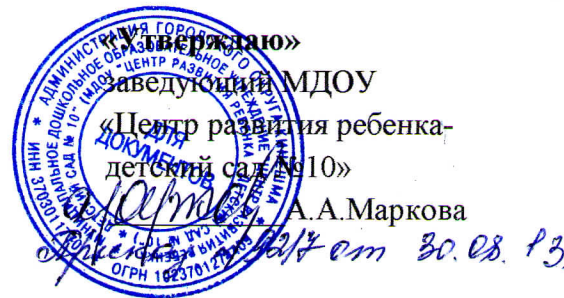


Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от 29.08 2013 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад №10».

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №10» (далее - ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет ДОУ является коллегиальным органом самоуправления детского сада по рассмотрению основных вопросов организации и осуществления педагогического процесса.
- 1.3. Цель деятельности Педагогического совета ДОУ:
- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.
- 1.4. В своей работе Педагогический совет ДОУ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», ФЗ №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Компетенции Педагогического совета ДОУ.

- 2.1. К компетенции Педагогического совета ДОУ относятся:
- определение направления образовательной деятельности ДОУ. Отбор и утверждение образовательных программ;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта,
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных платных услуг;

- заслушивание отчетов воспитателей, специалистов о совершенствовании воспитательно-образовательной работы с детьми;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

2.2. Полномочия Педагогического совета ДОУ определяются Положением о Педагогическом совете и Уставом ДОУ.

3. Состав Педагогического совета ДОУ.

3.1. Членами Педагогического совета ДОУ являются все педагогические работники ДОУ, а так же иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса.

3.2. В некоторых случаях на заседаниях Педагогического совета ДОУ приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей), представителей Учредителя и Наблюдательного совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация работы Педагогического совета ДОУ.

4.1. Председателем Педагогического совета ДОУ является заведующий ДОУ.

4.2. Педагогический совет ДОУ созывается не реже 5 раз в год.

4.3. Решения Педагогического совета ДОУ считаются принятыми, если на его заседании присутствовало более половины от его состава и проголосовало большинство из числа присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решения Педагогического совета ДОУ реализуются приказом заведующего.

4.4. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

5. Документация и отчетность.

5.1. На Педагогическом совете ДОУ ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ДОУ подписывается председателем и секретарем

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление)» прилагается, группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.