

**ПРАВИЛА**  
**подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема**  
**на обучение по дополнительным предпрофессиональным**  
**программам в области искусств**

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств №7 го г. Воронеж (далее соответственно – апелляция, учреждение).
2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
3. Образец апелляции утверждается приказом учреждения.
4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий в рамках индивидуального отбора.
5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.
6. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).
7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
8. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
11. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №7 го г. Воронеж  
от «29» августа 2025 г. № 4-Ш

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**по результатам приема на обучение по дополнительной**  
**предпрофессиональной программе в области искусств**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, состоявшегося «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении \_\_\_\_\_  
в связи:

*указать причины*

а) с нарушением порядка проведения индивидуального отбора поступающего, выразившимся в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) с несогласием с решением комиссии по индивидуальному отбору (результатами отбора)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

В апелляционную комиссию  
Детской школы искусств №7

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

представляющего интересы поступающего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю свое несогласие с результатами индивидуального отбора, проведенного по

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

и решения, принятого комиссией по индивидуальному отбору в отношении моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

*Далее указать, с чем заявитель не согласен, какие правовые нормативные акты и/или  
локальные нормативные акты ДШИ нарушены по мнению заявителя.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу провести повторно индивидуальный отбор.

Дата подачи заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_