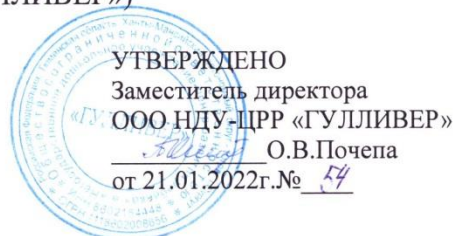


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ГУЛЛИВЕР»»
(ООО НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»)

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
ООО НДУ-ЦРР «ГУЛЛИВЕР»
Протокол №2 от 20.01.2022 г.



Положение
об общем собрании работников
Общества с ограниченной ответственностью
«Негосударственного дошкольного учреждения – центра
развития ребенка «ГУЛЛИВЕР»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании работников Общества с ограниченной ответственностью «Негосударственного дошкольного учреждения–центра развития ребенка «ГУЛЛИВЕР»» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 №273-ФЗ, уставом, иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Негосударственного дошкольного учреждения–центра развития ребенка «ГУЛЛИВЕР»» (далее по тексту - Учреждение, НДУ-ЦРР)

1.2. Общее собрание работников НДУ-ЦРР (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.4. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнение в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников НДУ-ЦРР и принимаются на его заседании.

2. Структура и организация деятельности Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

2.2. На заседании Общего собрания работников учреждения могут быть

приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Общее собрание работников НДУ-ЦРР возглавляется председателем.

2.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки.

2.5. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания – один календарный год.

2.6. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря Общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

2.7. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников НДУ-ЦРР;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании – организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.8. Общие собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени, и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней. В случае проведения внепланового Общего собрания, срок информирования работников Учреждения может быть сокращен до трех календарных дней.

2.9. Общие собрания работников НДУ-ЦРР считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

2.10. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.11. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

2.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

2.13. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.14. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются через приказы и распоряжения директора НДУ-ЦРР.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и управляющий совет учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовых дисциплин в НДУ-ЦПР и мероприятий по её укомплектованию, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников НДУ-ЦПР;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общegosобранияработников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников НДУ-ЦПР высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собранияработников Учреждения

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

6. ДелопроизводствоОбщего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общих собраний работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью НДУ-ЦРР.

6.6. Протоколы Общих собраний работников Учреждения хранятся в делах НДУ-ЦРР (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Протоколы Общих собраний работников вносятся в номенклатуру дел НДУ-ЦРР.

7. Срок действия положения

7.1 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.