

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУДО ДШИ № 9 Протокол от 24.03.2021 г. № 3	СОГЛАСОВАНО: Совет родителей МБУДО ДШИ №9 Протокол от 19.03.2021 г. № 2	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО ДШИ № 9 _____Ю.В. Копытин Приказ от 24.03.2021 г. № 37-ОД
---	---	---

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 9 городского округа город Воронеж (далее – Школа).
- 1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.
- 1.3. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися Школы. В исключительных случаях по решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса обучающиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

- 2.1. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ осуществляется

текущий контроль знаний. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- выявления факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм, средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, просмотры, технические зачеты. Контрольные уроки могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, просмотров творческих работ, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий. По окончании полугодий учебного года, как правило, оценки выставляются по каждому изучаемому предмету. Оценки обучающимся могут выставляться и по окончании четверти. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

2.3. В качестве средств текущего контроля успеваемости используется также поурочное оценивание учебных достижений обучающихся. Поурочное оценивание осуществляется преподавателем, ведущим предмет, в рамках расписания занятий.

2.4. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разработаны Школой на основании федеральных государственных требований. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения, навыки.

3. Планирование промежуточной аттестации.

- 3.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена определенная форма промежуточной аттестации.
- 3.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:
- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
 - завершенностью изучения учебного предмета;
 - завершенностью значимого раздела в учебном предмете.
- При изучении учебного предмета «Специальность» по программам «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра» экзамены (переводные) проводятся в конце каждого учебного года в связи с особой значимостью предмета и изучения его более одного учебного года.
- 3.3. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам.

- 4.1. В форме зачетов и контрольных уроков проводится оценка качества реализации образовательного процесса.
- 4.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, просмотра и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе
- 4.3. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ разрабатываются преподавателем с учетом следующих требований:
- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
 - контрольные работы выполняются в присутствии преподавателя (лица, проверяющего контрольную работу).
- 4.4. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с

временным освобождением от посещения учебных занятий, а также самовольно пропустившим контрольную работу (зачет), предоставляется возможность выполнить пропущенную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия). В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

- 4.5. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал.
- 4.6. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.
- 4.7. Обучающимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам, считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти. В классный журнал им выставляется специальная отметка «н/а» («не аттестован(а)»). Обучающимся предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (полугодия), но не позднее окончания учебного года.
- 4.8. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.
- 4.9. Обучающиеся, продолжительность приостановления образовательных отношений которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность приостановления образовательных отношений которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету.

- 5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, время проведения которой указывается в календарном учебном графике. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году и получившие предварительные оценки по каждому учебному предмету из изученных за год. В один день для обучающегося планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося составляет не менее трех и не более семи календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.
- 5.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании методического объединения преподавателей и методического совета, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.
- 5.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос, просмотр творческих работ).
- 5.5. Основные условия подготовки к экзамену:
- Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Школы к использованию на экзамене;
 - к началу экзамена должны быть подготовлены репертуарные перечни участников экзамена, экзаменационные билеты по количеству экзаменуемых, практические задания, наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом, экзаменационная ведомость.

- 5.6. Экзамен принимается в присутствии преподавателей соответствующего отделения, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).
- 5.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету, оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач, оценить обоснованность изложения ответа.
- 5.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Образовательные учреждения могут использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов).
- 5.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
- 5.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку

6. Система оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

- 6.1. Системы оценок успеваемости обучающихся:
- дифференцированные системы оценок: 5-балльные.
- Словесная система оценок (поощрение, порицание). Недифференцированная (зачетная) система оценок (зачет/незачет). Для обучающихся в Школе используются разные виды дифференцированной системы оценивания:
- при проведении экзаменов, зачетов и контрольных уроков – пятибалльная (минимальный балл –1, максимальный балл –5),
 - при проведении творческих видов контроля качества (академические концерты, конкурсы, фестивали, просмотры, сольные концертные программы) – недифференцированная (зачетная) система оценок (зачет/незачет).
- 6.2. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в Журнал учета успеваемости, в индивидуальный план обучающегося, в дневник обучающегося. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Уважительной причиной непосещения занятий является болезнь, приостановление отношений. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

- 6.3. Годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок, оценки за выступление на экзамене (контрольном уроке), совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года, общего прилежания и отношения к учебному предмету.

7. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся.

- 7.1. Пересмотр результатов промежуточной аттестации обучающихся Школа может проводить в форме дополнительной промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам в случае:
- получения обучающимся неудовлетворительной оценки за контрольную работу (экзамен);
 - несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Указанное заявление должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.
- 7.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающегося проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, назначаемых директором Школы из числа педагогических работников. Председателем аттестационной комиссии является директор или его заместитель по учебно-воспитательной работе. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается преподаватель, выставивший оспариваемую отметку.
- 7.3. Перечень предметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.
- 7.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются протоколами аттестационных комиссий.
- 7.5. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной на основе четверных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной на основе четверных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки,

в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок (по результатам годовой контрольной работы).