

ПРИНЯТ Педагогическим советом МБУДО ДШИ № 9 Протокол от 26.03.2026 г. № 4	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО ДШИ № 9 _____ Ю.В. Копытин Приказ от 26.03.2026 г. № 21-ОД
--	---

**Порядок
выдачи свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа
искусств № 9 городского округа город Воронеж**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж (далее – Школа) разработан в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом Школы.

1.2. Документы об образовании выдаются школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии и приказа директора. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы), являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:
- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

3. Учёт документа об обучении.

3.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

3.2. Книга регистрации хранится, как документ строгой отчётности.

