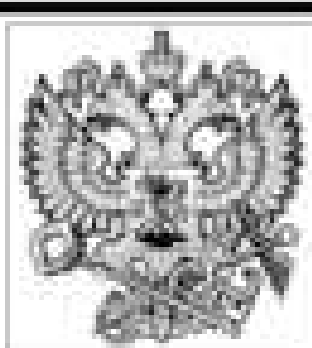


СОГЛАСОВАНО

заместитель Главы Мариинского
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201365352 в новой редакции
представлен при внесении в ЕП РЮЛ
записи КОМУ 06.12.2022 за ПОУ 12.12.2022 № 131Ю



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

А.П. Смолянинов

«23»

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

начальник управления культуры
администрации Мариинского
муниципального округа



С.А. Острикова
2022 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 25»
(новая редакция)

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 25» (далее – учреждение) переименовано на основании постановления администрации Мариинского муниципального района от 25 июня 2015 г. № 523-П в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 25».

Устав учреждения (далее - устав), утвержден приказом управления культуры администрации Мариинского муниципального округа от 23.05 2022г. № 69 «О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа».

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 25».

Сокращенное: - МБУ ДО «ДШИ № 25».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем учреждения является администрация Мариинского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Мариинского муниципального округа (далее - учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества учреждения является Мариинский муниципальный округ (далее - собственник). Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа, а также настоящим уставом.

1.10. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.11. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.12. Место нахождения учреждения: ул. Весенняя, д. 13, пом. 2, д. Пристань 2-я, Мариинский район, Кемеровская область - Кузбасс, 652196;

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.15. Контроль соблюдения учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

1.16. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ, документ (свидетельство) о соответствующем образовании. Форма документа (свидетельства) об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Форма документа (свидетельства) об освоении дополнительных общеразвивающих программ определяется педагогическим советом учреждения. Лицам, не завершившим образование в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, выдается справка установленного образца.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа в сфере дополнительного образования.

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).

2.3. Предпрофессиональные программы разрабатываются учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2.4. Предпрофессиональные программы определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

2.5. Предпрофессиональные программы ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

- освоение в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретение навыков творческой деятельности, умение планировать свою домашнюю работу, умение самостоятельно контролировать свою учебную деятельность и умение давать объективную оценку своему труду, формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе;

- уважительное отношение к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определение наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность; содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и всего общества, обеспечивается созданием в учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и другое);

- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и другое);

- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными

организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации.

2.8. Творческая и культурно-просветительская деятельность учреждения направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с предусмотренными в п. 2.2 настоящего устава видами реализуемых дополнительных общеобразовательных программ – предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

2.10. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетов субъектов Российской Федерации вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.11.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (создание различных студий, групп, факультативов, репетиторство);

2.11.2. Проведение и организация семинаров и курсов по обмену опытом для учреждений дополнительного образования.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.13. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2) учреждения. Перечень платных услуг и условия их предоставления отражаются в локальном акте.

2.14. В своей иной приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Мариинского муниципального округа.

2.15. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.16. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно.

2.17. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Право использования творческих работ обучающихся допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором) при обязательном указании имени автора (авторов).

2.18. В учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Прием поступающих на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в учреждении кадровых и материальных ресурсов. Обучающимся учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, является лицо, зачисленное приказом руководителя.

3.2. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и другое). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.3. Обучение и воспитание в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, ведется на русском языке. С целью обеспечения преемственности в реализации предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального и высшего образования соответствующих видов искусств обучение в учреждении по учебным предметам обязательной части предпрофессиональных программ осуществляется на русском языке, в вариативной части предпрофессиональной программы допускается реализация учебных предметов на языках народов Российской Федерации.

3.4. Предпрофессиональная программа должна содержать следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися предпрофессиональной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных предметов;
- систему и критерии оценок, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися предпрофессиональной программы;
- программу творческой, методической и культурно-просветительной деятельности учреждения.

Разработанная учреждением предпрофессиональная программа должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

3.5. Реализация предпрофессиональных программ должна учитывать возрастные и индивидуальные (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические) особенности обучающихся.

3.6. Предпрофессиональная программа может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность; содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.8. Организация учебного процесса в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое составляется на основании учебных планов по каждой из реализуемых образовательных программ и утверждается учреждением самостоятельно.

