

ПРИНЯТ Педагогическим советом МБУДО ДШИ № 9 Протокол от 24.03.2021 г. № 3	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО ДШИ № 9 _____ Ю.В. Копытин Приказ от 24.03.2021 г. № 37-ОД
---	--

Порядок
зачета муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования Детская школа искусств №9
городского округа город Воронеж
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж (далее – Школа) в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы Школы;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы.
5. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.
 6. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют на имя директора
 - 1) заявление, в котором обязательно указываются: фамилия, имя, отчество заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении родителя (законного представителя); название предмета (предметов); класс(классы), год (годы) изучения; полное наименование и юридический адрес сторонней организации; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля; дата; подпись;
 - 2) при подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус;
 - 3) документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
 - название предмета (предметов);
 - класс(классы), год (годы) изучения;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
 7. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 8. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.
 9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.
11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
12. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
13. О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.
14. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
15. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.
16. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.