

ПРИНЯТЫ Педагогическим советом МБУДО ДШИ № 9 Протокол от 29.08.2025 г. № 1	УТВЕРЖДЕНЫ Директор МБУДО ДШИ № 9 _____ Ю.В. Копытин Приказ от 29.08.2025 г. № 17-ОД
---	---

Регламент работы комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, состав и порядок работы комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж (далее – Школа).

1.2. В целях организации приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПП) в срок не позднее 1 апреля текущего года в Школе формируется комиссия, которая осуществляет оценку результатов индивидуального отбора, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору в целях выявления лиц, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения ДПП, на обучение по которой подано заявление родителями (законными представителями) поступающего.

1.3. Состав комиссии утверждаются приказом директора ежегодно.

1.4. Комиссия действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и локальных нормативных актов Школы.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа педагогических работников Школы в количестве не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, 3 членов комиссии и ответственного секретаря (без права голоса).

2.2. Председателем комиссии по приему является директор Школы. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по приему.

2.3 Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

3. Организация работы

3.1 Заседания комиссии по приему, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.2 Решения комиссии по приему принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем проведения открытого голосования, при равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.3 Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

3.4 Полномочия членов комиссии по приему распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приема поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приема в следующем году.

3.5. После завершения приема на основании пофамильных списков рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Школы издает приказ о зачислении, приложением к которому являются пофамильные списки рейтинги принятых на обучение по каждой из ДПП.

