организация дошкольного образования в Учреждении определяется программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования».

2. В главе 6 «Порядок управления деятельностью Учреждения»:

2.1. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиала Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

6) ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

7) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

8) закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа Кинешма;

9) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения;

10) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

11) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности, и определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

12) утверждение Устава Учреждения, а также изменений вносимых в него;

13) назначение на должность заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждения;

14) согласование Программы развития Учреждения;

15) осуществление контроля за обеспечением учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Учреждении, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджета Ивановской области, бюджета городского округа Кинешма;

16) закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие имущества из оперативного управления Учреждением;

17) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе по внесению Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

18) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

19) согласование сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества»;

20) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением недвижимого имущества);

21) заключение соглашения:

- о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и Учреждением;

Зубанова А.Т.

- о порядке и условиях предоставления Учреждению субсидии на иные цели;

22) ведение реестра муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями;

23) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения территориального корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

утверждение значения отраслевого корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

24) утверждение значения нормативных затрат на выполнение работ Учреждением;

25) утверждение значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества Учреждения;

26) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

27) решение вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

28) размещение информации о результатах независимой оценки качества оказания муниципальных услуг на официальном сайте для размещения информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

30) принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

2.2. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в следующем порядке:

6.3.1. Управление образования осуществляет регулирование, координацию и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления единой политики в области образования на территории городского округа Кинешма в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинешмы.

6.3.2. Управление образования осуществляет:

- функции и полномочия Учредителя, определенные в подпунктах 10, 14, 15, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29 пункта 6.2. настоящего Устава;

- полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Кинешма в отношении Учреждения».

6.3.3. Комитет имущественных и земельных отношений предварительно согласовывает решения, принимаемые по подпунктам 16, 17, 18, 19_ пункта 6.2. настоящего Устава».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №10"
ГОРОДСКОГО ОПРТА ИИИШМА
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Абдуллина Евгений Владимирович,
Заведующий
40 9F 73 7A 78 78 D03.11.2023C 98 CC D2 66 27 B4 E0 1E 78
действителен с 04.05.2023 12:50 по 27.07.2024

КОПИЯ ВЕРНА
начальник отдела
документооборота и кадровой работы



Зубанова А.Т.