

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №10» городского округа Кинешма
155815, г. Кинешма, Ивановской области, ул. им. Ю. Горохова, д.10,
Тел: 2-06-12;2-23-64; факс 2-06-12
E-mail: kindetsad-10@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
(подпись) (должность)
(Ф. И. О.)
Принято 46/4 от 10.04.2017
(дата)

Положение
об обработке и защите персональных данных обучающихся, их
родителей (законных представителей) и третьих лиц.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №10» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с учетом требований закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, и «Политикой обработки и защиты персональных данных, утвержденной приказом МДОУ № 84/1 от 04.09.2014г, «Об утверждении Политики обработки и защиты персональных данных» и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МДОУ.

1.2. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к их персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), а также иных третьих лиц и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №10»

городского округа Кинешма (далее – МАДОУ) обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и третьими лицами.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ с учетом мнения Совета педагогов общеобразовательного учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому, на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилии, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. **Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя)** – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАДОУ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. **Состав персональных данных обучающегося:**

- Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- Дата и место рождения.
- Адрес регистрации и проживания.

Данные документов обучающегося:

- ✓ свидетельства о рождении;
- ✓ свидетельства о регистрации;
- ✓ документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
- ✓ документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;
- ✓ данные страхового медицинского полиса;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- ✓ заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- ✓ медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключения о причине смерти;
- ✓ иных медицинских заключений;
- ✓ информированных согласий на медосмотр;
- ✓ документов для предоставления льгот: *удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом; справка о признании семьи малоимущей, удостоверение матери - одиночки*

Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов. (приложение № 1)

2.4. Состав персональных данных родителей (законных представителей):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- Адрес регистрации и проживания.
- Контактные телефоны.

Данные документов родителей (законных представителей):

- ✓ копия паспорта или другого, удостоверяющего личность с местом прописки;
- ✓ копия лицевого счета сберегательного банка (при наличии справки о признании семьи малоимущей)
- ✓ документов для предоставления льгот: *удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом; справка о признании семьи малоимущей, удостоверение матери – одиночки;*
- ✓ постановление об установлении опеки, доверенность на предоставление интересов ребенка.

Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов. (приложение № 1)

2.5. Состав персональных данных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- Адрес местожительства.
- Контактные телефоны.

Данные документов третьих лиц:

- ✓ паспорта или другого документа, удостоверяющего личность третьего лица;
- ✓ Согласие на сопровождение несовершеннолетнего.

Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые подписали (выдали) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) является конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАДОУ в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных.

3.1. Получение персональных данных.

3.1.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется во время приема документов на обучение **заведующим** образовательной организации.

3.1.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляется при оформлении договоров **заведующим** образовательной организации.

3.1.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях, уведомлениях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется при оформлении или приеме документов **заведующим** образовательной организации. **(приложения № 2)**

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, только от этих лиц лично. Сбор персональных данных несовершеннолетних обучающихся возможен только по достижении последним 14 лет с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц либо от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.4. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) МАДОУ следует получать у самого родителя (законного представителя).

Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее **(приложение №3)** и от него должно быть получено письменное согласие **(приложение №4).**

3.1.5. Заведующий МАДОУ обязан проинформировать родителей (законных представителей) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение **(приложение №5, №9)**

3.1.6 Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий обучающихся, требуется письменное согласие родителя (законного представителя) – форма заявления - **(приложения: № 6, №7)**

3.1.7. Образовательная организация вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающегося при расследовании несчастного случая для обеспечения работы комиссии.

Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.1.6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, может быть отозвано путем

направления родителем (законным представителем) письменного заявления, не менее, чем за 3 дня до момента отзыва согласия (**приложение № 8**).

3.1.7. Работник МАДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.8. Согласие родителя (законного представителя) **не требуется** в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия заведующего;
- персональные данные являются общедоступными по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Обработка персональных данных.

3.2.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав, на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.2.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников, при реализации образовательной организацией, прав детей на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.2.3. Обработка персональных данных физических лиц по договорам, может осуществляться исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия не требуется.

3.2.4. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) с согласия третьих лиц на обработку. (**приложение № 4**)

3.3. Хранение персональных данных.

3.6. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. **(приложение № 10)**

В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. **(приложение № 10)**

3.7. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бумажном виде в папках, в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа образовательной организации.

Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц хранятся в бумажном виде в папках, в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа образовательной организации **(приложение №10)**

3.8. Образовательная организация ведет Журнал учета посетителей, где ответственные лица фиксируют персональные данные по предъявлению документа удостоверяющего личность.

Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, определяется приказом руководителя образовательной организации. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным обучающихся или родителей (законных представителей)

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) имеют:

- Заведующий;
- Медицинская сестра;
- Делопроизводитель;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер;
- Инструктор по физическому воспитанию;
- Педагог – психолог;
- Старший воспитатель
- Воспитатель

Каждый из вышеперечисленных сотрудников дает расписку о неразглашении персональных данных **(приложение № 11)**

Расписки должны храниться в папке с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- Заведующий;
- Главный бухгалтер;
- бухгалтер;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в Журнале учета посетителей, имеют сторожа.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом руководителя образовательной организации.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники образовательной организации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся или родителя (законного представителя) а также в других случаях, установленных федеральными законами.

5.1.2. Предупредить лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что эти правила соблюдены.

5.1.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя), только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДОУ.

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАДОУ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным, или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридические последствия обработки их персональных данных
- о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на получение копии любой записи, содержащие персональные данные своего ребенка, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом;

- требовать об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или не полные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- требовать об исключении, или исправлении неверных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением требований федеральных законов;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите персональных данных родителя (законного представителя) или его ребенка.

7. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей.

7.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей, родители (законные представители) обязаны:

- При оформлении в ДОУ представлять о себе и своем ребенке достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- В случае изменения персональных данных своих и своего ребенка, указанных в п. 2.3. настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц.

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся, родителю (законному представителю) обучающегося, третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.