

ПРИНЯТЫ Педагогическим советом МБУДО ДШИ № 9 Протокол от 29.08.2025 г. № 1	УТВЕРЖДЕНЫ Директор МБУДО ДШИ № 9 _____ Ю.В. Копытин Приказ от 29.08.2025 г. № 17-ОД
--	--

Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Детская школа искусств № 9
городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Правила приема) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж (далее – Школа).

1.2 Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и локальными нормативными актами.

1.3 Настоящие Правила приема вступают в силу с 1 сентября 2025 года на весь срок действия Порядка приема. Все изменения и дополнения к ним принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Порядок приема

2.1. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, соотечественники из стран ближнего зарубежья. Указанные граждане имеют право получать на конкурсной основе дополнительное образование по избранной специальности.

2.2. Количественный состав обучающихся формируется за счет бюджетных ассигнований, плановая численность мест для поступающих на обучение определяется в пределах квоты муниципального задания, устанавливаемой ежегодно учредителем Школы.

2.3. При приеме в Школу администрация обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия Школы знакомит поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.5. В школу принимаются дети преимущественно с 5 до 13 лет в соответствии с п. 2.2 Правил приема.

2.6. Прием осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающего на русском языке на имя директора Школы (форма заявления прилагается, Приложение № 1). Форма заявления размещается на официальном сайте Школы.

2.7. Заявление и документы для приема могут подаваться:

- лично в Школу;
- в форме электронного образца заявления, заполненного по установленной форме, размещенной на официальном сайте Школы, и отправленного по адресу официальной электронной почты Школы (dshi9@govvtn.ru) (далее – по электронной почте).

2.8. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иного документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- фотография поступающего формата 3х4 см, соответствующая его возрасту на момент подачи заявления о приеме;
- согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) по установленной Школой форме (форма заявления прилагается, Приложение № 2).

2.9. При отказе родителя (законного представителя) поступающего представить документ из числа требуемых или предоставлении неполного объема документов, перечисленных в п. 2.8. настоящих Правил приема, поступающий не допускается к вступительным испытаниям и не подлежит зачислению в Школу.

2.10. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в Школе срок приема продлевается. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема;
- регламент работы комиссии по приему
- график приема;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ в области искусства, по которым объявлен прием поступающих;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой программе;
- количество вакантных мест для приема по каждой программе за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- особенности проведения приема в Школу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- образец формы заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме (Приложение № 1);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции (Приложение № 3).

2.12. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок проведения испытаний обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ учреждения дополнительного образования детей, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

2.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Школу.

2.14. После завершения вступительных испытаний в соответствии с п. 2.2. Правил приема и на основе конкурса проводится зачисление в школу. Лица, получившие более высокие оценки, зачисляются в первую очередь. Зачисление проводится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

2.6. Все вопросы, связанные с приемом в Школу, решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

2.7. Вне конкурса при успешной сдаче вступительных испытаний принимаются граждане категорий, предусмотренных законодательством.

Директору МБУДО ДШИ № 9

Ю.В. Копытину

от

Ф.И.О (при наличии) родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мо(ю)его сына (дочь) в школу искусств для обучения по:
(подчеркнуть наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка)

Дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (нужное подчеркнуть)	Дополнительной общеразвивающей программе в области искусств (нужное подчеркнуть)	Адаптированной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств (нужное подчеркнуть)	Дополнительной общеразвивающей программе отделения платных услуг (ОПУ) (нужное подчеркнуть)
Фортепиано	Фортепиано/клавишный синтезатор	Домра	Музыкальная грамота
Струнные инструменты	Аккордеон/баян, балалайка/гусли/домра, гитара		Музыкальное творчество
Духовые и ударные инструменты	Скрипка/виолончель		Рисунок
Народные инструменты			
Хоровое пение			
Музыкальный фольклор	Саксофон/кларнет		Мягкая игрушка
Хореографическое творчество	Флейта/ударные инструменты		Танец
Искусство театра			
Живопись			
Декоративно-прикладное творчество	Вокал		Музыкальная грамота

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Число, месяц, год рождения, место рождения	
Адрес места жительства/места пребывания	
№ общеобразовательной школы, класс	
Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году	

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) ПОСТУПАЮЩЕГО

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Число, месяц, год рождения, место рождения		
Адрес места жительства/места пребывания		
Телефон (домашний, мобильный), электронная почта		

- Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе **Да / Нет (нужное подчеркнуть)**
- Потребность в специальных условиях для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида. **Да / Нет (нужное подчеркнуть)**

На обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей образовательной программы) согласен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по **(нужное подчеркнуть)**:

- дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
- дополнительной общеразвивающей программе в области искусств
- адаптированной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств
- дополнительной общеразвивающей программе отделения платных услуг (ОПУ)

согласен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы обучающихся ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечивать посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечивать ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечивать выполнение домашних занятий ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ДЕТЕЙ

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе отделения платных услуг (ОПУ)
в области музыкального и театрального искусства (нужное подчеркнуть):

Творческие способности	слух	ритм	вокально- интонационные навыки	музыкальная память	артистизм
Баллы					

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе отделения платных услуг (ОПУ)
области хореографического искусства (нужное подчеркнуть):

Творческие способности	слух	ритм	артистизм	шаг	выворотность
Баллы					

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе отделения платных услуг (ОПУ)
в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства (нужное подчеркнуть):

Творческие способности	раскрытие темы	умение компоновать	живописность цветового решения	Реалистичность рисунка фигур, предметов, объектов	Оригинальность
Баллы					

Решение приемной комиссии: _____

Председатель комиссии _____ Ю.В. Копытин

Члены комиссии _____

Заведующая отделением _____

Ответственный секретарь _____ Л.В. Головина

Зачислить в _____ класс по дополнительной _____

Направленность образовательной программы _____

Наименование программы « _____ »

с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ № _____ по МБУДО ДШИ № 9 от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ Ю.В.Копытин

ЛИСТ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных учащегося
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж

(Ф.И.О (обучающегося полностью (при наличии))

Отделение _____

Дата рождения _____

Телефон (домашний, мобильный) _____

Адрес _____

От _____

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

Основной документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт) серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ кем выдан _____

даю согласие оператору МБУДО ДШИ № 9 городского округа город Воронеж (394028, г. Воронеж, ул. Баррикадная, 29) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицам, их заменяющих);
- сведения о семье;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимают действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершить оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание и уничтожение персональных данных. Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Срок, в течение которого действует согласие: на период обучения и хранения личного дела учащегося.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » 202 _____ г.

Подпись _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам индивидуального отбора

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств

_____, состоявшегося
« ____ » _____ 20 ____ г., в отношении

_____ в связи:
указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

