

Согласовано
Заседание Родительского
комитета школы
Протокол № 7
от 12.03.2019 г.

Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 4
И.В. Буравченкова
приказ № 35 от 13.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
по вопросам разрешения споров между участниками
образовательного процесса
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детская школа искусств № 4

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия МБУДО ДШИ № 4 создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Конфликтная комиссия МБУДО ДШИ № 4 назначается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Председатель комиссии назначается приказом директора из членов администрации школы или из числа заведующих отделениями.
- 1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ № 4, федеральными государственными требованиями к образовательному процессу и локальными актами ДШИ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения ситуации и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения в том числе по индивидуальным планам и программам; вопросы разрешения конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по дисциплинам во время текущего года, учебной четверти, во время промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3. Для решения отдельных спорных вопросов конфликтная комиссия может обращаться непосредственно к участникам конфликта для выяснения объективной картины конфликта.
- 2.4. Для вынесения наиболее правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателя, руководителя, обучающегося или родителей (законных представителей) обучающихся;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки учащемуся (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок не оговорен дополнительно заявителем);
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения спорного вопроса, при согласии конфликтующих сторон;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принимать решение по любому спорному вопросу, касающемуся ее компетенции.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в устной или письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 5.1.** Заседания конфликтной комиссии назначаются ее председателем по мере необходимости (поступление заявлений).
- 5.2.** Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3.** Протоколы хранятся в документации школы не менее трех лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ**, Буравченкова Ираида Вячеславовна, Директор

18.06.24 13:02 (MSK)

Сертификат CE662C5260E24D88C6AFE7302194C724