

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ №1
Протокол от 31.03.26 № 5

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей МБУДО ДШИ
№1
Протокол от 31.03.26 №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДШИ №1
от 31.03.26 № 51-2-А

Правила

приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №1 городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусства) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств №1 городского округа город Воронеж (далее –Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), Уставом Школы.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Хореографическое творчество», «Живопись»

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусства, установленного ФГТ):

Программа	Срок освоения	Возраст ребенка
Фортепиано	8 лет	6,5 – 9 лет
Струнные инструменты	8 лет	6,5 - 9 лет
Народные инструменты	8 лет	6,5 – 9 лет
Народные инструменты	5 лет	10 - 12 лет
Духовые и ударные инструменты	8 лет	6,5 – 9 лет
Духовые и ударные инструменты	5 лет	10 - 12 лет
Музыкальный фольклор	8 лет	6,5 – 9 лет
Музыкальный фольклор	5 лет	10 - 12 лет
Живопись	8 лет	6,5 – 9 лет
Живопись	5 лет	10 - 12 лет
Искусство театра	8 лет	6,5 – 9 лет
Искусство театра	5 лет	10 - 12 лет
Хореографическое творчество	8 лет	6,5 – 9 лет
Хореографическое творчество	5лет	10- 12 лет

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. В целях организации приема в Школе создаются комиссии по приему, по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе (далее соответственно - комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционная комиссия.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.4. Школа принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Комиссия по приему формируется из педагогических работников Школы и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.6. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, не менее пяти человек.

2.7. Председателем комиссии по приему является руководитель Школы. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.8. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.9. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.10. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.11. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.12. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.13. Комиссия по приему принимает решение не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии, рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

2.14. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.15. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.16. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, не менее трех человек.

2.17. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может

входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.18. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.19. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.20. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

2.21. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.22. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.23. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.24. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.25. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.26. Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение и формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.27. Решение комиссии по индивидуальному оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

2.28. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.29. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, не менее трех человек.

2.30. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.31. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.32. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.33. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.34. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.35. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.36. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

2.37. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2.38. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем Школы (далее - график приема).

2.39. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.40. При приеме Школой обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Сроки приема и порядок информирования о приеме

3.1 Прием проводится в первый класс в период с **15** апреля по **15** июня соответствующего года.

3.2. Школа устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода по каждой предпрофессиональной программе.

При наличии свободных мест для приема в Школу после периода, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, прием продлевается, в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября).

3.3. Не позднее чем за **14** календарных дней до начала приема Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- порядок приема
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в Школу по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического лица;
- особенности проведения приема в Школу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя), поступающего о приеме в Школу (далее - заявление);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

3.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Прием документов

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Школу.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка (далее - документы для приема).

4.3. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте Школы.

4.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего; свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения
- поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

4.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего, Школой выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются Школой в соответствии с пунктами 3.1.-3.2. настоящих Правил.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

5.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих Школа в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

5.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

5.5. Школа устанавливает требования с учетом ФГТ:

«Живопись»

При приеме на обучение по программе «Живопись» Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может предоставить самостоятельно выполненную художественную работу.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства: комиссия оценивает художественно-творческую активность, художественную наблюдательность ребенка на основании предоставленных рисунков, поделок, выполненных в домашних условиях.

«Духовые и ударные инструменты»

При приеме на обучение по программе «Духовые и ударные инструменты» Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на духовом или

ударном инструменте.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- Вокально-интонационные навыки:
- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть небольшую попевку, сыгранную преподавателем.
- Определить на слух количество звучащих нот.
- Музыкально - слуховые представления:
- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).
- Чувство метроритма:
- Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем.
- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

«Струнные инструменты»

При приеме на обучение по программе «Струнные инструменты» Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на струнном инструменте.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- Вокально-интонационные навыки:
- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть небольшую попевку, сыгранную преподавателем.
- Определить на слух количество звучащих нот.
- Музыкально - слуховые представления:
- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).
- Чувство метроритма:
- Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем.
- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

«Народные инструменты»

При приеме на обучение по программе «Народные инструменты» Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на народном или национальном инструменте.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- Вокально-интонационные навыки:
- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть небольшую попевку, сыгранную преподавателем.
- Определить на слух количество звучащих нот.
- Музыкально - слуховые представления:
- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).

- Чувство метроритма:
- Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем.
- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

«Фортепиано»

При приеме на обучение по программе «Фортепиано» Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на фортепиано (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано).

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- Вокально-интонационные навыки:
- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть небольшую попевку, сыгранную преподавателем.
- Определить на слух количество звучащих нот.
- Музыкально - слуховые представления:
- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).
- Чувство метроритма:
- Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем.
- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

«Музыкальный фольклор»

При приеме на обучение по программе «Музыкальный фольклор» Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленное вокальное произведение с собственным сопровождением.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- Вокально-интонационные навыки:
- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть небольшую попевку, сыгранную преподавателем.
- Определить на слух количество звучащих нот.
- Музыкально - слуховые представления:
- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).
- Чувство метроритма:
- Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем.
- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

«Хоровое пение»

При приеме на обучение по программе «Хоровое пение» Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленное вокальное произведение.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- Вокально-интонационные навыки:
- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть небольшую попевку, сыгранную преподавателем.
- Определить на слух количество звучащих нот.
- Музыкально - слуховые представления:
- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).
- Чувство метроритма:
- Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем.
- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

«Искусство театра»

При приеме на обучение по программе «Искусство театра» Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к театрально-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может исполнить подготовленные стихотворения, басню или песню.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области театрального искусства:

- Вокально-интонационные навыки:
- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть небольшую попевку, сыгранную преподавателем.
- Определить на слух количество звучащих нот.
- Музыкально - слуховые представления:
- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).
- Чувство метроритма:
- Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем.
- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).
- Эмоциональная отзывчивость:
- Рассказать короткое стихотворение.

