

1
**Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год

Детский сад № 103 ОАО «РЖД»

Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год были определены основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, система и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции:

- предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ДОУ;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками ДОУ своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности руководителей структурных подразделений ДОУ за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

Для достижения указанных целей было запланировано выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса и иных сотрудников ДОУ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
1.1	Издание приказов по Детскому саду №103 ОАО «РЖД» * Об организации работы по противодействию коррупции в ДОУ. * О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ДОУ * Об утверждении плана мероприятий на 2022 по противодействию коррупции в ДОУ.	Зам.зав.по УВР Панина Е.В.
1.2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Заведующий Перекопная С.А.
1.3	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Заведующий Перекопная С.А.
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам.зав.по УВР Панина Е.В.
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	Заведующий Перекопная С.А. Зам.зав.по УВР Панина Е.В.
1.7	Совещания при заведующем ДОУ: * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ за 2022 год	Заведующий Перекопная С.А.

	* организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах * о ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Зам.зав.по УВР Панина Е.В.
2.1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	Зам.зав.по УВР Панина Е.В.
2.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	Зам.зав.по УВР Панина Е.В.
2.3.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	
2.4.	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	Зам. зав. по УВР Панина Е.В.
2.5.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых локальных актов: * образовательная программа ДОУ; * годовой календарный учебный график; * порядок и процедура приема воспитанников в ДОУ; * информация о праве граждан на получение бесплатного образования; * информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; * публичный отчет заведующего об образовательной и финансовой деятельности; * отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ; * каталог тематических интернет - ресурсов по антикоррупционной деятельности.	Зам. зав.по УВР Панина Е.В.
2.7.	Размещение на информационном стенде: * лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; * нормативных актов о режиме работы ДОУ; * графика и порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам;	Зам.зав.по УВР Панина Е.В.
2.8.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. -Размещение на сайте ДОУ нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. -Размещение информации о телефоне доверия Департамента образования Ярославской области и отдела по вопросам образования администрации района на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; -размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	Зам.зав.по УВР Панина Е.В.

2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Открытие прямой телефонной линии с заведующим ДОУ с целью выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий Перекопная С.А.
3.7	Составление графика и организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	Заведующий Перекопная С.А.
3.8	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников ДОУ.	Зам.зав.по УВР Панина Е.В.
3.9	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей), посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества общего образования»	Воспитатели групп
3.10	Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ДОУ	Комиссия по противодействию коррупции
4.1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Отчет заведующего перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности	Заведующий Перекопная С.А.

Заведующий

Перекопная С.А.

Ответственный

Панина Е.В.

