

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Цветик-семицветик»
протокол от «10» октября 2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Цветик-семицветик»
приказ от «10» ноября 2023г. № 291

Давыдова
Людмила
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Давыдова
Людмила Васильевна
Дата: 2023.11.17 14:34:09
+05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Психологической службе сопровождения
участников воспитательно-образовательного процесса
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Когалыма «Цветик-семицветик»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и порядок психологической службы сопровождения участников воспитательно-образовательного процесса МАДОУ «Цветик-семицветик», служит правовой, организационно-методической основой его формирования и организации деятельности.

1.2. Психологическая служба сопровождения участников воспитательно-образовательного процесса МАДОУ «Цветик-семицветик» (далее – Психологическая служба) призвана обеспечивать сохранение, укрепление и профилактику нарушения психологического здоровья воспитанников, содействовать развитию личности детей в процессе их воспитания, образования и социализации. Психологическая служба оказывает психологическую помощь детям, их семьям и всем участникам, и субъектам воспитательно-образовательного процесса детского сада.

1.3. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, уставом МАДОУ «Цветик-семицветик», инструкциями, этическим кодексом психолога, настоящим положением.

1.4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками детского сада. Взаимодействие со специалистами и педагогами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, воспитывающихся в данном дошкольном образовательном учреждении. Проведение диагностических и коррекционно-развивающих видов работ в отношении детей без согласия родителей не допускается.

II. Цели и задачи психологической службы сопровождения участников воспитательно-образовательного процесса

2.1. Цель Психологической службы – содействие и контроль полноценного психического развития детей дошкольного возраста в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Задачи Психологической службы:

- ✓ психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- ✓ консультативная, диагностическая, коррекционно-развивающая и психопрофилактическая помощь в условиях образовательного учреждения;
- ✓ содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития;
- ✓ составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию и взаимодействию с детьми дошкольного возраста;
- ✓ неотложная психологическая помощь детям и их родителям (законным представителям), попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- ✓ содействие педагогам в их профессиональной деятельности;
- ✓ содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в детском саду;
- ✓ иные меры, необходимые для психолого-педагогического сопровождения развития дошкольников.

III. Основные направления деятельности Психологической службы сопровождения участников воспитательно-образовательного процесса

3.1. Основными направлениями деятельности Психологической службы сопровождения являются: психологическое просвещение и психологическая профилактика, психологическая диагностика, развивающая и психокоррекционная работа, психологическое консультирование.

3.2. Психологическое просвещение:

- ✓ повышение психологической культуры родителей и педагогов;
- ✓ формирование у родителей (законных представителей), у педагогов и у администрации детского сада потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с ребенком или в интересах собственного развития;
- ✓ формирование у субъектов воспитательно-образовательного процесса потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

3.3. Психологическая профилактика:

- ✓ профилактика возникновения у детей дошкольного возраста проблем психологического характера;

- ✓ предупреждение возникновения дезадаптации воспитанников при переходе на следующую возрастную ступень;
- ✓ разработка конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогам и специалистам детского сада по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и взаимодействия с детьми.

3.4. Психологическая диагностика:

- ✓ углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания их в дошкольном учреждении;
- ✓ определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка в процессе воспитания и обучения;
- ✓ определение динамики процесса развития или ее отсутствия с целью оказания помощи ребенку и его родителям (законным представителям);
- ✓ выявление причин и механизмов нарушений в поведении, обучении, развитии, социальной адаптации, общении со сверстниками и взрослыми;
- ✓ диагностика педагогического коллектива.

3.5. Развивающая и психокоррекционная работа:

- ✓ активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности;
- ✓ разработка, апробация и внедрение развивающих и коррекционных программ;
- ✓ реализация комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом или нравственном развитии воспитанников детского сада;
- ✓ активное взаимодействие психолога с родителями (законными представителями), педагогами и специалистами детского сада, обеспечивающее психическое развитие, личностный и профессиональный рост.

3.6. Психологическое консультирование:

- ✓ консультирование родителей (законных представителей) детей, посещающих МАДОУ «Цветик-семицветик» по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- ✓ консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам социальной ситуации развития в образовательном учреждении, основных проблем и причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- ✓ консультирование администрации, специалистов и педагогов по вопросам развития, воспитания, обучения детей, посещающих детский сад;
- ✓ консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с развитием детей, по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей психического и личностного развития, социальной адаптации детей.

IV. Организация и обеспечение Психологической службы сопровождения участников воспитательно-образовательного процесса

4.1. Психологическая служба сопровождения является составной частью системы сопровождения участников воспитательно-образовательного процесса МАДОУ «Цветик-семицветик»

4.2. Специалистами Психологической службы сопровождения участников воспитательно-образовательного процесса являются педагоги-психологи МАДОУ «Цветик-семицветик».

4.3. Педагоги - психологи непосредственно взаимодействует с другими специалистами системы сопровождения воспитательно-образовательного процесса МАДОУ: учителем - логопедом, узкими специалистами, врачами, медицинской сестрой, администрацией и входят в состав психолого-медико-педагогического консилиума детского сада.

4.4. Педагоги-психологи непосредственно оформляют всю необходимую документацию для осуществления Психологического сопровождения.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу Психологической службы:

Международные и федеральные нормативно-правовые документы:

1. Конвенция ООН о правах ребенка;

Российские документы Федерального уровня:

2. Конституция Российской Федерации;
3. Семейный кодекс Российской Федерации;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
5. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
7. ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
8. Постановление Министерства Труда и социального развития РФ «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;
9. Профессиональный стандарт педагога-психолога в сфере образования (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015г. №514н.

