



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств № 15
городского округа город Воронеж**

394040, г. Воронеж, ул. Защитников Родины, 5
e-mail: dshi15@govvrn.ru

тел/факс 8 (473) 224-99-88
телефон 8 (473) 224-88-65

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
_____ Л.А. Великородная
24.03.2026 г.

Согласовано с
Педагогическим советом ДШИ №15
24.03.2026 г., протокол № 1

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, состав и порядок работы апелляционной комиссии (далее – апелляционная комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 15 городского округа город Воронеж (далее – Школа).

1.2. Апелляционная комиссия создается ежегодно приказом директора Школы для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- локальных нормативных актов Школы.

2. Состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;

- заместитель председателя, в отсутствие председателя выполняющий его функции и обязанности;
- число членов апелляционной комиссии должно составлять не менее трех человек.
- ответственный секретарь (без права голоса) – организует работу апелляционной комиссии, принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии не могут входить педагогические работники Школы, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору или комиссии по приему в текущем учебном году.

3. Организация работы

3.1. Формой деятельности апелляционной комиссии является ее заседание в очной форме в дни проведения апелляций.

3.2. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

3.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.4. Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем Комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем, присутствующими на заседании.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей), поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

4.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

4.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Ответственный секретарь апелляционной комиссии правом голоса не обладает.

4.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.9. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора, поступающего, повторный отбор поступающего проводится в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств № 15 городского округа город Воронеж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ**, Великородная Людмила Алексеевна, Директор

16.04.26 16:26
(MSK)

Сертификат D02CEFE27E78BBF34300A2F22A780C71