

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №103 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад № 103 ОАО «РЖД»)**

Согласовано:
Председатель профкома
Ястребова А.Л.
«10» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
Детским садом № 103 ОАО «РЖД»
_____ С.А.Перекопной
Приказ № 94/ОД-3 от 10.12.2020

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства
в частном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад № 103 ОАО «РЖД»**

г. Лиски

Электронная подпись.
Подписала: Перекопная С.А.
Приказ № 94/ОД-3 от 10.12.2020

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе реализации образовательной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 103 ОАО «РЖД» (далее - Учреждение) могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами и событиями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешений, согласований и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для Учреждения, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
 - не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Учреждения, и другим внутренним документам Учреждения, действующему Законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Электронная подпись.
Подписала: Перекопная С.А.
Приказ № 94/ОД-З от 10.12.2020

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Учреждением решения и т.д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить, получать подарки или участвовать в тех или иных мероприятиях.
7. Не допускается принимать и передавать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
8. Не допускается принимать подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководитель Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем действовать в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения и положением о добровольных пожертвованиях.
10. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.
11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и согласования с профсоюзным комитетом и действуют до принятия нового.

Электронная подпись.
Подписала: Перекопная С.А.
Приказ № 94/ОД-З от 10.12.2020