

Принято
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ №7 г о г. Воронеж
Протокол № 1
от 29 августа 2025 г.

Утверждено
приказом № 4-Ш
от 29 августа 2025 г.
Директор
МБУДО ДШИ №7 г о г. Воронеж
_____ А. А. Шарковский

**Правила приема
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств №7 городского округа город Воронеж**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №7 городского округа г. Воронеж (далее - ДШИ) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Помимо настоящих Правил прием в ДШИ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, правовыми актами городского округа город Воронеж, уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. ДШИ осуществляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, изобразительного искусства, хореографического искусства, театрального искусства.

1.4. В первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, изобразительного искусства, хореографического искусства, театрального искусства принимаются дети в возрасте от 6,6 лет до 9 лет на восьмилетний срок обучения, от 10 до 12 лет на пятилетний срок обучения.

2. Организация отбора поступающих

2.1 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - предпрофессиональные программы) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие). В целях организации приёма, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в срок не позднее 1 апреля текущего года в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ДШИ формируются комиссии:

- по приёму,
- по индивидуальному отбору (для каждой из реализуемых ДПОП, на обучение по которой объявлен приём);
- апелляционная.

Составы и регламент работы комиссий устанавливаются приказом директора ДШИ.

2.2 Сроки отбора по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются приказом директора учреждения.

2.3 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ размещается следующая информация:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- график приема;
- регламент работы комиссии по приему;
- регламент работы комиссии по индивидуальному отбору;
- регламент работы комиссии апелляционной комиссии;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих, особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию, образец апелляции;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4 Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора) устанавливаются ежегодно приказом директора ДШИ.

2.5 При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, установленных законодательством Российской Федерации; гласность, открытость работы и доступность руководства комиссий (по приёму, по индивидуальному отбору, апелляционной), объективность оценки способностей поступающих.

2.6 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения dshi7.edu-sites.ru (далее - сайт) в разделе «Поступающим».

3. Формы отбора поступающих

3.1 Отбор поступающих проводится: при приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Инструментальное творчество»:

- в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может

При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»:

- в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу;

При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»:

- в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, пластические данные;

При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области театрального искусства «Искусство театра»:

- в форме творческих заданий, позволяющих определить координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические и речевые данные.

4. Система оценок, применяемая при проведении отбора

4.1 По итогам отбора выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на основе которых составляется пофамильный список-рейтинг поступающих.

4.2 Для проведения отбора может использоваться также система оценок «зачтено - не зачтено».

4.3 Выбор системы оценок определяется задачей более полного выявления творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы.

5. Организация приема документов поступающих

5.1 Прием в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5.2 Сроки приема в период с 15 апреля по 15 июня устанавливаются приказом директора ДШИ. В приказе отдельно указываются:

- сроки приема документов, необходимых для зачисления в ДШИ;
- сроки проведения отбора по каждой предпрофессиональной программе.

5.3 Дополнительный приём поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы до 14 сентября, в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, проведение отбора в аудитории, расположенной на первом этаже).

7. Подача и рассмотрение апелляции

7.1. Подача и рассмотрение апелляции осуществляются в соответствии с разделом третьим Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468.

7.2. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих могут подать в апелляционную комиссию апелляцию.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после её подачи на закрытом заседании апелляционной комиссии.

7.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму
- направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, другие материалы (при необходимости);

- уведомляет родителей (законных представителей) поступающего о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия после рассмотрения на своём заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

7.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов, участвующих в заседании, председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

7.9. Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, он проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятого апелляционной комиссией решения. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающего устанавливается ДШИ №7 самостоятельно в соответствии с Порядком приёма.

8. Прием документов, необходимых для зачисления в ДШИ

8.1 Прием в ДШИ осуществляется на основании копий следующих документов:

- заявление о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе;
- медицинское заключение, подтверждающее возможность освоения предпрофессиональных программ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- при необходимости создания специальных условий при проведении индивидуального отбора - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- фотография ребенка.

8.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающих (творческие работы, грамоты и т.п.).

8.4 Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле учащегося.

8.5 Прием заявлений ведется членом комиссии по приему.

8.6 Форма заявления размещается ДШИ на информационном стенде и (или) на сайте ДШИ.

8.7 Прием на обучение оформляется приказом директора ДШИ в течение трех рабочих дней после получения от комиссии сведений о результатах по каждой форме проведения индивидуального отбора. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

8.8 ДШИ вправе осуществлять прием граждан на обучение по предпрофессиональным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.9 В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле учащегося.

8.10 ДШИ знакомит обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

8.11 Основаниями для отказа в приеме в ДШИ являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 8.1. настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в ДШИ;
- несоответствие возраста поступающего, возрасту, принятому к зачислению в ДШИ по соответствующей образовательной программе.

Приложение
Директору
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская школа искусств №7
городского округа город Воронеж
Шарковскому Алексею Анатольевичу

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся МБУДО «ДШИ № 7» г. Воронежа на отделение

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Домашний адрес _____

Телефон контактный _____

В какой общеобразовательной школе обучается _____ № _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Родитель (законный представитель) МАТЬ (ОТЕЦ) (нужное подчеркнуть)

(ФИО) _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Дата рождения родителя, место рождения _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства или места пребывания _____

E-mail (при наличии) _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя), поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) согласен (а)

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Согласен н обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

«__» _____ 20__ года

Результаты приемных испытаний

Дата _____ месяц _____ 20__ г.

	ОЦЕНКА	ПРИМЕЧАНИЯ

Заключение комиссии по индивидуальному отбору _____

Подписи членов приемной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____