

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ГУЛЛИВЕР»
(ООО НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»)



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

ООО НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»

 О.В. Почепа

Приказ № 47 от 19.08. 2022г.

**Правила приема (зачисления) детей
в негосударственное дошкольное учреждение-
центр развития ребенка «ГУЛЛИВЕР»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления) детей в ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема (зачисления) детей на обучение в ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР» (далее – Учреждение) по образовательной программе дошкольного образования в группу полного дня общеразвивающей направленности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами (правовые основания для предоставления услуги):

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода (далее-Порядок) обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N1527".
- Федеральный закон от 03.08.2018г. «317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11и14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными документами, в том числе муниципальными правовыми актами.

2. Группы, функционирующие в Учреждении

2.1. Учитывая реализуемую Учреждением образовательную программу и соответствие помещений Учреждения действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, получателями услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию

детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования (родители, опекуны или иные законные представители ребенка, далее – заявитель).

2.2. В Учреждении функционируют следующие группы:

Общее количество групп – 9.

Из которых: 9 - групп полного дня (12-часовое пребывание).

2.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Учреждения.

2.4. Учреждение вправе при необходимости самостоятельно формировать группы различной направленности (в том числе для детей в возрасте от 1 до 3 лет) из числа детей, которым выделено место в Учреждении.

3. Порядок приема ребенка в Учреждение в группу полного дня

3.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение в Учреждение со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой Учреждением основной общеобразовательной программой дошкольного образования, настоящими Правилами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Прием ребенка в Учреждение в группу полного дня осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в установленной форме (Приложение 1 к Правилам) при предъявлении оригинала одного из следующих документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; либо разрешение на временное проживание; либо вид на жительство; либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

3.3. Медицинское заключение (форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»).

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка (в личном деле).

3.6. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения (либо уполномоченным им должностным лицом) в «Журнале приема заявлений от родителей (законных представителей) ребенка о приеме (зачислении) детей в учреждение на постоянной, временной основе.

3.7. Журнал приема заявлений от родителей (законных представителей) ребенка о приеме (зачислении) детей в учреждение на постоянной, временной основе хранится в архиве Учреждения в течение одного календарного года с момента его окончания (внесения последней записи), после чего уничтожается в установленном порядке.

3.8. В приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в группу полного дня, не включенного в Список на комплектование, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4. Заключение договора об образовании

4.1. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение и прилагаемых к нему документов, Учреждение обязано заключить договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор об образовании).

4.2. Дата заключения договора об образовании определяется по соглашению Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, в том числе заключение договора возможно непосредственно после приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение и прилагаемых к нему документов.

4.3. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах.

5. Зачисление ребенка в Учреждение

5.1. Зачисление детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Руководитель Учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения) издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение:

- в группу полного дня: в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора об образовании;

Указанный распорядительный акт (приказ) является основанием для возникновения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы. Личные дела хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. По окончании обучения личное дело ребенка по заявлению его родителей (законных представителей) может быть выдано им под расписку. В случае, если личное дело ребенка не востребовано его родителями (законными представителями), оно хранится в архиве Учреждения в течение одной недели, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

6. Прием ребенка, получающего муниципальную услугу дошкольного образования в другой муниципальной образовательной организации, в порядке перевода.

6.1. Родители (законные представители) ребенка, получающего муниципальную услугу дошкольного образования в другой муниципальной образовательной организации, или их доверенные лица могут обратиться в Учреждение с заявлением о приеме (зачислении) ребенка на обучение в Учреждение в порядке перевода.

6.2. Перевод возможен только в равнозначные возрастные группы. По желанию родителей (законных представителей) перевод ребенка возможен в группу, время пребывания в которой отличается от времени пребывания в группе, из которой переводится ребенок.

6.3. При приеме ребенка в Учреждение в порядке перевода, его медицинская карта из другой образовательной организации, предоставляется лично его родителями (законными представителями).

6.4. Договор об образовании с родителем (законным представителем) ребенка, принимаемого в Учреждение в порядке перевода должен быть заключен одновременно либо в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приема документов.

6.5. Руководитель Учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения) издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в порядке перевода в сроки, установленные Правилами.

Указанный распорядительный акт (приказ) является основанием для возникновения образовательных отношений. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

7. Основания отчисления из Учреждения

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в любое время, при условии внесения родительской платы на счет Исполнителя, за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения договора, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- при необходимости направления воспитанника в образовательное учреждение иного вида;
- при устройстве воспитанника, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- при условии, если воспитанник не посещал Учреждение в течение 12 месяцев без уважительной причины;
- наличия задолженности по оплате за содержание ребенка в Учреждении за два месяца подряд.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения. До издания распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении воспитанника, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается соглашение о досрочном расторжении договора об образовании, заключенного при приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

7.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение 1
к Правилам приема (зачисления)
ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»

В ПРИКАЗ
Заместитель директор
ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»
_____/О.В. Почепа

Зачислить
в группу _____
с _____ до _____ лет
с «_____» _____ 20____ г.