Документы Министерства просвещения Российской Федерации:

10. Приказ МО РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
11. Приказ МО РФ «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
12. Решение коллегии МО РФ «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в Российской Федерации»;

13. Письмо МО РФ «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
14. Письмо МО РФ «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
15. Письмо МО РФ «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»
16. Письмо МО РФ «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»

Локальные нормативно-правовые акты:

17. Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик – семицветик»;
18. Лицензия на осуществление образовательной деятельности МАДОУ «Цветик-семицветик»;
19. Должностная инструкция педагога-психолога МАДОУ «Цветик-семицветик».

В соответствии с Приложением к инструктивному письму Минобразования от 01.03.99 № 3 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» педагогом-психологом оформляется отчетная документация:

1. План работы педагога-психолога образовательного учреждения (Форма №1)
2. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (Форма №2)
3. Журнал консультаций педагога-психолога (Форма №3)
4. Журнал учета групповых форм работы (Форма №4)
5. Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку (Формы №№ 5, 5А, 5Б, 5В)
6. Программа работы педагога-психолога с группой (Формы №№ 6, 6А)
7. Аналитический отчет о работе педагога-психолога (Форма №10)

В соответствии с номенклатурой дел МАДОУ «Цветик-семицветик», педагогом-психологом оформляется документация:

1. Папка «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога – психолога МАДОУ «Цветик-семицветик»
2. Папка «Инструкции педагога – психолога по ОТ и ТБ»
3. Папка «Материалы ППк МАДОУ «Цветик-семицветик»
4. Папка «Психологическая диагностика детей дошкольного возраста (методики)
5. Папка «Результаты психологической диагностики участников образовательного процесса» (Заключения по результатам проведенных психологических обследований)
6. Папка «психологическое просвещение участников образовательного процесса» (Консультации, семинары, памятки для родителей и педагогов).
7. Папка «Исходящая документация педагога-психолога»

8. Папка «Планирование деятельности педагога-психолога»:

- Годовой план работы
- Календарный план работы
- Циклограмма учета рабочего времени педагога-психолог
- График занятий групповых и индивидуальных занятий педагога-психолога на учебный год
- Рабочая программа педагога – психолога

9. Журнал предварительной записи на индивидуальные и групповые консультации

10.Журнал групповых форм работы с родителями и педагогическим коллективом

11.Журнал учета индивидуальных форм работы с детьми

12.Отчёт о работе за учебный год

13.Паспорт кабинета

4.4. Психолого-медико-педагогический консилиум МАДОУ «Цветик-семицветик» устанавливает психолого-педагогический статус ребенка, дает рекомендации по индивидуальному подходу в развитии, воспитании и обучении детей, производит отбор детей в логопункт.

4.5. Психологическая служба оказывает первичную психологическую помощь всем участникам воспитательно-образовательного процесса. Педагог-психолог детского сада может направить субъекта своей деятельности для получения дополнительной, углубленной помощи в другие специализированные психологические, социальные или медицинские службы города.

4.6. Деятельность Психологической службы обеспечивается администрацией МАДОУ «Цветик-семицветик» путем создания следующих условий:

- ✓ повышение статуса педагога-психолога в учреждении образования;
- ✓ создание условий для качественного инструментального обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога;
- ✓ оказание помощи при аттестации, повышении квалификации педагога - психолога;
- ✓ способствование сотрудничеству и объединению сил в деятельности между педагогом-психологом и другими членами сопровождения участников воспитательно-образовательного процесса.

V. Права и обязанности педагогов-психологов

Психологической службы сопровождения воспитательно-образовательного процесса

МАДОУ «Цветик-семицветик»

5.1. Право на деятельность по оказанию психологической помощи имеет психолог, педагог-психолог, получивший соответствующее высшее психологическое образование и подтвердивший свою квалификацию в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Иные специалисты, педагогические работники и медицинский персонал, участвующие в оказании психологической помощи, должны пройти специальную подготовку и переподготовку и подтвердить свою квалификацию для допуска к работе по оказанию психологической помощи.

5.3. Деятельность психологов, педагогов-психологов, педагогов и медицинских работников по оказанию психологической помощи основывается на профессиональной этике и осуществляется на основе законодательства РФ и международного права.

5.4. При оказании психологической помощи педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами клиента, профессиональным долгом и законом.

5.5. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- ✓ руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, уставом МАДОУ «Цветик-семицветик», инструкциями, этическим кодексом психолога, настоящим положением;
- ✓ рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции; не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- ✓ использовать в своей работе только психологические методы; не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств и т. д.);
- ✓ знать новейшие достижения психологической науки в целом;
- ✓ применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;
- ✓ в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;
- ✓ оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), педагогам, специалистам, администрации дошкольного учреждения в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;
- ✓ хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребенку и/или его окружению;
- ✓ вести запись и регистрацию всех видов работ;

- ✓ постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.6. Педагог-психолог имеет право:

- ✓ изучать любую документацию по организации учебно-воспитательного процесса, личные дела детей, педагогов и других работников образовательного учреждения;
- ✓ выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями (законными представителями), педагогами и другими работниками, устанавливать очередность, продолжительность и характер работ, выделять приоритетные направления в своей работе;
- ✓ проводить в коллективе групповые и индивидуальные психологические обследования;
- ✓ отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии определенных условий для их успешного выполнения;
- ✓ выходить с предложениями в администрацию учреждения по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования Психологического сопровождения, совершенствования обучения, воспитания и развития детей, сохранения их психического здоровья.

5.7. Ответственность педагога-психолога:

- ✓ психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- ✓ психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации в установленном порядке;
- ✓ психолог несет персональную ответственность за сохранение персональной информации клиента.