

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)
ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 103 ОАО «РЖД» СТ. ЛИСКИ**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый Конкурс № 1

ст. Лиски
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Конкурсной комиссии
Заведующий «Детским садом № 103
ОАО «РЖД»

_____ С.А. Перекопная

« » _____ 2021 г.

Конкурсная документация открытого конкурса № 1 на заключение договора на проведение «Капитального ремонта пищеблока, ремонта полов в 2-х групповых помещениях и ремонта теневого навеса «Детского сада № 103 ОАО "РЖД" на ст. Лиски» в 2021 году.

Содержание:

Часть 1: Условия проведения закупки

Часть 2: Сроки проведения закупки, контактные данные

Часть 3: Порядок проведения закупки

Приложения:

Критерии и порядок оценки заявок

Техническое задание

Проект договора

Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

Форма сведений об опыте выполнения работ

Форма сведений о квалифицированном персонале участника

Форма сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов

I. Условия проведения конкурса

№ п/п	Параметры конкурентной закупки	Условия конкурентной закупки
1.1	Способ проведения конкурентной закупки	Открытый конкурс в бумажной форме № 1.
1.2	Предмет конкурентной закупки	На право заключения договора на проведение «Капитального ремонта пищеблока, полов в 2-х групповых помещениях и ремонта теневого навеса в Детском саду № 103 ОАО "РЖД" на ст. Лиски в 2021 году. Сведения о наименовании работ, их объеме, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках работ, требования к их безопасности, качеству, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, потребностям заказчика, место, условия и сроки выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1 конкурсной документации.
1.3	Особенности участия в закупке	Особенности участия не предусмотрены
1.4	Антидемпинговые меры	Антидемпинговые меры не предусмотрены.
1.5	Обеспечение заявок	Обеспечение заявок не предусмотрено.
1.6	Обеспечение	Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

	исполнения договора	
1.7	Подача альтернативных предложений	Не предусмотрена.
1.8	Приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	Приоритет не установлен.
1.9	Квалификационные требования к участникам закупки	1.9.1. Участник должен иметь опыт по фактически <i>выполненным работам</i> по капитальному ремонту внутренних помещений, сантехническим работам стоимость которых составляет не менее 20 % (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в Техническом задании - приложении № 1 конкурсной документации. В подтверждение опыта <i>выполнения работ</i> участник в составе заявки представляет: - документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте выполнения работ, представленной в приложении № 4.3 конкурсной документации о наличии требуемого опыта; - акты о выполнении работ; - договоры на выполнение работ (представляются все листы договоров со всеми

		приложениями); - копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.). 1.9.2. Участник должен располагать техническими ресурсами для выполнения работ по предмету конкурса. В подтверждение наличия производственных мощностей (ресурсов) участник в составе заявки должен представить: - документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов, представленной в приложении № 4.5 конкурсной документации. 1.9.3. Участник должен располагать квалифицированным персоналом – прораб (начальник участка) – не менее 1 чел.; – водитель автомобиля – 1 чел. В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить: - документ, подготовленный по Форме сведений о квалифицированном персонале участника, представленной в приложении № 4.4 конкурсной документации; Документы, перечисленные в пунктах 1.9.1 – 1.9.3 конкурсной документации, представляются в бумажной форме, в составе конкурсной заявки.
1.10	Изменение количества предусмотренных договором объема работ при изменении потребности	Изменение количества предусмотренных договором объемов работ, при изменении потребности в работах на выполнение, которых заключен договор, допускается в пределах в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора (лота).
1.11	Выбор победителя	По итогам конкурентной закупки определяется один победитель.

