

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ №1
Протокол от 31.03.26 № 5

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей МБУДО
ДШИ №1 Протокол от
31.03.26 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДШИ №1
от 31.03.26 № 51-2-А

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Детская школа искусств №1
городского округа город Воронеж

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №1 городского округа город Воронеж (далее – Школа).

1. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы

II. Порядок и основания перевода

1. Перевод обучающихся в следующий класс.

- 1.1** Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.
- 1.2** Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не сдавшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные Школой. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.3** Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.
- 1.4** Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год,

решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам могут быть переведены в следующий класс досрочно.

- 1.5 Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест). Основание для перевода: рекомендации педагогического совета, желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

- 2.1 Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) без экзаменов в тот же класс и по той же программе приказом директора Школы при наличии свободных мест.
- 2.2 Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.3 В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.
- 2.4 При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
 - индивидуальный план обучающегося (при наличии);
 - заявление на имя директора Школы;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество»);
 - копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 2.5 В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого

образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

- 2.6** При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
- 2.7** При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.8** Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

- 3.1** Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2** Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.
- 3.3** При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

4. Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

- 4.1** Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.
- 4.2** Информация о наличии свободных (вакантных) мест

размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 4.3** Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения и прошедших индивидуальный отбор в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденными приказом учреждения.
- 4.4** Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается администрацией учреждения, в соответствии с пунктами 4 – 10 настоящего положения и на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей).
- 4.5** В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в ранжированном списке результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

5. Перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой внутри программы.

- 5.1** Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой в рамках той же образовательной программы осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии свободных (вакантных) мест и на основании результатов прослушивания или просмотра. Прослушивание или просмотр проводятся с целью определения фактического уровня подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую планируется перевод.
- 5.2** Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.3** Форма заявления о переводе с одной дополнительной

общеобразовательной программы на другую представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

- 5.4** Для проведения прослушивания или просмотра создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу или другой музыкальный инструмент. При проведении прослушивания или просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.
- 5.5** Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Результаты прослушивания или просмотра доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения прослушивания или просмотра.
- 5.6** При переводе может быть произведен перезачет часов учебных предметов.
- 5.7** Перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу или на другой музыкальный инструмент осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

- 6.1** Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании Перевод на обучение по адаптированной образовательной рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.2** Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

III. Отчисление обучающихся

1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
 - в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
2. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.
3. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.
4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом учреждения.
5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении/периоде обучения.

7. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Порядок и основания восстановления

1. Порядок восстановления обучающихся.
2. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение двух лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе (ЛВ), право на восстановление не имеют.
4. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.
5. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета Школы.
6. Обучающиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся, утвержденными
приказом
МБУДО ДШИ №1
от _____ № _____

Форма

Директору _____ МБУДО ДШИ №1

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с одной дополнительной общеобразовательной
программы на другую

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

наименование дополнительной общеобразовательной программы, по которой в настоящее время обучается ребенок

класс

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую желает перейти ребенок

с «___» _____ 20___ г.

Согласен на прослушивание или просмотр, проводимые с целью определения фактического уровня подготовки моего ребенка, соответствия его знаний, умений и навыков образовательной программе, на которую планируется перевод.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся,
утвержденными приказом
МБУДО ДШИ №1
от _____ № _____ -

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБУДО ДШИ №1

от

.....
фамилия в родительном падеже

.....
имя в родительном падеже

.....
отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с переводом в _____.

.....
подпись

.....
фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____