

ПРИНЯТ Педагогическим советом МБУДО ДШИ № 9 Протокол от 24.03.2021 г. № 3	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО ДШИ № 9 _____ Ю.В. Копытин Приказ от 24.03.2021 г. № 37-ОД
--	---

**Порядок
индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, их учет, хранение и использование.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты тематического, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

3. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Учет учебных достижений обучающихся Школы осуществляется один раз в четверть.

3.2. Преподаватель заполняет по каждому учебному предмету отчет «Итоги четверти», в который напротив фамилии учащегося заносит оценку, полученную им в ходе проведения текущего, административного контроля знаний обучающихся, а также результаты участия обучающимся в мероприятиях городского, регионального, Всероссийского, международного уровня в полугодии.

3.3. Отчет по результатам освоения образовательной программы по каждому учебному предмету преподаватель сдает по окончании четверти (полугодия) заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Заместитель директора осуществляет анализ отчетов по учебным отделениям.

4. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

4.1. Отчеты «Результаты освоения образовательной программы», а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся у заместителя директора по УВР, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методического совета, они являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией Школы, планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.3. По окончании четверти для каждого учебного объединения заместитель директора по УВР составляет таблицу «Оценочные показатели учебного объединения в четверти», содержащую:

- средний процент освоения образовательной программы каждого обучающегося;

- динамику изменения среднего процента освоения образовательной программы каждого обучающегося в сравнении с предшествующим периодом;
- средний процент освоения образовательной программы всего учебного объединения.

4.4. Показатели, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждать с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.