

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 25»

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МБУ ДО «ДШИ № 25»
Протокол № 2 от 31.10. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДШИ № 25»
_____/ С.А.Острикова
31.10.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

С родительским советом
Протокол № 2 от 31.10.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение о родительском совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, частью 3, 4 статьи 30, частью 7 статьи 43, статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 25» (далее - учреждение).

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского совета учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Родительский совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура родительского совета, порядок его формирования.

2.1. Родительский совет состоит из числа избираемых представителей родительской общественности учреждения. В состав родительского совета входит директор учреждения с правом совещательного голоса, а также заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится для координации его работы.

2.2. Представители в родительский совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член родительского совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав родительского совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Персональный состав родительского совета утверждается приказом директора учреждения.

2.5. По решению родительского совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе родительского совета.

3. Компетенция родительского совета.

3.1. К компетенции родительского совета относится:

- согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях родительского совета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий учреждения.

4. Права и обязанности членов родительского совета.

4.1. родительский совет имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством родительского совета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член родительского совета имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов родительского совета;
- предлагать органам управления учреждения изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;

4.3. Родительский совет обязан:

- выполнять план работы и решения родительского совета;
- отвечать за принимаемые решения;

- устанавливать взаимопонимание между органами управления учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности родительского совета.

5.1. Члены родительского совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Из числа членов родительского совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.3. Председатель родительского совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор учреждения входит в состав родительского совета на правах сопредседателя.

5.4. Председатель родительского совета может присутствовать (с последующим информированием родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления учреждением по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета.

5.5. Секретарь родительского совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.6. Заседания родительского совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского совета.

5.8. Приглашённые участвуют в работе родительского совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.9. Решения родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство родительского совета.

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности родительского совета, а также информирование членов родительского совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём родительского совета.

6.2. Делопроизводство родительского совета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы родительского совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, хранятся согласно номенклатуре дел учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского совета.

7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (статья 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом учреждения;

7.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об

образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.