

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41 «РЯБИНУШКА»
(МБДОУ №41 «Рябинушка»)**

ПРИКАЗ

29.04.2025 № ДС41-11-113/5

г. Сургут

О подготовке и проведении
итогового педагогического совета №5

На основании годового графика заседаний педагогического совета учреждения; с целью подведения итогов организации образовательного процесса и выработки стратегии на следующий учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 16.05.2025 с 13.15 до 15.00 педагогический совет №5 на тему «Итоги образовательной деятельности за 2024–2025 учебный период. Перспективы» в форме педагогического бюро.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению педагогического совета в следующем составе:

- ~ Максимова Т. М., заместитель заведующего по УВР;
- ~ Киямова Е. В., заместитель заведующего по УВР;
- ~ Дубровская Т. В., старший воспитатель;
- ~ Хуснутдинова Н. Р., воспитатель;
- ~ Кудрина И.В., воспитатель;
- ~ Назырова Г.Р., воспитатель;
- ~ Буркина О.И., воспитатель;
- ~ Денисенко И.Д., учитель-логопед;
- ~ Детяткина М.С., начальник хозяйственной части.

3. Утвердить:

- ~ повестку заседания итогового педагогического совета (приложение 1);
- ~ план подготовки и проведения педагогического совета (приложение 2).

4. Определить место проведения:

– педагогического совета по адресу ул. Григория Кукуевицкого, д. 10/6, этаж 3, методический кабинет.

5. Начальнику хозяйственного отдела:

~ подготовить методический кабинет к педагогическому совету: установить трибуну для выступающих, расставить столы и стулья, разложить в доступных местах питьевую воду, ручки, чистые листы бумаги и т. д.;

~ обеспечить рабочее состояние дозатора с антисептиком при центральном входе в учреждение и при входе в методический кабинет;

~ настроить в месте проведения педагогического совета оргтехнику: компьютер, проектор;

~ организовать в фойе центрального входа, лестничном марше и методическом кабинете влажную уборку с применением дезинфицирующих средств до и после проведения педагогического совета.

6. Воспитателям групп и педагогическим работникам, входящим в повестку педагогического совета, подготовить выступления в срок до 14.05.2025:

7. Администраторам официального сайта детского сада, сообщества «ВКонтакте» разместить объявление о проведении педагогического совета на главной странице в течение 1-го дня со дня издания приказа.

7. Делопроизводителю Искендеровой Н. С. кызы в срок до 13.05.2025: разместить объявление о проведении педагогического совета на информационном стенде;

~ довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
6D810F9328FDD202CBC65C0D2A35C37D
Владелец:
Сычева Ольга Александровна
Действителен: с 21.03.2024 по 14.06.2025

О.А. Сычева

Максимова Татьяна Михайловна,
заместитель заведующего по УВР
8 (3462) 45-09-99

29.04.2025

Приложение №1 к приказу
ДС41-11-113/5

Повестка педагогического совета № 5
«Итоги образовательной деятельности за 2024–2025 учебный период. Перспективы»
(в форме педбюро)

№ п/п	Вопрос	Ответственные
1.	О выполнении решений заседания педагогического совета №2.	Сычева О. А., заведующий, председатель заседания педагогического совета
2.	Награждение.	Сычева О. А., заведующий
3.	Краткий отчет по самообразованию	Дубровская Т. В., старший воспитатель
4.	Аналитическая справка по результатам учебного периода (2024–2025)	Максимова Т. М., заместитель заведующего по УВР
5.	Ознакомление с предварительным планом ЛОК (летней оздоровительной компании)	Киямова Е. В., заместитель заведующего по УВР
6.	Разное (образовательная структура в 2025–2026 уч. году, расстановка кадров на новый учебный год, закрепление рабочих мест, выборы в управляющий совет, перевыборы комиссии по урегулированию споров и др.).	Сычева О. А., заведующий
7.	Итог педсовета, принятие решений.	Сычева О. А., заведующий, председатель заседания педагогического совета

План подготовки к педагогическому совету №4
«Новые подходы в организации экологического воспитания дошкольников»
(в форме педагогической мастерской)

№ п/п	Вопрос	Срок	Ответственные
1.	Подготовка информации о выполнении решений заседания педагогического совета №4.	14.05.2025	Дубровская Т. В., старший воспитатель
2.	Подготовка аналитической справки по результатам учебного периода (2024–2025).	с 30.04 .2025 по 12.05.2025	Максимова Т. М., заместитель заведующего по УВР
3.	Подготовка предварительного плана ЛОК (летней оздоровительной компании).	до 14.05.2025	Киямова Е. В., заместитель заведующего по УВР
4.	Подготовка краткого отчета по самообразованию (по форме).	до 14.05.2025	Дубровская Т. В., старший воспитатель Буркина О.И., воспитатель
5.	Подготовка рейтинговой оценки методической деятельности педагога за 2024–2025 учебный период.	до 14.05.2025	Дубровская Т. В., старший воспитатель Кудрина И.В., воспитатель
6.	Подготовка чек-листов для педагогов «Беру в педагогическую копилку», бланков «Мои компетенции, наглядных материалов для проведения игры «Педбюро».	15.05.2025	Дубровская Т. В., старший воспитатель Кудрина И.В., воспитатель
7.	Подготовка видеоролика «Кадры из жизни детского сада».	14.05.2025	Буркина О.И., воспитатель Назырова Г.Р., воспитатель Хуснутдинова Н. Р., воспитатель Денисенко И.Д., учитель-логопед
8.	Проект решения педагогического совета №5.	15.05.2025	Максимова Т. М., заместитель заведующего по УВР
9.	Подготовка санитарных условий и материально-технических средств для проведения педагогического совета №5.	15.05.2025- 16.05.2025	Детяткина М. С., начальник хозяйственной части

«О подготовке и
совета №4» ознакомлены:

проведении педагогического

[illegible]

«__» ____ (дата)		 _____ (подпись)	
---------------------	--	------------------------	--