



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств № 15
городского округа город Воронеж

394040, г. Воронеж, ул. Защитников Родины, 5
e-mail: dshi15@govrn.ru

тел/факс 8 (473) 224-99-88
телефон 8 (473) 224-88-65

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
_____ Л.А. Великородная
29.08.2024 г.

Согласовано с
Педагогическим советом ДШИ №15
27.08.2024 г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств №15 городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии: с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N689 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с иными локальными актами МБУДО ДШИ №15.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля в МБУДО ДШИ № 15 городского округа город Воронеж.

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия: *Качество образования* - это интегральная характеристика системы дополнительного образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности МБУДО ДШИ № 15, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.4. Внутренний контроль в МБУДО ДШИ № 15 проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБУДО ДШИ № 15;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Должностные лица МБУДО ДШИ № 15, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ характеристиками.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБУДО ДШИ № 15.

3. Функции внутреннего контроля

Функциями внутреннего контроля являются:

- направляющая, прогнозирующая;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно-аналитическая (учета, анализа, регулирования, оценки).

4. Организационные формы, методы, виды внутреннего контроля

4.1. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется руководителем и его заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ, способствующих достижению цели контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
- *итоговый*, определение результатов деятельности педагогических работников.

4.3. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль — это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется директором и заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий;

4.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

5. Основные правила внутреннего контроля

5.1. Контроль осуществляют: директор, заместители директоров по УВР, заведующие отделениями.

5.2. Проверяющий разрабатывает план контроля и утверждает его у директора не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться;
- список итоговых документов контроля.

Проверяющий должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

5.3. Периодичность и виды контроля в МБУДО ДШИ № 15 определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заместителя директора, заведующих отделениями.

5.4. Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы;
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

5.5. Продолжительность:

- тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.
- оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации.
- персональной проверки не должна превышать 5 дней.

6. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение финансовой политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно- методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение правил ТБ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение Положения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики воспитанников;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя МБОУДОД ДШИ № 15.

7. Результаты контрольно-аналитической деятельности

7.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложений.

7.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МБУДО ДШИ № 15.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора.

7.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания трудового коллектива,
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБУДО ДШИ № 15;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

7.4. Заместитель директора по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Документация

Документация при планировании и проведении контроля:

- План-график контроля на учебный год
- Аналитические справки по итогам каждого вида контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ**, Великородная Людмила Алексеевна, Директор

31.10.24 12:45
(MSK)

Сертификат 6057340B07FF71F58C265FF72823EF73