

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 74 «ФИЛИППОК»
(МБДОУ №74 «Филиппок»)

П Р И К А З

01.03.2024

№ ДС74-11-59/4

О проведении III фестиваля-конкурса
«Театральная весна»

В соответствии с комплексно-целевым планом работы на 2023-2024 учебный год, в связи с празднованием Всемирного дня театра с целью развития творческого потенциала воспитанников и педагогов посредством театрального искусства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение III фестиваля-конкурса «Театральная весна» (далее – фестиваль) в период с 01.03.2024 по 08.04.2024 (ответственный Я.О.Остертаг, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе).
2. Утвердить положение о проведении фестиваля согласно приложению к настоящему приказу.
3. Обеспечить участие в фестивале воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов дошкольных образовательных учреждений города.
4. Направить пост-релиз в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города для размещения на портале «Я учусь в Сургуте» в течение трех дней после окончания фестиваля (ответственный Р.А.Харитонов, воспитатель).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00B4BDDD16D1E82317681AA32C9A0B982D
Владелец:
Корцева Татьяна Владимировна
Действителен: 06.02.2023 с по 01.05.2024

Т.В. Корцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении фестиваля-конкурса
«Театральная весна»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует определяет цели, задачи, порядок организации и проведения фестиваля-конкурса «Театральная весна» (далее – фестиваль).
- 1.2. Организатором фестиваля является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №74 «Филиппок».
- 1.3. Форма проведения фестиваля – дистанционная.

2. Цель и задачи фестиваля

- 2.1. Цель фестиваля – развитие творческого потенциала воспитанников и педагогов посредством театрального искусства.
- 2.2. Задачи фестиваля
 - 2.2.1. Стимулировать творческую деятельность обучающихся.
 - 2.2.2. Повысить качество работы с детьми посредством театральной деятельности.
 - 2.2.3. Выявить лучший опыт работы среди педагогов дошкольных образовательных учреждений.

3. Участники фестиваля:

- 1) Воспитанники муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования от 3 до 8 лет;
- 2) Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Номинации фестиваля:

- 4.1. «Спектакль» (драматический, музыкальный, кукольный, моноспектакль, пластический). В данной номинации принимают участие воспитанники ДОО под руководством педагогических работников в следующих возрастных категориях:
 - 3-4 года;
 - 4-5 лет;
 - 5-6 лет;
 - 6-8 лет.
- 4.2. «Театр своими руками» (пальчиковый, настольный, кукольный, теневой и т.д.). В данной номинации принимают участие педагогические работники ДОО.
- 4.3. «Театр своими руками (дети)». В данной номинации принимают участие воспитанники ДОО под руководством педагогических работников в следующих возрастных категориях:
 - 5-6 лет;
 - 6-8 лет.

5. Организация фестиваля

- 5.1. Общее руководство подготовкой и проведением фестиваля осуществляет организационный комитет.
- 5.2. Состав организационного комитета утверждается приложением 1 к настоящему положению.
- 5.3. Функции оргкомитета:
 - координация организации и проведения фестиваля;
 - информационная поддержка фестиваля;
 - утверждение списков участников номинаций фестиваля согласно поданным заявкам;
 - обеспечение работы членов жюри по оцениванию конкурсных работ;
 - анализ и обобщение результатов организации и проведения фестиваля;
 - организация награждения участников фестиваля.

6. Жюри фестиваля

6.1. Жюри фестиваля формируется из педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Состав жюри фестиваля утверждается приложением 2 к настоящему положению.

6.3. Функции членов жюри:

- оценка конкурсных работ в соответствии с критериями, представленными в п.7 настоящего положения;
- заполнение оценочных листов;
- составление итоговых протоколов оценки работ участников;
- определение и награждение победителей фестиваля;
- определение, при необходимости, специальных номинаций фестиваля, награждение номинантов.

7. Критерии оценки

7.1. Жюри оценивает участников по 5-балльной системе в соответствии с критериями, определенными для каждой номинации.

7.1.1. В номинации «Спектакль» (драматический, музыкальный, кукольный, моноспектакль, пластический) оценивается:

- режиссерское решение (композиционное настроение постановки, оригинальность исполнения);
- исполнительское мастерство и артистизм;
- соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей;
- музыкальное и художественное оформление спектакля (музыкальное сопровождение, костюмы, декорации, реквизит);
- качество видео и соответствие требованиям к продолжительности спектакля.

7.1.2. В номинации «Театр своими руками» оценивается:

- эстетичность;
- оригинальность;
- использование нетрадиционных материалов, технологий при изготовлении театра;
- художественный уровень представленных работ.

7.1.3. В номинации «Театр своими руками (дети)» оценивается:

- эстетичность;
- оригинальность;
- использование нетрадиционных материалов, технологий при изготовлении театра;
- художественный уровень представленных работ;
- соответствие работы возрасту ребенка/ детей.

7.2. При голосовании в ситуации равного количества голосов, председатель жюри имеет право двух голосов.

7.3. Член жюри, являющийся одновременно руководителем участника фестиваля, принимающего участие в фестивале, не имеет права голоса при оценивании работы этого участника.

8. Сроки и порядок проведения фестиваля

№ п/п	Этапы	Сроки реализации
1	Прием заявок и материалов для участия в фестивале	01.03.2024-22.03.2024
2	Оценка конкурсных работ участников членами жюри	25.03.2024-29.03.2024
3	Подведение итогов конкурса, награждение	01.04.2024-08.04.2024

9. Требования к оформлению заявок на участие в фестивале и содержанию конкурсных материалов

9.1. Авторские права на видеоролики и фотографии, представляемые на фестиваль, должны принадлежать участнику.