1.12	Количество договоров и их виды	По итогам конкурентной закупки заключается один договор.
1.13	Особые условия заключения и исполнения договора	Не предусмотрено
1.14	Приложения:	Техническое задание Проект договора Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника: Форма заявки участника Форма технического предложения участника Форма сведений об опыте выполнения работ Форма сведений о квалифицированном персонале участника Форма сведений о наличии производственных мощностей, ресурсов Критерии и порядок оценки

Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

№п/п	Параметры закупки	Сведения о закупке
2.1	Сведения о заказчике	Закупка осуществляется для нужд «Детского сада № 103 ОАО «РЖД» Место нахождения заказчика: 397904, Воронежская обл., г. Лиски, ул. Трудовые резервы, 90. Почтовый адрес заказчика: 397904, Воронежская обл., г. Лиски, ул. Трудовые резервы, 90. Контактные данные: Чеснакова Наталья Васильевна, бухгалтер «Детского сада № 103 ОАО «РЖД». Контактное лицо: Чеснакова Наталья Васильевна, бухгалтер «Детского сада № 103 ОАО «РЖД». Адрес электронной почты: ndouds103@mail.ru Номер телефона: 8 (47391) 7-33-20, 4-67-93
2.2	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок	Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.11-3.16 конкурсной документации, по адресу: 397904, Воронежская обл., г. Лиски, ул. Трудовые резервы, 90, « Детский сад № 103 ОАО «РЖД» Дата начала подачи заявок – с момента размещения информационных материалов о проведении настоящего конкурса на официальном сайте детского сада dsad103-rzd.edu-sites.ru «11» мая 2021 г. Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – 17 часов 00 минут московского времени «25» мая 2021 г. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 11 часов 00 минут московского времени «26» мая 2021 г. по адресу: 397904, Воронежская обл. г.Лиски, ул. Трудовые резервы, д.90.
2.3	Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов	Рассмотрение конкурсных заявок состоится «26» мая 2021 г. по адресу: 397904, г. Лиски, ул. Трудовые резервы, д. 90. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации, (на момент рассмотрения), рассмотрение

	конкурса	состоится дистанционно. Подведение итогов конкурса состоится «27» мая 2021 г. по адресу: 397904, г. Лиски, Трудовые резервы, д.90. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации, (на момент подведения итогов), подведение итогов состоится дистанционно.
2.4	Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений конкурсной документации	Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 3.5 конкурсной документации. Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с «11 » мая 2021 г. по 12.00 часов Московского времени «19» мая 2021 г. Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «11» мая 2021 г. Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: до 23.59 часов по Московскому времени «21» мая 2021 г.¹

¹ - датой начала срока направления участниками запросов на разъяснение положений документации и предоставления участникам соответствующих разъяснений является дата размещения извещения и документации на сайтах;

- последним днем направления участниками запросов на разъяснение положений документации является день, предшествующий 3 рабочим дням до дня окончания срока подачи заявок (включительно). Время окончания срока направления запроса должно соответствовать времени окончания рабочего времени последнего дня предоставления запросов. Пример расчета: окончание срока подачи – пятница. Соответственно последний день направления запроса – вторник (при условии, что пятница, четверг, среда, вторник также являются рабочими днями).

- датой окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации является последний рабочий день, предшествующий дню окончания срока подачи заявок. Время окончания срока предоставления участникам разъяснений 23.59 последнего рабочего дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок.

Часть 3. Порядок проведения конкурса

3.1 Участник конкурса

3.1.1. Участником конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке конкурсную заявку на участие в конкурсе.

3.1.2. К участию в конкурсе допускаются участники, соответствующие обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, конкурсной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

3.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в конкурсе.

3.1.4. Документы, представленные участниками в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

3.1.5. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

3.2. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

3.2.1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 4.1 конкурсной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

3.2.2. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

3.2.3. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе конкурсной заявки все предусмотренные конкурсной

документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 4.1 конкурсной документации, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации, а в составе конкурсной заявки должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

3.2.4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации. Порядок подтверждения соответствия квалификационным требованиям участника, на стороне которого выступает несколько лиц, указан в пункте 1.9 конкурсной документации.

3.2.5. Оценка заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным приложением № 1 конкурсной документации, осуществляется в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника.

