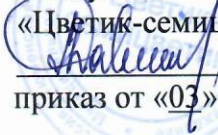


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «Цветик-семицветик»  
протокол от «03» октября 2022г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Цветик-семицветик»  
 Л.В. Давыдова  
приказ от «03» октября 2022г. № 262/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе Консультационного пункта методической, психолого-педагогической,**  
**диагностической и консультационной помощи родителям (законным**  
**представителям) детей в рамках реализации федерального проекта «Поддержка**  
**семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Когалыма «Цветик-семицветик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников, посещающих ДОУ города Когалыма (далее – КП).

1.2. Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников, посещающих ДОУ города Когалыма, организуется в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Цветик-семицветик» (далее - ДОУ) в соответствии с и п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17 октября 2013 года № 1155, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ- 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», постановления Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», приказа управления образования Администрации города Когалыма «Об оказании методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)» несовершеннолетних обучающихся» от 03 октября 2022г. № 11-Пр-721.

Консультационный пункт является инфраструктурным объектом ДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. КП создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и родителей воспитанников, посещающих ДОУ города Когалыма, в возрасте от 1,5 до 7 лет.

**2. Цели и задачи создания Консультационного пункта**

2.1. КП создаётся с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей

дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников, посещающих ДООУ города Когалыма, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами КП являются:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников, посещающих ДООУ города Когалыма, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1,5 до 7 лет;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком, диагностико-психологические тренинги, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающим образовательные учреждения и семьям воспитанников, посещающих ДООУ города Когалыма, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития городской системы образования, деятельности ДООУ г. Когалыма.

### **3. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт открывается на базе ДООУ приказом управления образования Администрации города Когалыма при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: старшего воспитателя, педагога - психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и воспитателя в соответствии с их функциональными обязанностями (*Приложение № 1*).

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. КП работает 2 раза в неделю в соответствии с графиком, утверждённым заведующим ДООУ.

3.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь родителям (законным представителям) в КП ДООУ оказывается без взимания платы.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в КП методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей в ДООУ предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.7.В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- конкретный вопрос;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.8. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультационная помощь оказывается по телефону 2-16-26, 4-09-28 в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.9. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.10. В режим работы КП могут быть внесены изменения, исходя из запросов родителей (законных представителей).

3.11. Работа с родителями (законными представителями) в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.12. В КП организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МАДОУ.

3.13. За работу в КП специалистам производится оплата, исходя из фактически отработанного времени по часовой ставке воспитателя.

#### **4. Документация Консультационного пункта**

4.1. Журнал предварительной записи (*Приложение 2*);

4.2. Специалисты КП ведут журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников, посещающих ДОУ города Когалыма, по утверждённой форме (*Приложение № 3*).

4.4. Отчёты о работе КП представляются ответственным лицом за организацию работу Консультационного пункта в ДОУ в управление образования Администрации города Когалыма ежеквартально по форме отчёта.

#### **5. Руководство Консультационным пунктом и ответственность**

5.1. Координацию деятельности КП осуществляет управление образования Администрации города Когалыма

5.2. Общее руководство осуществляет заведующий ДОУ, который несёт ответственность за работу КП.

5.3. Заведующий ДОУ приказом назначает ответственное лицо за организацию работы КП.

5.4. Ответственное лицо за организацию работы КП:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы КП;
- составляет график работы КП;
- ведёт журнал предварительной записи родителей по утверждённой форме (*Приложение №2*);
- представляет в отдел дошкольного образования управления образования Администрации города Когалыма отчеты ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по утвержденным формам;
- размещает информацию о деятельности Консультационных пунктов на официальном сайте ДОУ.

