

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО ДШИ № 4

_____ И.И.Кобзарь

«___» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ДШИ № 4

_____ И.В.Буравченкова

«___» _____ 2017 г.

Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская школа искусств № 4 городского округа город
Воронеж

Стороны договорились изменить Правила внутреннего трудового распорядка МБУДО ДШИ № 4 (далее – «ПВТР»). Изменения вступают в силу с 01.11.2017 г.

Изменения в ПВТР:

1. Исключить из ПВТР пункт 2.2.
2. Дополнить ПВТР пунктом 5.14 следующего содержания:
«Выплачивается заработную плату два раза в месяц: 20-го числа текущего месяца выплата первой части заработной платы; и 5-го числа следующего за отчетный месяц выплата второй части заработной платы».
3. Дополнить ПВТР пунктом 5.15 следующего содержания:
«Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.».
4. Дополнить ПВТР разделом 5/1 «Права работников и администрации следующего содержания.
5. Дополнить ПВТР пунктом 5/1.1 следующего содержания:
«Работники имеют право на:
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
 - предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
 - выплату заработной платы в полном объеме в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков из расчета не менее 28 календарных дней;
 - возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, представленных законодательством о специальной оценке условий труда;
 - подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективным переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых прав в порядке, в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами».

6. Дополнить ПВТР пунктом 5/1.2 следующего содержания:

«Администрация имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- обрабатывать персональные данные работников в соответствии с законодательством;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;
- принимать в установленном порядке локальные нормативные акты».

7. Изменить и читать в следующей редакции пункт 6.14 ПВТР:

«Ко времени начала работы работник должен находиться на своем рабочем месте и быть готовым к исполнению своей трудовой функции. Время в пути до рабочего места, переодевание и другие подготовительные мероприятия в рабочее время не входят».

8. Дополнить ПВТР пунктом 6.19 следующего содержания:

«Время начала и окончания работы и перерывов в работе для персонала:

Начало работы (с понедельника по пятницу)	9.00
Перерыв для отдыха и питания	13.00-14.00
Окончание работы (с понедельника по пятницу)	18.00

Рабочее время и время отдыха сторожей определяется графиком сменности, уборщиков служебных помещений, дворника – утвержденной технологической картой уборки».

9. Изменить и читать в следующей редакции пункт 6.18 ПВТР:

«Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия работника.

Нерабочие праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;

- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства».

10. Дополнить ПВТР пунктом 6.21 следующего содержания:

«Отдельным категориям работников может устанавливаться режим суммированного учета рабочего времени. Учетный период устанавливается приказом Работодателя и не может превышать 1 (одного) года, а для работников с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 3 (трех) месяцев.

Режим суммированного учета рабочего времени с конкретным указанием учетного периода определяется отдельным приказом руководителя».