

Согласовано
на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
от «06» 10 20 16 г.

Утверждаю
И.о. Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка
— детский сад №10»
Е.В. Абдулина/
«06» 10 20 16 г.

**Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №10»
городского округа Кинешма.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №10» городского округа Кинешма (далее - МАДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Правила)

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан РФ на дошкольное образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей, и удовлетворения потребностей семьи в получении дошкольного образования и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ. ст. 30 п.2, ст.57,61,62;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Нормативными актами Департамента образования Ивановской области;

- Нормативными актами Учредителя;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №10» городского округа Кинешма;
- Настоящими Правилами.

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Срок действия правил не ограничен. Данные правила действуют до принятия новых.

2. Правила перевода детей из одной группы в другую группу внутри МАДОУ.

2.1. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МАДОУ.

2.2. Воспитанники дошкольного учреждения могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно, с 1 августа при массовом переводе детей из одной возрастной группы в другую, в связи с изменениями возраста воспитанников;

- временно, в другую группу при необходимости:

- а) отсутствие работников по уважительной причине;

- б) в случае резкого сокращения количества детей в группе (например, в летний период) с согласия родителей (законных представителей).

- временный перевод в другое дошкольное образовательное учреждение (на время ремонта или коллективного отпуска) по заявлению родителей (законных представителей). Временный перевод в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями».

2.3. При переводе детей из группы в группу заведующим МАДОУ издается приказ.

3. Правила отчисления детей.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление воспитанников осуществляется путем расторжения Договора с родителями (законными представителями).

3.4. О расторжении договора родитель, (законный представитель) письменно уведомляет заведующего МАДОУ не менее, чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в МАДОУ в произвольной форме.

При отчислении родители (законные представители) предоставляют заведующему МАДОУ квитанцию об оплате за содержание ребенка в ОУ, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в МАДОУ.

3.5. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего МАДОУ. Личная медицинская карта ребенка передается родителю (законному представителю) ребенка под роспись о получении документа на руки.

Личное дело ребенка с момента отчисления хранится в течение трех лет в архиве ОУ.

4. Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ осуществляющего образовательную деятельность о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.