

ПРИНЯТ Педагогическим советом МБУДО ДШИ № 9 Протокол от 24.03.2021 г. № 3	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО ДШИ № 9 _____ Ю.В. Копытин Приказ от 24.03.2021 г. № 37-ОД
--	---

**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж (далее – учреждение).
- 1.2. Отчет составляется учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

II. Порядок составления Отчета

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
- 2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- 2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- 2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- 2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

- 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- 2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
- Сведения об основных направлениях деятельности;
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
 - Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;
 - Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
 - Сведения о проведении инвентаризаций;
 - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

III. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.