3.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Сокращенными называются такие предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены обучающимся за меньший период времени по сравнению с нормативными сроками и учитывают имеющиеся у него знания, умения и навыки, приобретенные за предшествующий период обучения (непосредственно в данном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения). Сокращение срока освоения предпрофессиональных программ допускается при условии разработки учреждением сокращенной предпрофессиональной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной предпрофессиональной программы должно приниматься педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

3.10. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и другое), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.11. В учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарными учебными графиками и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

3.12. При реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.13. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.14. В учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, с первого до выпускного классов в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по образовательной программе со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом классе – 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3.17. В учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и другое), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности учреждения. Выполнение обучающимся домашнего задания

контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.19. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом учреждения, который принимается педагогическим советом и утверждается руководителем учреждения. При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.20. Особенности творческого развития обучающегося в учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

3.21. При реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся программ с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя учреждения.

3.22. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в учреждении образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.23. По решению учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в

учреждении, осуществляющего образовательную деятельность оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.24. Обучающийся имеет право на восстановление в учреждении при наличии вакантных мест.

3.25. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, определяются локальным нормативным актом учреждения.

3.26. При реализации образовательных программ в области искусств в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом учреждения.

3.27. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения итоговой аттестации по предпрофессиональным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по общеразвивающим программам – учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.28. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам определяются учреждением на основании федеральных государственных требований.

3.29. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся, их родителей (или законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

3.29.1. При поступлении в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в соответствии с положением о правилах приема и порядке отбора поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего подают заявление установленного образца на имя директора учреждения, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, медицинскую справку, подтверждающую возможность поступающего осваивать образовательную программу в области хореографического искусства;

3.29.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.30. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

В случае отсутствия государственной поддержки со стороны органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации на данные цели финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий, нотных изданий, аудио-, видеоматериалов и других учебно-методических материалов должно осуществляться учредителем учреждения.

3.31. Права и обязанности обучающихся учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, определяются законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

4.2. Управление учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, включает в себя:

4.2.1. Формирование программы развития учреждения, учитывающей стратегическое планирование развития и реализацию государственных

программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы дополнительного образования;

4.2.2. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

4.3. К компетенции учредителя, указанного в п.п. 1.4, 1.5, относятся следующие вопросы:

4.3.1. Утверждение устава, изменений и дополнений в устав учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа;

4.3.2. Назначение и освобождение от должности руководителя учреждения;

4.3.3. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий руководителю учреждения;

4.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

4.3.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.3.6. Установление размера платы, взимаемой с граждан и юридических лиц за оказание учреждением услуг по осуществлению образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.3.7. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.8. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

4.3.9. Проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.3.10. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.12. Согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.3.13. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.3.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.3.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.17. Осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, проведение комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности учреждения (не чаще одного раза в год);

4.3.18. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами Мариинского муниципального округа.

4.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.5. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

4.6. Директор учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.7. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя учреждения.

4.8. Директор учреждения организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности учреждения.

4.9. Директор планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения.

4.10. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

4.10.1. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает структуру и штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

4.10.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

4.10.3. Обеспечивает открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.10.4. Подписывает правовые акты и иные локальные акты учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

4.10.5. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

4.10.6. Представляет общему собранию работников учреждения для принятия проекты устава, направлений развития учреждения, планов экономического и социального развития учреждения, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

4.10.7. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.10.8. Устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

4.10.9. Утверждает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка, положения о порядке премирования работников учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и

должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

4.10.10. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.11. Директор учреждения обязан:

4.11.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.11.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

4.11.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем;

4.11.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными учредителем;

4.11.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

4.11.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

4.11.7. Обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.11.8. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся, работников учреждения;

4.11.9. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа, уставом учреждения, а также решениями учредителя.

4.12. Коллегиальными органами управления учреждением являются: общее собрание работников учреждения, педагогический совет, родительский совет.

4.13. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения.

4.14. Общее собрание работников учреждения имеет право:

4.14.1. Принимать устав учреждения;

4.14.2. Принимать основные направления развития учреждения, планы экономического и социального развития учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

4.14.3. Выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка учреждения, порядка премирования работников учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

4.14.4. Одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени всего коллектива учреждения;

4.14.5. Регулировать в учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;

4.14.6. Общее собрание работников учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

4.15. Порядок организации деятельности общего собрания работников учреждения:

4.15.1. Общее собрание работников учреждения собирается по инициативе педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в учреждении, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение всех работников учреждения;

4.15.2. Общее собрание работников учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

4.15.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более двух третей общего числа членов коллектива;

4.15.4. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием работников учреждения;

4.15.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников учреждения;

4.15.6. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь;

4.15.7. Секретарь общего собрания работников учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах учреждения.