Заместителю директора ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»
Почепа Ольге Владимировне
от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка: _____

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки
(при наличии): _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка: _____

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка: _____

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки
(при наличии): _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка: _____

Заявление № _____ от «____» _____ 20____ г.

Прошу/сим принять (зачислить) на обучение в ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР» (место осуществления образовательной деятельности: 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица _____, дом _____) в группу общеразвивающей направленности с ____ до ____ лет с режимом пребывания с 07:00 до 19:00, с «____» _____ 20____ г.

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии) полностью)

дата рождения ребенка: _____,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____ г. Сургут

Прошу/сим обеспечить получение ребенком дошкольного образования _____ на _____ языке, считать _____ язык родным языком из числа языков народов Российской Федерации.

Информирую/ем Вас о/об _____ потребности в обучении ребенка
(наличии/ отсутствии)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или)

в

создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка:

« ____ » _____ 20 ____ г./ _____ / _____
Дата подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г./ _____ / _____
Дата подпись расшифровка

Я (мы) ознакомлен(-а; ы) со следующими документами ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»:

С содержанием нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса ознакомлен (-а; -ы):	Подпись родителя (ей) (законного(- ых) представителя (ей))
Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ	
Устав ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»	
Основная образовательная программа дошкольного образования, реализуемая ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»	
Правила приема (зачисления) обучающегося в образовательное учреждение	
Порядок и условия осуществления перевода обучающихся ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»	
Порядок отчисления и восстановления обучающихся ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»	
Порядок получения компенсации части родительской платы за содержание обучающегося в ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР».	
Правила внутреннего распорядка для воспитанников образовательного учреждения.	
Положение «О защите персональных данных воспитанников»	

Адрес официального сайта ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»: <https://gulliver86detsad.edu-sites.ru/>

Оформленный экземпляр договора об образовании между ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР» и Родителем (ями) (законным (и) представителем (ями)) обучающегося от « ____ » _____ 20 ____ г. получен на руки.

Родители (законные представители) ребенка:

« ____ » _____ 20 ____ г./ _____ / _____
Дата подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г./ _____ / _____
Дата подпись расшифровка

Я согласен (-на; -ны) на обработку персональных данных моего ребенка образовательной организацией: ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР», находящейся по адресу: 628400 г. Сургут, ул. Бахилова 2а, ул. Университетская 11 в целях создания (модернизации) регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (наполнение системы на цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ГИС Образование Югры «Электронный Детский Сад»: фамилия, имя, отчество обучающегося; его пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; группа; информация карты индивидуального развития обучающегося; данные свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего; СНИЛС (страховое свидетельство); полюс медицинского страхования (серия, номер, дата выдачи); группа здоровья ребенка; данные заключения ПМПК/ИПР ребенка (номер, дата выдачи); адаптированная программа; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность, гражданство; СНИЛС (страховое свидетельство); данные для оформления льготной категории; образование; место работы; должность, номера телефонов рабочий и мобильный, адрес электронной почты; предпочтительный способ связи. способом: неавтоматизированным, автоматизированным, включая действия по: сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению,

использованию, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ
на срок _____
(указывается срок использования персональных данных)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата заполнения «_____» _____ 20__ г.

Родители (законные представители) ребенка:

«_____» _____ 20__ г./ _____ / _____
Дата подпись расшифровка
«_____» _____ 20__ г./ _____ / _____
Дата подпись расшифровка

Данное согласие может быть отозвано путем предоставления в ООО «НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ

Родители (законные представители) ребенка:

«_____» _____ 20__ г./ _____ / _____
Дата подпись расшифровка
«_____» _____ 20__ г./ _____ / _____
Дата подпись расшифровка

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях/ лицах их заменяющих) для организации взаимодействия с дошкольным учреждением

АНКЕТА Персональные данные о ребенке

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес по проживанию	
Телефон домашний	
Откуда прибыл (если переводом из другого МБДОУ	
Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи) Кем выдано	
Гражданство	
СНИЛС	
Группа здоровья	
Инвалидность	
Физкультурная группа	
Полис медицинского страхования (серия/номер/дата	

выдачи)	
---------	--

Персональные данные о родителе (законном представителе) **МАТЬ**

ФИО	
Образование	
Место работы	
Должность	
Телефон рабочий	
Телефон сотовый	
Электронная почта	
СНИЛС	
Гражданство	
Дата рождения	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

Персональные данные о родителе (законном представителе) **ОТЕЦ**

ФИО	
Образование	
Место работы	
Должность	
Телефон рабочий	
Телефон сотовый	
Электронная почта	
СНИЛС	
Гражданство	
Дата рождения	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	