

Согласовано
с педагогическим советом
от 28.03.2024 г.
протокол № 4

Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 4
Буравченкова И.В.
Приказ № 19/1-Од от 28.03.2024 г.

**Порядок
перевода обучающихся
с одной образовательной программы на другую
в МБУДО Детская школа искусств № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок разработан в соответствии с положениями ст. 28,34,58,83 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области культуры. Порядок разработан с учетом приказа Министерства культуры РФ от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа». «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», приказа Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. Перевод обучающихся осуществляется в целях:

- создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;
- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;
- сохранности контингента.

1.3. Перевод предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для учащегося на основе реализуемых в школе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ и с учетом результатов, полученных в период предшествующего обучения, его возрастных и физических возможностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

1.4. Решение вопроса о смене программы принимается, в основном, в начальный период обучения. При этом перевод с ОП 8-летнего срока обучения на другую ОП 5-летнего срока обучения может осуществляться с учетом создания условий для ускоренного обучения. Перевод на другую ОП в выпускном классе не осуществляется.

2. Организация перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод обучающегося на другую ОП осуществляется:

- по инициативе Детской школы искусств (администрации, преподавателя, комиссии по проведению промежуточной аттестации);
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

2.2. Перевод на другую ОП осуществляется только с согласия обучающегося, родителей (законных представителей), которые направляют на имя директора заявление о переводе. В заявлении указываются причина и основания перевода. Перевод осуществляется при наличии свободных бюджетных мест.

2.3. Перевод может осуществляться:

- а) с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу;
- б) с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу;
- в) с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;

г) с предпрофессиональной программы на общеразвивающую.

2.4. Перевод осуществляется в первом и втором полугодии учебного года при проведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться в другие периоды по медицинским показаниям и другим уважительным причинам.

2.5. Предложение о смене ОП со стороны школы носит рекомендательный характер и не может носить дискриминационный характер по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией школы беседы с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другое.

2.6. Инициатива о смене ОП может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы, от членов комиссии по промежуточной аттестации.

2.7. В любом случае оформляется экспертное заключение комиссии, уполномоченной директором школы из числа ведущих преподавателей, заведующих отделениями.

2.8. Предложение о переводе (отказе) с одной ОП на другую принимается аттестационной комиссией по итогам промежуточной аттестации, которое фиксируется в протоколе. Выписка из протокола направляется директору школы, который выносит вопрос о переводе на педагогический совет.

2.9. При положительном решении педагогического совета директором издается приказ о переводе на другую ОП на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителей (законных представителей);
- протокола аттестационной комиссии;
- протокола решения педагогического совета школы.

2.10. Копии всех документов направляются в личное дело учащегося.

2.11. В случае отказа в переводе, принятого педагогическим советом школы, заявителю направляется информация в письменном виде на следующий день после принятия решения педагогическим советом.

2.12. В исключительных случаях при переводе обучающегося по медицинским показаниям и другим уважительным причинам,

требующим принятия срочного решения, приказ о переводе издается директором на основании положительного экспертного заключения с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы, рассмотрения других документов, приложенных к заявлению о переводе.

3. Организационно-методические и другие условия реализации образовательной программы (ОП), на которую был переведен обучающийся.

3.1. В целях создания условий для успешной реализации ОП, на которую был переведен обучающийся, школа вправе:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов), освоенных в предыдущий период;
- перевести обучающегося на ускоренное обучение;
- перевести обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.2. В случае смены ОП и перевода на новую ОП, имеющую в учебном плане те же учебные предметы (частичное совпадение учебного плана) и освоенные (частично освоенные) обучающимся, школа может осуществить зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов). Результаты зачета оформляются протоколом.

3.3. С учетом особенностей содержания новой ОП, сроков ее освоения, возраста обучающегося, содержания и уровня предыдущей подготовки школа может перевести обучающегося на ускоренное обучение (не в первый, а в другой класс новой ОП), которое может обеспечиваться разработанным для данного обучающегося индивидуальным учебным планом. Порядок перевода на ускоренное обучение, а также разработка и реализация ИУП устанавливаются локальным нормативным актом школы.