4.15.8. Сроки действия полномочий общего собрания работников учреждения – бессрочно.

4.15.9. Общее собрания работников учреждения имеет право выступать от имени учреждения:

- представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, с заявлениями, предложениями, с жалобами;

- защищать права и законные интересы учреждения всеми доступными способами, в том числе в судах.

4.16. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью учреждения в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета учреждения входят директор учреждения, заместитель директора образовательного учреждения, педагогические работники.

4.17. Педагогический совет учреждения:

4.17.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

4.17.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;

4.17.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.17.4. Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.17.5. Разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в учреждении;

4.17.6. Разрабатывает и принимает календарные учебные графики;

4.17.7. Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

4.17.8. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения;

4.17.9. Принимает решение о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной аттестации; о допуске к итоговой аттестации; определяет форму документа (свидетельства) об освоении дополнительных общеразвивающих программ;

4.17.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Мариинского муниципального округа.

4.18. Порядок организации деятельности педагогического совета учреждения:

4.18.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;

4.18.2. Повестка дня заседания педагогического совета планируется директором учреждения;

4.18.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей общего числа членов педагогического совета учреждения;

4.18.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов педагогического совета учреждения;

4.18.5. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

4.18.6. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

4.18.7. Протоколы педагогических советов хранятся в делах учреждения.

4.18.8. Педагогический совет имеет право выступать от имени учреждения:

- представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, с заявлениями, предложениями, с жалобами;

- защищать права и законные интересы учреждения всеми доступными способами, в том числе в судах.

4.18.9. Сроки действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.19. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в учреждении создается методический совет.

4.20. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой учреждения и повышением профессиональной квалификации преподавателей.

4.21. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора образовательного учреждения и преподаватели учреждения. Заместитель директора учреждения осуществляет руководство работой методического совета и контроль за осуществлением решения методического совета.

4.22. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

4.23. К компетенции методического совета отнесены:

4.23.1. Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения;

4.23.2. Ведение работы по повышению квалификации преподавателей учреждения, помощь в подготовке к аттестации;

4.23.3. Анализ состояния учебного процесса;

4.23.4. Изучение и обобщение опыта работы преподавателей, разработка рекомендаций по внедрению передовых педагогических технологий;

4.23.5. Разработка и подготовка на утверждение педагогического совета мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

4.23.6. Иные вопросы организации деятельности методического совета, порядок работы определяются положением о методическом совете.

4.24. Сроки действия полномочий методического совета – 1 год.

4.25. В целях оперативного управления и координации деятельности учреждения создается совещание при директоре.

4.26. К компетенции совещания при директоре отнесены:

4.26.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области дополнительного образования.

4.26.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

4.26.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

4.26.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в учреждении.

4.26.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

4.26.6. Анализ учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности.

4.26.7. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения.

4.27. В состав совещания при директоре входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и преподаватели учреждения. Директор учреждения осуществляет руководство работой совещания при директоре и контроль за осуществлением его решений.

4.28. Родительский совет учреждения является коллегиальным органом управления учреждением, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, содействует объединению усилий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учреждения в обучении и воспитании детей.

4.29. В состав родительского совета входят представители родительской общественности, избираемые на общешкольном родительском собрании.

Работой совета руководит председатель, избираемый на первом заседании родительского совета учреждения.

4.30. Родительский совет собирается не реже двух раз в год. Решения родительского совета принимаются большинством голосов.

4.31. Представители в родительский совет избираются на общих классных собраниях сроком на один год.

4.32. Заседание родительского совета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава родительского совета. Заседания и решения родительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

4.33. Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.34. Решения общего собрания работников учреждения, педагогического совета учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. Решения общего собрания работников, педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказом по учреждению, издаваемым директором.

4.35. Все органы управления учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты Кемеровской области - Кузбасса, Мариинского муниципального округа, устав и иные локальные акты учреждения.

4.36. Споры, возникающие между участниками образовательных отношений и органами управления учреждением, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.37. Родительский совет имеет право выступать от имени учреждения:

- представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, с заявлениями, предложениями, с жалобами;

- защищать права и законные интересы учреждения всеми доступными способами, в том числе в судах.

4.38. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мариинского муниципального округа и настоящим уставом.

