



**Оценка коррупционных рисков деятельности
 муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №9 городского округа
 город Воронеж**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №9 городского округа город Воронеж (далее - Учреждения), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Степень риска	Принятые меры
Организация производственной деятельности	Директор, заместители директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		информация не подлежит официальному распространению		
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместитель директора по хозяйственной части	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник -совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Высокая	Разъяснение заместителю директора по ХЧ, выполняющему функции контрактного управляющего о необходимости строгого соблюдения федерального законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по хозяйственной части	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и	Средняя	МКУ «ЦБУ и ОДУ УК» и инвентаризационной комиссией МБУДО ДШИ №9 осуществляется ежегодная инвентаризация имущества,

		расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		закрепленного за учреждением
Принятие на работу сотрудника	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Высокая	Заместители директора школы, инспектор по кадрам предупреждены о персональной ответственности за нарушения законодательства о противодействии коррупции.
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Средняя	Организация работы в соответствии с: - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; - регламентом администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 09.09.2015 №66; - инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 26 марта 2014 №210
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и	Директор, заместители директора	-дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания,	Средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного

управления, правоохранительных органах и различных организациях		протокольных мероприятий		правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация контроля над дисциплиной сотрудников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Высокая	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок и подтверждающих документов (грамоты, дипломы и т.д.)
Аттестация учащихся	Заместители директора, заведующие отделениями	необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости: -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Высокая	Организация и контроль над работой сотрудников руководителем учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием в учреждение		- незаконное взимание денежных средств с родителей		Привлечение денежных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ, п.4 ст. 41 Бюджетного Кодекса РФ.

				Осуществляется контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с распоряжением главы городского округа город Воронеж от 25.06.2009 № 365-р
--	--	--	--	--

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) заместитель директора по хозяйственной части;
- 4) инспектор по кадрам;