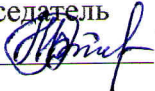


Принято

общим собранием
работников учреждения
председатель

 /М.Б.Охапкина

«24» 06 2019 г.

Утверждено

Заведующим МАДОУ

«Центр развития ребенка –
детский сад №10»

 /Е.В.Абдулина

Приказ № 67/3 от «24» 06 2019 г.



Положение «Об антикоррупционной политике»

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад 10»
городского округа Кинешма**

(Дополнения)

г. Кинешма 2019

В целях соблюдения п.6.ч.2. ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», ст.3, 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с Представлением об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции от 29.05.2019 №Н-22-2019 в **Положение «Об антикоррупционной политике»** МАДОУ «ЦРР – детский сад №10» вносятся дополнения в п.6, п.7

Изложить в следующей редакции:

6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников учреждения.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего учреждением, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками контрагентами организации или иными лицами;

сообщить непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов

6.2. Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в организации:

- 1) руководства организации;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

6.3. Порядок информирования и сообщения о фактах коррупционных правонарушений уполномоченными лицами

- В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя в устной форме (при непосредственном общении или посредством телефонного звонка) либо в письменной форме (произвольно).

- Работодатель обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

п.7 Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие	Срок выполнен.	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ	март 2016	Заведующий, старший воспитатель
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Март 2016	Заведующий
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Ознакомление сотрудников с порядком уведомления заведующего о фактах обращения граждан в целях склонения работников МАДОУ к	Апрель - май 2016	Ответственный за антикоррупционную деятельность

	совершению коррупционных правонарушений. Ознакомление сотрудников с порядком регистрации уведомлений и рассмотрения сообщений		
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Апрель - май 2016	Ответственный за антикоррупционную деятельность
	Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Апрель - май 2016	Ответственный за антикоррупционную деятельность
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Апрель - май 2016	Ответственный за антикоррупционную деятельность
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Январь (ежегодно)	Заведующий
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционную деятельность
	Организация индивидуального консультирования работников по	По мере необходимо	Заведующий

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	сти	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежемесячно	Заведующий
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежемесячно	Ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующий
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	ежемесячно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность
	Ознакомление сотрудников с порядком защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации	1 раз в полгода	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год (декабрь)	Ответственный за антикоррупционную деятельность
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в год (декабрь)	Ответственный за антикоррупционную деятельность

В качестве приложения к антикоррупционной политике в ДОУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.