



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств № 15
городского округа город Воронеж**

394040, г. Воронеж, ул. Защитников Родины, 5
e-mail: dshi15@govvtn.ru

тел/факс 8 (473) 224-99-88
телефон 8 (473) 224-88-65

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
_____ Л.А. Великородная
01.09. 2021 г.

Согласовано с
Методическим советом ДШИ № 15
27.08.2021 г., протокол № 4

Согласовано с
педагогическим советом МБУДО ДШИ №15
городского округа г. Воронеж
27.08.2021 г., протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Методическом совете» (далее - «Положение») определяет деятельность Методического совета (далее – «Совет») Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств №15 городского округа город Воронеж (далее - «ДШИ») по организации и осуществлению методического обеспечения образовательного процесса ДШИ.

1.2. Совет ДШИ является коллегиальным совещательным органом объединяющий в своем составе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью ДШИ.

1.3. Положение о Методическом совете ДШИ разработано на основе: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ДШИ.

1.4. Совет координирует и содействует работе преподавательского состава, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, исследовательской деятельности.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цели деятельности Совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы ДШИ;
- повышение уровня квалификации педагогических работников, рост их профессионального мастерства;
- организация, координация и развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методического сопровождения педагогических кадров, соответствие новым и актуальным тенденциям в сфере дополнительного образования в области искусства;
- сохранение лучших традиций и преемственности системы образования в сфере культуры и искусства.

2.2. Задачи методического совета:

- способствовать поиску, сбору, накоплению и использованию в воспитательно-образовательном процессе лучших традиционных и современных методик, форм преподавания;
- стимулирование инициативы и активизация работы членов педагогического коллектива в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.) и давать рекомендации по их совершенствованию;
- контролировать и анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и преподавателей, вносить предложения по совершенствованию деятельности школы и участвовать в реализации этих предложений;
- обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- анализ состояния и результативности научно-методической работы коллектива ДШИ.
- организация консультативной помощи преподавателям ДШИ;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3. Порядок создания и упразднения методического совета

3.1. Состав Совета избирается на заседании Педагогического совета ДШИ из числа наиболее опытных педагогических работников школы которые:

- имеют высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной преподавательской деятельности;
- представляют в методическом совете различные направления деятельности школы.

3.2. Новый состав избирается открытым голосованием, абсолютным числом голосов, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.3. Совет создается на один учебный год в количественном составе, определяемом Педагогическим советом школы.

3.4. Методический совет может быть упразднен или распущен, только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

- привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения администрации о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии, разрабатывающих оригинальные авторские программы, за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации, повышения квалификационной категории по занимаемой должности.

– каждый член Совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки заседания. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию заносятся в протокол.

– каждый член Совета вправе вносить свои предложения по плану его работы, повесткам заседаний, по совершенствованию основных направлений деятельности.

4.2. Члены Совета обязаны:

– регулярно посещать заседания Совета и активно участвовать в его работе;

– в случае наличия замечаний, письменно представлять их на заседании;

– своевременно и качественно выполнять решения и поручения Совета;

– оказывать консультационную помощь педагогическим работникам по решению Совета;

– рассматривать предложения администрации и педагогических работников по совершенствованию работы НМС.

5. Организация и содержание деятельности

5.1. Деятельность Совета организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы;

5.2. Решения Совета носят рекомендательный характер, на основании которых директор школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5.3. План работы Совета составляется и утверждается ежегодно.

5.4. На первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.5. Периодичность заседаний Совета определяется его членами, но не реже одного раза в полугодие.

5.6. Свою работу Совет строит на основании текущих и перспективных планов (на полугодие, учебный год).

5.7. Совет ДШИ обновляет и накапливает методический фонд и библиотеку учреждения.

5.8. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседании Педагогического совета ДШИ, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.