



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств № 15
городского округа город Воронеж**

394040, г. Воронеж, ул. Защитников Родины, 5
e-mail: dshi15@govvtn.ru

тел/факс 8 (473) 224-99-88
телефон 8 (473) 224-88-65

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДШИ № 15
городского округа г. Воронеж
_____ Л.А. Великородная
29.08.2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей ДШИ №15
28.08.2023 г., протокол № 2

Согласовано с
Педагогическим советом ДШИ №15
28.08.2023 г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления учащихся

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, разработано в соответствии: с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Минпросвещения РФ от 02.06.2021 N 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом МБУДО ДШИ №15 и иными локальными актами МБУДО ДШИ №15.

1.2 Настоящее положение регламентирует перевод, отчисление и восстановление учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №15 (далее – учреждение).

II. Порядок и основания перевода

Перевод учащихся на следующий год обучения

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.2 Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность, то есть неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не сдавшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные Школой. Школа должна создать обучающимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность могут остаться на второй год для повторного прохождения образовательной программы учебных предметов, соответствующей уровню данного года обучения (по заявлению родителей), но не более одного раза за все время обучения в Школе. В этом случае, учащийся обязан посещать все учебные предметы в полном объеме, независимо от наличия по отдельным из них, положительных результатов промежуточной аттестации. Исключение составляет посещение учебных предметов, по которым успешно пройдена итоговая аттестация.

2.4 Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства по специальной дисциплине или теоретическим предметам могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.5 Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест). Основание перевода: рекомендации педагогического совета, желание родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.6 Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- объединение по интересам, например, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр (не указывается для учащихся, занимающихся индивидуально);
- просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или соответствующее согласие.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод обучающихся в другое образовательное заведение

2.7 Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение производится в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.8 Перевод обучающихся в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.9 В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

2.10 При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;

- медицинскую справку о состоянии здоровья (только для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Хореографическое творчество») с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;

- копию свидетельства о рождении ребенка.

2.11 В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения, проверка способностей к обучению в Школе обязательна.

2.12 При несоответствии фактического уровня подготовки, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение классом ниже.

2.13 Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора.

III. Отчисление учащихся

3.1 Учащийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2 Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185.

3.3 Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи учащихся.

3.4 При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) учреждение выдает заявителю свидетельство об обучении в соответствии с Порядком выдачи документов об обучении по образовательным программам.

3.5 Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения.

3.6 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

IV. Восстановление учащихся

4.1 Восстановление учащихся осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения при наличии вакантных мест.

4.2 Основанием для восстановления является заявление учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 15 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ**, Великородная Людмила Алексеевна, Директор

15.11.23 15:46
(MSK)

Сертификат 8C6E98AB22F84BA4D34972A703708FE6