

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 70 «ГОЛУБОК»
(МБДОУ № 70 «Голубок»)**

П Р И К А З

29.03.2024

№ ДС70-11-127/4

г. Сургут

О проведении
диагностических мероприятий

В соответствии с планом работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год, с целью индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15.04.2024 по 26.04.2024 следующие диагностические мероприятия:
 - педагогическую диагностику образовательных достижений воспитанников (отв. воспитатели групп, учителя музыки М.Ю. Мелехина, Т.А. Севастьянова, Т.В. Чалкова, С.В. Шипилова),
 - диагностику интегральных показателей развития ребенка (отв. воспитатели групп),
 - психолого-педагогическую диагностику готовности детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) к учебной деятельности (отв. педагоги-психологи Н.К. Адамова, Г.И.Искужина, А.В.Мельник),
 - диагностику развития физических качеств воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста (отв. учителя физической культуры М. А. Цветкова, В.В. Максимова),
 - обследование речи воспитанников (отв. учителя-логопеды М.Н. Каркачева, И.В. Абрамова, Н.С.Мухамедова, Д.М.Сшанова, А.А.Антипина, Г.И.Искужина).
- 2 Воспитателям и специалистам сдать диагностические карты до 06.05.2024.
3. Подготовить аналитические отчёты по итогам диагностики (отв. Н.К.Адамова, Г.И.Искужина, А.В.Мельник, М. А. Цветкова, В. В. Максимова, М. Н. Каркачева, И. В. Абрамова, Н.С.Мухамедова, Д.М.Сшанова, А.А.Антипина, Г.И.Искужина срок: до 06.05.2024).
4. Воспитателям занести результаты диагностических мероприятий в «Карту индивидуального развития дошкольника» и ознакомить с ними родителей (законных представителей) воспитанников под подпись до 20.05.2024.
5. Предоставить «Карты индивидуального развития дошкольника» в методический кабинет до 20.05.2024.

6. Старшим воспитателям М.В. Рябовой и Н.В. Логвинчук подготовить аналитический отчёт по итогам диагностики образовательных достижений воспитанников до 20.05.2024.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Э.Д. Гиниятуллина

Сертификат:
008F0DBFE1170997E1EE4385EFB9C96B8D
Владелец:
Гиниятуллина Эльмира Дамировна
Действителен: с 14.08.2023 по 06.11.2024

С приказом от _____ 2024г. № _____ ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Дегилева Ю.В.	зам. зав. по УВР		
2	Логвинчук Н.В.	ст. воспитатель		
3	Абрамова И.В.	учитель-логопед		
4	Антипина А.А.	учитель-дефектолог		
5	Балжанова Э.М.	воспитатель		
6	Безрукова М.С.	воспитатель		
7	Белавина Е.В.	воспитатель		
8	Березова З.У.	воспитатель		
9	Бикбаева Э.Г.	воспитатель		
10	Габдрахманова И.С.	воспитатель		
11	Герута Е.В.	воспитатель		
12	Григорьева И.А.	воспитатель		
13	Грошева О.В.	воспитатель		
14	Джемакулова Е.В.	воспитатель		
15	Дивак Т.В.	воспитатель		
16	Ефанова О.И.	воспитатель		
17	Загитова Е.А.	воспитатель		
18	Искужина Г.И.	педагог-психолог		
19	Исмагилова Л.Г.	воспитатель		
20	Кудимова А.С.	воспитатель		
21	Корчемкина Е.Н.	воспитатель		
22	Максимова В.В.	учитель		
23	Мельник А.В.	педагог-психолог		
24	Мухамедова Н.С.	учитель-логопед		
25	Орлова М.В.	воспитатель		
26	Пелых Е.Г.	воспитатель		
27	Матвеева А.В.	воспитатель		
28	Проводникова И.Р.	воспитатель		
29	Машина А.А.	воспитатель		
30	Простякова С.Н.	воспитатель		
31	Сингизова Г.Ш.	воспитатель		

32	Солодилова О.В.	воспитатель		
33	Чалкова Т.В.	учитель		
34	Шаптефрац И.А.	воспитатель		
35	Шеина И.П.	воспитатель		
36	Шипилова С.В.	учитель		