



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детская школа искусств № 15  
городского округа город Воронеж**

394040, г. Воронеж, ул. Защитников Родины, 5  
e-mail: dshi15@govvtn.ru

тел/факс 8 (473) 224-99-88  
телефон 8 (473) 224-88-65

«Утверждаю»  
Директор МБУДО ДШИ № 15  
городского округа г. Воронеж  
\_\_\_\_\_ Л.А. Великородная  
01.09.2020 г.

Согласовано с  
Педагогическим советом ДШИ №15  
27.08.2020 г., протокол № 1

**Положение  
об общем собрании работников МБУДО ДШИ №15  
городского округа город Воронеж**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств № 15 городского округа город Воронеж (далее – ДШИ) и разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДШИ (далее – Устав).

1.2. Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство ДШИ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен.

1.8. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДШИ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Компетенция Общего собрания работников ДШИ

К компетенции Общего собрания работников школы относятся:

3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

3.2. Рассмотрение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3.3. Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

3.4. Обсуждение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

3.5. Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников;

3.6. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников ДШИ, охраны жизни и здоровья учащихся, развитие материально-технической базы;

3.7. Решения иных вопросов, связанных с трудовым законодательством.

## 4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДШИ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДШИ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДШИ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ДШИ собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников ДШИ.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДШИ.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДШИ

- Педагогическим советом, Советом родителей: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ДШИ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей ДШИ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей ДШИ.

## 7. Ответственность Общего собрания

7.1 Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).