«Хореографическое творчество»

При приеме на обучение по программе «Хореографическое творчество» Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, пластические данные.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства:

- Вокально-интонационные навыки:
- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть маленькую попевку, сыгранную преподавателем.
- Музыкально - слуховые представления:
- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).
- Чувство метроритма:

-Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки или предложенной преподавателем.

- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

- Проверка профессиональных физических данных:

выворотность ног, состояние стоп (в том числе подъема), танцевальный шаг, гибкость тела, прыжок.

Система оценок творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального и театрального искусства:

- при отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров. Оценка «5» - отлично - допускается 1 ошибка в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков; оценка «4» - хорошо - допускаются 2–3 ошибки, оценка «3» - удовлетворительно - допускаются 3-4- ошибки, оценка «2» - неудовлетворительно – 4 ошибки и более. Результат выводится путем подсчета общей суммы баллов.

Система оценок творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства:

- при отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров. Оценка «5» - отлично - допускается 1 ошибка в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, отличная выворотность ног, хорошее состояние стоп (в том числе подъема), изящный танцевальный шаг, гибкое тело, высокий прыжок; оценка «4» - хорошо - допускаются 2-3 ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, хорошая выворотность ног, хорошее состояние стоп (в том числе подъема), изящный танцевальный шаг, гибкое тело, средний прыжок; оценка «3» - удовлетворительно - допускаются 3-4- ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, слабая выворотность ног, не очень хорошее состояние стоп (в том числе подъема), слабый танцевальный шаг, негибкое тело, низкий прыжок; оценка «2» - неудовлетворительно – 5 ошибок и более в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков, отсутствие выворотности ног, плохое состояние стоп (в том числе подъема), слабый танцевальный шаг, негибкое тело, низкий прыжок . Результат выводится путем подсчета общей суммы баллов.

Система оценок творческих способностей детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства:

- при отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: рисунков, поделок, выполненных в домашних условиях.

Оценка «5» - отлично – наличие яркой художественно-творческой активности ребенка, тонкая художественная наблюдательность, нестандартность, своеобразность, оригинальность манеры исполнения, романтизм, образность, преобладание субъективно насыщенных эмоций, богатство цветоощущения; оценка «4» - хорошо – наличие художественно-творческой активности ребенка, использование простых, локальных по цвету и ясных по тону предметов, пропорции предметов соблюдены, недостаточно ясное живописное решение предметов; оценка «3» - удовлетворительно – композиционно неграмотно расположен рисунок на листе, пропорция предметов не соблюдена, слабо

переданы основные цветовые отношения композиции; оценка «2» - неудовлетворительно – полное отсутствие художественно-творческой активности ребенка, пропорция предметов не соблюдена, цветовые соотношения полностью нарушены.

Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах приема детей в Школу, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

Администрация Школы может отказать гражданам в приёме детей с ОВЗ, детей-инвалидов в случае отсутствия условия для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и отсутствия у родителей (законных представителей) необходимых документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Положением об экзаменационных требованиях при приеме и отборе детей в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей.

При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

5.7. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем Школы муниципального задания на оказание муниципальных услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

5.10. Школа размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Школу, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

6. Подача и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей), поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор проводится в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка.

7. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

7.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой в соответствии с пунктами 3.1–3.2. настоящих Правил.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 3.2. настоящих

Правил.

7.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные Школой (но не позднее **14 сентября**), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель Школы издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Школу по каждой предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 8.1. настоящего Порядка, размещается Школой на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Директору _____ МБУДО ДШИ № 1
сокращенное наименование учреждения
 Мокиной Елене Викторовне
фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения
 ОТ _____
фамилия заявителя

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области **музыкального искусства**

_____ Специальность
 с « _____ » _____ 20 _____ года.

Сведения о поступающем.

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата и место рождения _____
 Адрес места жительства (пребывания) _____

Сведения о родителях.

Ф.И.О.одного из родителей
 (законного представителя) _____
 Дата и место рождения родителя
 (законного представителя) _____
 Адрес места жительства (пребывания) _____
 Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя
 (законного представителя) _____

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора и дальнейшего обучения **в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью** (с указанием специальных условий)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными предпрофессиональными программами, по которым объявлен прием в данном учебном году ознакомлен(а)

_____ подпись

С Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, ознакомлен(а)

_____ подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ подпись

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЕМНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Слух	Память	Ритм	Заключение приемной комиссии
			Зачислить на обучение по дополнительной предпрофессиональной

			программе в области музыкального искусства
			ФОРТЕПИАНО
			с « » 20 года.
			Директор ДШИ №1 /Е.В.Мокина/
			Заместитель директора по УВР /Е.В.Васильева/

М.П.

Дата зачисления « » г.

**Согласие
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (ПД) и
персональных данных (ПД) его ребёнка(воспитанника), поступающего в Детскую школу
искусств №1**

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____,
когда и кем выдан _____

являясь родителем (законным представителем) _____
_____ поступающего в ДШИ №1,
фамилия имя отчество ребенка

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПДн) и данных своего ребенка: *фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.*

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающимся в области дополнительного образования в **Детской школе искусств №1**, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети Образовательного учреждения (ОУ) с целью предоставления доступа к ним. ОУ вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей)* в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных

данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном ОУ.

Адрес оператора персональных данных ДШИ №1

394038 г. Воронеж, ул.Пирогова,29

Подпись родителя

(законного представителя) _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Дата подачи заявления/ заполнения листа согласия « _____ » _____ 20 ____ г