**Функциональные обязанности  
специалистов Консультационного пункта методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик»,  
не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»**

**Учитель - логопед** - проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими ДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

**Учитель - дефектолог** - анализирует факторы, влияющие на отклонения в развитии детей и перспективные возможности в области осуществления коррекции данных отклонений. Консультирует родителей (законных представителей) ребенка по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии, по определению системы мер коррекционной работы с ребенком в семье. Проводит обучение родителей (законных представителей), специальным коррекционным и воспитательным приемам, игровым занятиям, необходимым для коррекции личности ребенка. Разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

**Педагог - психолог** - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого-педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих ДОУ, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

**Старший воспитатель** - осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию, социальной адаптации и социальной защите личности по месту жительства ребенка. Изучает особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и

проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии. Обучает родителей организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи,

реализации прав и свобод личности воспитанников.

**Воспитатель** - организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленные на обучение родителей (законных представителей), организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

Приложение 2  
к Положению о Консультационном пункте  
МАДОУ «Цветик-семицветик»

**Журнал**  
**предварительной записи родителей (законных представителей)**  
**в Консультационный пункт методической, психолого – педагогической,**  
**диагностической и консультативной помощи родителям (законным**  
**представителям) детей, в рамках реализации федерального проекта «Поддержка**  
**семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»**  
**МАДОУ «Цветик-семицветик»**

| №<br>п/п | Дата, время<br>предваритель<br>ной записи | Тема<br>консультации | Специалист<br>КП | Дата, время<br>посещения<br>специалиста КП | Ф.И.О. родителей<br>(законных<br>представителей),<br>телефон |
|----------|-------------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|          |                                           |                      |                  |                                            |                                                              |
|          |                                           |                      |                  |                                            |                                                              |
|          |                                           |                      |                  |                                            |                                                              |
|          |                                           |                      |                  |                                            |                                                              |

Приложение 3  
к Положению о Консультационном пункте  
МАДОУ «Цветик-семицветик»

**Журнал**  
**регистрации оказания методической, психолого – педагогической,**  
**диагностической и консультативной помощи родителям (законным**  
**представителям) детей в рамках реализации федерального проекта «Поддержка**  
**семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»**  
**МАДОУ «Цветик-семицветик»**  
**(специалистом)**

| №<br>п/п | Дата, время<br>проведения<br>консульта-<br>ции | Тема<br>консультации | Форма<br>проведения<br>консультации | Рекомендации,<br>данные в ходе<br>консультирования | Ф.И.О.<br>родителей<br>(законных<br>представителей),<br>телефон | Подпись<br>родителей |
|----------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
|          |                                                |                      |                                     |                                                    |                                                                 |                      |
|          |                                                |                      |                                     |                                                    |                                                                 |                      |
|          |                                                |                      |                                     |                                                    |                                                                 |                      |
|          |                                                |                      |                                     |                                                    |                                                                 |                      |

# Уважаемые родители!

В Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Цветик - семицветик» в целях реализации п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» работает Консультационный пункт методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников, посещающих ДООУ города Когалыма, в возрасте от 1,5 до 7 лет

## Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и семьям воспитанников, посещающих ДООУ города Когалыма, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1,5 до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком, диагностико-психологические тренинги, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающим образовательные учреждения и семьям воспитанников, посещающих ДООУ города Когалыма, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития городской системы образования, деятельности МАДОУ г. Когалыма.

Специалисты Консультационного пункта работают 2 раза в неделю

## График работы специалистов Консультационного пункта

| № п/п | Специалист           | Время работы                                     |                                              |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | Педагог - психолог   | Вторник - 15 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup>     | Четверг - 16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> |
| 2.    | Учитель - логопед    | Понедельник - 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> | Пятница - 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> |
| 3.    | Учитель - дефектолог | Вторник - 15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>     | Четверг - 16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> |
| 3.    | Старший воспитатель  | Понедельник - 16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> | Четверг - 16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> |
| 4.    | Воспитатель          | Вторник - 14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>     | Четверг - 14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> |

Консультационный пункт работает бесплатно с предварительной записью по телефону:  
1 корпус по адресу: проспект Шмидта, 20 - 2-16-26 (у старшего воспитателя)  
2 корпус по адресу: улица Бакинская, 43 - 4-09-28 (у старшего воспитателя)