



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

Детская школа искусств № 12
городского округа город Воронеж

394075, г. Воронеж, ул. Дмитрия Горина, 2 «д»
dshi12@govvrn.ru

Тел./факс(473) 264-33-20

Принято педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 12
Протокол № 3 от 26.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ № 12
городского округа город Воронеж
М.И. Василевская
Приказ от «26» февраля 2024 г.
№ 19 - ОД

ПРАВИЛА
приема обучающихся на общеразвивающие программы в
области искусств в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Детская школа искусств №12
городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1 Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы в области искусства) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств № 12 городского округа город Воронеж (далее – Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

2. Порядок приема

2.1 В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, соотечественники из стран ближнего зарубежья. Указанные граждане имеют право получать на конкурсной основе дополнительное образование по избранной специальности.

2.2 В Школу принимаются дети преимущественно с 5 до 13 лет в соответствии с годовым планом.

2.3 При приеме в Школу администрация обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленное законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4 Количество мест для приема в Школу определяется годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании контрольных цифр на начало учебного года, устанавливаемых Учредителем.

2.5 Приемная комиссия знакомит поступающих с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.6 Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, осуществляется по заявлению установленного образца их родителей (законных представителей) на имя директора. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, (копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в Школе, фотографию ребенка размером 3х4 сантиметра) подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.

2.7 Прием заявлений осуществляется с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в Школе срок приема продлевается. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде учреждения следующую информацию:

правила приема в Школу;

перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием;

количество мест для обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе приемной комиссии и апелляционной комиссии ;

образец заявления о приеме на обучение;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

сроки приема документов.

2.9 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10 Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок проведения испытаний обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ учреждения дополнительного образования детей, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

2.11 Поступавшие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Школу.

2.12 После завершения вступительных испытаний в соответствии с планом приема и на основе конкурса проводится зачисление в Школу. Лица, получившие более высокие

оценки, зачисляются в первую очередь. Прием на обучение оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

2.13 Все вопросы, связанные с приемом в Школу, решаются приемочной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

2.14 Вне конкурса при успешной сдаче вступительных испытаний принимаются граждане категорий, предусмотренных законодательством.

3. Особенности приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

3.1 Организацию приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляет приемная комиссия, возглавляемая директором учреждения.

3.2 При приеме на обучение учреждение может проводить просмотр, прослушивание и (или) собеседование с поступающим или проводить отбор в иной форме (далее также – отбор), если это предусмотрено соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

Целями отбора являются:

определение творческих способностей, задатков, физических данных поступающих;

рекомендации по выбору дополнительной общеразвивающей программы;

выбор музыкального инструмента (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, предусматривающим обучение игре на музыкальном инструменте);

определение условий для индивидуализации обучения.

Прослушивание проводится для определения музыкальных данных поступающего по параметрам:

музыкальный слух;

чувство ритма;

музыкальная память;

координация движений.

Собеседование проводится для определения индивидуально-психологических особенностей поступающего по параметрам:

контактность;

особенности темперамента;

эмоциональность;

реакция на вопросы;

содержательность ответов;

и др.

3.3 Выбор музыкального инструмента для обучения осуществляется учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) и (или) поступающего.

3.4 Прослушивание или отбор в иной форме поступающих проводятся по графику, утверждаемому приказом учреждения.

3.5 На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются отзывы членов комиссии, рекомендации по выбору образовательной программы, музыкального инструмента и другие данные.

Принят с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 26.02.2024г.