4.39. Учреждение обязано по требованию учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.40. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.41. Средства из бюджета Мариинского муниципального округа, предоставляемые учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.42. Учреждение обязано:

– разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в учреждении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками Образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающимся предоставляются права на:

5.2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.2. Зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов по дополнительным общеобразовательным программам в других учреждениях дополнительного образования в области искусств;

5.2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.6. Участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее уставом;

5.2.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

5.2.8. Обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

5.2.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

5.2.11. Поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

5.2.12. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

5.2.13. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни и требованиям охраны труда;

5.2.14. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

5.2.15. Профилактику и запрещение курения табака или употребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

5.2.16. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

5.2.17. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

5.2.18. Проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.3.1. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Кемеровской области-Кузбасса и Мариинского муниципального округа;

5.3.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. В случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обязанности и ответственность обучающихся:

5.8.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.8.2. Выполнять требования устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности;

5.8.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.8.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.8.5. Бережно относиться к имуществу учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.9. Дисциплина в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. За неисполнение или нарушение устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.15.1. Знакомиться с уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.15.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.15.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.15.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.15.5. Принимать участие в управлении учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого учреждения;

5.15.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.16.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.16.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.19. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

5.19.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

5.19.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.20.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.20.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.20.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

5.20.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.20.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.20.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.20.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном

локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.20.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.20.9. Право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

5.20.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.20.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.20.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.20.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20.14. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.20.15. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.20.16. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.20.17. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.20.18. Педагогические работники имеют право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.20.19. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.20.20. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области - Кузбасса.

5.21. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается: учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.23. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений,

отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципального учреждения устанавливаются законодательством Кемеровской области – Кузбасса и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

5.24. Педагогические работники обязаны:

5.24.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.24.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.25.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.25.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.25.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.25.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.25.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.25.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.25.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.25.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.25.11. Соблюдать устав учреждения, правила внутреннего распорядка.

5.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.28. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.29. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.30. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

5.31. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.32. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.33. Право на занятие должностей педагогических работников, научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.34. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.34.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении
- коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.34.2 Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- не распространять недостоверную и искаженную информацию о работодателе и информацию, порочащую деловую репутацию работодателя;

- заключать договор о полной материальной ответственности в случае преступления к работе с материальными ценностями на законном основании и при условии, что выполняемая работником работа или его должность отнесены законом к перечню тех, для которых допустимо заключение договора о полной материальной ответственности.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется индивидуальными трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и внутренними положениями предприятия, техническими правилами.

5.34.3. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники,

осуществляющие вспомогательные функции несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

5.35. Заместителю директора учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения является собственностью Мариинского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности учреждения.

6.2. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного имущества определяются учредителем.

6.5. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение не вправе:

6.6.1. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем, если иное не установлено действующим законодательством;

6.6.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

6.7.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

6.7.2. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Мариинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.7.3. Субсидии, предоставляемые учреждению на иные цели.

6.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.9. Привлечение учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 6.8, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия учредителя.

6.12. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена учредителем до ее совершения. Порядок принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, устанавливается учредителем.

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия учредителя и собственника имущества.

6.15. Информация об использовании закрепленного за учреждением имущества включается в ежегодные отчеты учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом, в том числе организационно-распорядительные, акты, регулирующие трудовые отношения, образовательную, финансово-хозяйственную деятельность, деятельность органов самоуправления.

7.2. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются директором и обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение родительского комитета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения,

учитывается мнение представительных органов работников учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются органами управления учреждения, вносятся на рассмотрение Общего собрания работников учреждения, Педагогического совета, Методического совета и утверждаются директором учреждения. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам регионального и муниципального уровней.

7.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

8.4. Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального округа.

8.5. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом администрации Мариинского муниципального округа.

Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа.

8.7. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Порядок изменения устава учреждения утверждается нормативно-правовым актом Мариинского муниципального округа.

9.2. Проект редакции устава учреждения согласовывается с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа и утверждается управлением культуры администрации Мариинского муниципального округа.

9.3. Обязанность по подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в устав учреждения, а также согласования этих изменений и дополнений возлагается на руководителя учреждения.

9.4. Регистрация устава учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, осуществляются руководителем учреждения в территориальном налоговом органе на основании приказа учредителя.



Прошито, прошнуровано и
скреплено печатью
40 (сорок) листов
Начальник


С.А. Острикова