



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств № 15
городского округа город Воронеж**

394040, г. Воронеж, ул. Защитников Родины, 5
e-mail: dshi15@govvm.ru

тел/факс 8 (473) 224-99-88
телефон 8 (473) 224-88-65

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
_____ Л.А. Великородная
24.03.2026 г.

Согласовано с
Педагогическим советом ДШИ №15
24.03.2026 г., протокол № 1

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, состав и порядок работы комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 15 городского округа город Воронеж (далее – Школа).

1.2. Комиссия создается ежегодно приказом директора из числа педагогических работников Школы и осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

1.3. Комиссия действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- локальных нормативных актов Школы.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – директор Школы, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- заместитель председателя – заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, который в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности;
- члены комиссии (не менее двух) – ведущие преподаватели Школы;
- ответственный секретарь, который организует работу Комиссии, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Комиссии. В его обязанности также входит прием заявлений и документов от родителей (законных представителей), поступающих в сроки, утвержденные в графике приема документов.

2.2. Количество членов комиссии — не менее пяти человек.

2.3. В состав Комиссии не могут входить сотрудники, входящие в состав апелляционной комиссии в текущем учебном году.

3. Организация работы

3.1. Формой деятельности Комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в сроки, определённые приказом директора Школы.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании Комиссии правом решающего голоса обладает председательствующий. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

3.4. Комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссий по индивидуальному отбору поступающих рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем Школы муниципального задания пофамильные списки поступающих, рекомендованных к зачислению в Школу.

3.5. Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами Комиссии и ответственным секретарем, присутствующими на заседании.

3.6. На основании решения Комиссии и пофамильных списков-рейтингов руководителем Школы издается приказ о зачислении в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 15 городского округа город Воронеж.