

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41 «РЯБИНУШКА»
(МБДОУ №41 «Рябинушка»)**

ПРИКАЗ

16.02.2024 № ДС41-11-43/4

г. Сургут

О проведении процедуры
самообследования в МБДОУ

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании Устава, с целью подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования за 2023 год и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 8 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на рассмотрение управляющему совету в срок до 15.04.2024 г.
4. Старшему воспитателю Дубровской Т.В. разместить результаты самообследования деятельности МБДОУ № 41 «Рябинушка» на официальном сайте МБДОУ до 18.04.2024 г.
5. Заместителю заведующего Максимовой Т.М. направить результаты самообследования деятельности МБДОУ № 41 «Рябинушка» в адрес департамента образования Администрации города с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «ДЕЛО».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Подписано электронной подписью

Сертификат:
711C61B66B4741A3F82092DEDECFOB3F
Владелец:
Киямова Елена Владимировна
Действителен: 18.01.2024 с по 12.04.2025

Е.В. Киямова

С приказом от _____ 2024 № ДС41-11-_____ ознакомлены:

«____» _____ 2024	_____	Киямова Е.В.
«____» _____ 2024	_____	Максимова Т.М.
«____» _____ 2024	_____	Дмитриева В.Н.
«____» _____ 2024	_____	Дубровская Т.М.
«____» _____ 2024	_____	Лукьянова Е.А.
«____» _____ 2024	_____	Стенникова Е.Б.
«____» _____ 2024	_____	Шарова С.А.
«____» _____ 2024	_____	Писарева Т.В.
«____» _____ 2024	_____	Гусейнова Л.В.

**Состав рабочей группы
для проведения самообследования МБДОУ № 41 «Рябинушка» за 2023 год**

Председатель комиссии

- Сычева О.А., заведующий;

Члены комиссии:

- Киямова Е.В., заместитель заведующего по УВР;
- Максимова Т.М., заместитель заведующего по УВР;
- Дмитриева В.Н., воспитатель;
- Лукьянова Е.А., воспитатель;
- Стенникова Е.Б., воспитатель;
- Шарова С.А., воспитатель;
- Писарева Т.В., воспитатель;
- Гусейнова Л.В., воспитатель.

График
проведения самообследования МБДОУ № 41 «Рябинушка» за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: • образовательная деятельность; • система управления организации; • содержание и качество подготовки воспитанников; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования	до 09.04.2024	Шарова С.А. Максимова Т.М. Писарева Т.В. Гусейнова Л.В. Стенникова Е.Б. Киямова Е.В. Лукьянова Е.А. Дмитриева В.Н. Максимова Т.М. Киямова Е.В.
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	до 09.04.2024	Киямова Е.В.
Подготовка отчета, рассмотрение отчета на Управляющем совете	до 15.04.2024	Максимова Т.М.
Утверждение отчета заведующим	17.04.2024	Сычева О.А.
Направление отчета учредителю	до 19.04.2024	Максимова Т.М.
Размещение отчета на официальном сайте	до 19.04.2024	Дубровская Т.В.