

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ № 4

И.В.Буравченкова
Приказ № ____ от «____»____20 ____ г.

Порядок
обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных
финансовых средств в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств № 4
городского округа город Воронеж

МБУДО ДШИ № 4 вправе привлекать дополнительные финансовые средства путем оказания платных услуг, а также путем привлечения добровольных (благотворительных) пожертвований физических и юридических лиц. Привлечение и расходование дополнительных финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

Неправомерные действия работников школы, органов управления школой по привлечению дополнительных финансовых средств можно обжаловать в устном или письменном порядке, обратившись к директору учреждения Буравченковой Ираиде Вячеславовне (путем личного приема или по телефону (473)227-60-50.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При проявлении факта взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся установлен следующий порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц:

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
 - 1.1. нарушение принципа добровольности;
 - 1.2. нарушение порядка оформления финансовых средств;
 - 1.3. отказ о приеме обучающегося или исключение из школы из-за невозможности или нежелания осуществлять пожертвование.
2. Жалоба на решение, принятое директором организации, подается в Управление культуры администрации городского округа город Воронеж куратору по направлению.
3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта организации, единого портала

государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

4.1. Наименование образовательной организации, предоставляющей услуги, должностного лица, решения и действия (бездействия) которого обжалуются.

4.2. Фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес для направления ответа.

4.3. Сведения о решении, действии (бездействии) организации, должностного лица.

4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) организации, должностного лица, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в организацию, подлежит рассмотрению ее руководителем в течение 30 календарных дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа образовательной организации, должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в случае обжалования нарушения установленного срока рассмотрения - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы образовательная организация принимает следующие решения:

6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных нарушений, ошибок, возврата заявителю незаконно принятых денежных средств, а также в иных формах.

6.2. Отказывает в удовлетворении жалобы как неподтвержденной.

7. Мотивированный ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме либо по электронной почте не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с п.5.2. Административного регламента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в территориальную прокуратуру.