

Утверждено
Педсоветом
от 28.04.2023 г.
протокол № 5

Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 4
И.В. Буравченкова
Приказ от 16.05.2023 г. № 37-Од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования
Детская школа искусств № 4

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с п.2 ч.2 ст. 29, ч.2 ст.30, пп.14-16 ч.1 ст.34, ч.4,5,6,7,8, ст.43, ст.61, ч.2 ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО ДШИ № 4
- 1.3. Целью настоящего порядка является нормативно-правовое обеспечение проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Понятие перевода применяется в случаях:

- перевода в следующий класс;
- перевода с одной образовательной программы на другую;
- перевода в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ДШИ создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за ее своевременностью.

2.6. По усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность оставляются на повторное обучение в данном классе, либо переводятся на другую образовательную программу, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. При наличии вакантных мест обучающиеся имеют право на перевод с одной ОП на другую.

2.8. Перевод с одной ОП на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора школы. В личное дело вкладывается копия или выписка из приказа о переводе.

2.9. При переводе на места, финансируемые из бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать сроки, установленные планом освоения ОП.

2.10. При совпадении учебных планов ОП перевод обучающегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год).

2.11. При несовпадении учебных планов ОП перевод обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям учебного предмета новой ОП. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы.

2.12. Основанием для перевода является рекомендация Педагогического совета, желание обучающегося и родителей (законных представителей).

2.13. Прием обучающихся в порядке перевода из другой ОО, имеющей лицензию на реализацию соответствующей ОП, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявление обучающихся или родителей (законных представителей);
- справка об обучении или периоде обучения, подтверждающая выполнение ОП за соответствующий период;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копия свидетельства о рождении.

2.15. В случае выявления несоответствия уровню выбранной ОП, школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую ОП.

2.16. В случае отсутствия справки об обучении или периоде обучения при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой ОО, проверка уровня знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям ОП к обучению обязательна.

2.17. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.18. При приеме обучающегося в порядке перевода администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией ОП, учебными планами, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, режимом занятий, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.19. Зачисление обучающихся в ДШИ оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации по следующим основаниям:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);
2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе обучающегося или родителей на получение образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме самообразования);
- по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае недобросовестного освоения образовательной программы и невыполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

3.2. При полном освоении ОП, успешном прохождении итоговой аттестации, обучающемуся выдается Свидетельство об окончании ДШИ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств, в том числе материальных перед образовательной организацией.

3.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в 3 – дневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органов опеки и попечительства.

3.7. Администрация ДШИ обязана заранее проинформировать родителей (законных представителей) о постановке вопроса об отчислении.

3.8. Отчисление обучающихся по инициативе школы осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета школы.

3.9. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и Совета школы и осуществляется только приказом директора ДШИ.

3.10. Отчисление обучающихся во время болезни запрещено.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ДШИ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

4.4. Восстановление осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление производится на основании заявления на имя директора.

- 4.6. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.7. Обучающимся, восстановленным и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ**, Буравченкова Ираида Вячеславовна, Директор

18.06.24 13:02 (MSK)

Сертификат CE662C5260E24D88C6AFE7302194C724