9.2. Работы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим положением, не допускаются к участию в фестивале.

9.3. От одного учреждения могут быть представлены не более трех работ в каждой из номинаций. При наличии в учреждении нескольких корпусов количество работ может быть увеличено кратно количеству корпусов, т.е. при двух корпусах количество работ может быть не более 6 в каждой из номинаций.

9.4. К участию в фестивале принимаются лучшие работы по результатам конкурсного отбора в ДОУ.

9.5. Прием заявок осуществляется в период с 01.03.2024 по 22.03.2024 по ссылке: <https://forms.gle/WF8K9kaDyF4kEVrY9>

9.6. Вместе с заявкой представляются:

1) Видеозапись творческой работы, представляемой для участия в фестивале в номинации «Спектакль».

Видео файл должен быть подписан: «Номинация_Название коллектива_Название работы_Наименование МБДОУ» (например: Спектакль_группа «Солнышко»_Репка_МБДОУ №74 «Филиппок»);

Продолжительность видеоролика – не более 15 минут.

Видеоматериалы могут быть выполнены в любом видеоредакторе.

Видеоматериалы должны быть качественными. ВНИМАНИЕ! Низкое качество видео и звука в записи не дает возможности корректной оценки выступающего.

2) Фотографии творческих работ в номинации «Театр своими руками».

Требования к фотографиям: фотографии должны быть сняты общим планом без применения специальных эффектов, сложных технических съемок. Каждый файл с фотографией должен быть подписан: «Номинация_Фамилия_Имя_Название работы_Наименование МБДОУ» (например: Театр своими руками_Иванова Анна_Пальчиковый театр_МБДОУ №74 «Филиппок»). Допустимый формат фотографий: JPG, JPEG; максимальный размер файла: 10 МВ, разрешение изображения: не менее 200-300 dpi (или не менее 1024 px).

Количество фотографий не более 5 шт.

3) Согласие родителя (законного представителя) участника фестиваля на обработку персональных данных ребенка по форме согласно приложению 3 к настоящему положению (только для участников номинации «Спектакль»).

10. Подведение итогов фестиваля

10.1. Победители фестиваля в каждой номинации определяются согласно рейтингу по количеству набранных баллов.

10.2. Список победителей и участников фестиваля утверждается приказом заведующего МБДОУ №74 «Филиппок».

10.3. Победители и участники фестиваля награждаются дипломами.

10.4. Руководители, подготовившие победителей фестиваля, награждаются благодарственными письмами.

Приложение 1 к положению
о проведении фестиваля-конкурса
«Театральная весна»

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
фестиваля-конкурса «Театральная весна»

Председатель оргкомитета:

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| Остертаг Яна Олеговна | - | заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 «Филиппок» |
|-----------------------|---|--|

Члены оргкомитета:

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| Горлова Елена Александровна | - | педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 «Филиппок» |
| Кузнецова Юлия Леонидовна | - | заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Умка» |
| Миронова Елена Александровна | - | педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 «Филиппок» |
| Харитоновна Регина Анваровна | - | воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 «Филиппок» |

Состав жюри
фестиваля-конкурса «Театральная весна»

Председатель жюри:

Остертаг Яна Олеговна	-	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 «Филиппок»
-----------------------	---	--

Члены жюри:

Бальбекова Мархаба Солтанбиевна	-	воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Умка»
---------------------------------	---	---

Беянкина Наталья Станиславовна	-	воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 «Зоренька»
--------------------------------	---	--

Калямова Алия Назифовна	-	воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Умка»
-------------------------	---	---

Керимова Зарема Нурмагомедовна -	-	воспитатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №9
----------------------------------	---	--

Комольцева Вера Александровна	-	воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 «Аленький цветочек»
-------------------------------	---	---

Кузнецова Юлия Леонидовна	-	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Умка»
---------------------------	---	---

Лим Людмила Владимировна	-	воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 «Филиппок»
--------------------------	---	--

Лелюхина Лидия Николаевна	-	воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 «Фестивальный»
---------------------------	---	--

Салимьянова Гульшат Масхутовна	-	воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 «Зоренька»
--------------------------------	---	--

Салихова Полина Касумовна	-	воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 «Филиппок»
---------------------------	---	--

Фадеева Татьяна Владимировна	-	учитель музыки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №31 «Снегирёк»
------------------------------	---	---

Приложение 3 к положению
о проведении фестиваля-конкурса
«Театральная весна»

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
ребенка-участника фестиваля-конкурса «Театральная весна»
среди воспитанников муниципальных образовательных учреждений,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающий по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____
(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление, обработку персональных данных ребенка и использование персональных данных ребенка в целях организации, проведения, определения победителей конкурса.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование и номер образовательного учреждения;
- результат участия.

Я согласен(на), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(на), что следующие сведения о моем ребенке: «фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование и номер образовательного учреждения, результат участия» могут быть указаны на грамотах.

Я согласен(на), что следующие сведения о ребенке: «фамилия, имя, отчество, наименование и номер образовательного учреждения, результат участия» могут быть размещены на сайтах в списках участников конкурса.

Я даю согласие на фото- и видеосъемку ребенка в период проведения конкурса и размещение фото- и видеоматериалов на официальных информационных сайтах.

Согласие на обработку персональных данных ребенка действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время, по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование и номер образовательного учреждения, результат участия» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность грамот участников и победителей конкурса.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/

(расшифровка подписи)