3.2.6. В случае если победителем в конкурсе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

3.3. Требования к участникам

3.3.1. Участник должен соответствовать обязательным, указанным в пункте 3.3.2 конкурсной документации, и квалификационным, указанным в пункте 1.9 конкурсной документации, требованиям. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания, указанным в приложении № 2 конкурсной документации. Для подтверждения соответствия требованиям конкурсной документации в составе конкурсной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.3.2. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

3.3.2.1. непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.3.2.2. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе;

3.3.2.3. отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.3.2.4. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 3.3.2.1-3.3.2.4 конкурсной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 4.1 конкурсной документации.

3.4. Информационное сопровождение

3.4.1. Конкурсная документация и иная информация о конкурсе размещается на сайтах. За получение конкурсной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.

3.4.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения конкурса, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию, предусмотренную конкурсной документацией.

3.4.3. В случае если при проведении конкурса последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.4.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении конкурса, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.7. В организации и проведении конкурса участвуют:

- организатор – осуществляет организацию и проведение закупки;
- экспертная группа – коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения заявок;
- комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения процедур закупок;

3.5. Разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации, изменения извещения и (или) конкурсной документации, прекращение конкурса

3.5.1. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации (далее – запрос) может быть направлен с момента размещения извещения и конкурсной документации на сайтах.

3.5.2. При проведении конкурса, конкурсные заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника конкурса (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника.

3.5.3. При проведении конкурса, конкурсные заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 2.1 конкурсной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 2.1 конкурсной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

3.5.4. Разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации предоставляются и размещаются на сайтах в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения конкурсной документации могут не предоставляться в случае, если запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.5.5. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

3.5.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи конкурсных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

3.5.7. В случае внесения изменений в извещение и (или) конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией. Если в извещение и (или) конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи конкурсных заявок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

3.5.8. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

3.5.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, а также по уведомлению участников об итогах

конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах конкурса при условии их надлежащего размещения на сайтах.

3.5.10. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.5.11. Решение об отмене конкурса размещается на сайтах в день принятия этого решения.

3.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

3.6.1. Условия пункта 3.6 конкурсной документации применяются, если в пункте 1.1 конкурсной документации предусмотрено проведение закупки в бумажной форме.

3.6.2. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией.

3.6.3. Конверты с конкурсными заявками вскрываются во время, месте, указанные в пункте 2.3 конкурсной документации.

3.6.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурса конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника конкурса, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику конкурса по его требованию.

3.6.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

Наименование участника конкурса;

Сведения, изложенные в техническом предложении участника конкурса, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.6.6. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками документы по существу не рассматриваются.

3.6.7. По итогам вскрытия конвертов оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.7. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

3.7.1. Конкурсные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

3.7.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

3.7.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

3.7.3.1. непредставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, несоответствующей действительности;

3.7.3.2. несоответствия участника конкурса предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3.7.3.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

3.7.3.4. предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора/цену лота (если такая цена установлена), в том числе предложение о цене за единицу товара, выполняемых работ, оказываемых услуг превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в конкурсной документации);

3.7.3.5. лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;

3.7.3.6. отказ участника от продления срока действия заявки.

3.7.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника конкурса на любом этапе проведения конкурса.

3.7.5. До истечения срока действия конкурсной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия конкурсных заявок и обеспечения конкурсной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки (если в извещении и конкурсной документации содержится требование о предоставлении обеспечения заявки).

3.7.6. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у участников конкурса информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника работ, предлагаемых в соответствии с конкурсной заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение конкурсных заявок участников.

Ответ от участника конкурса, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

3.7.7. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им работ, требованиям конкурсной документации.

3.7.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в конкурсных заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

3.7.9. По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника конкурса к участию в конкурсе.

3.7.10. Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.7.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, предлагаемые в соответствии с конкурсной заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в конкурсной документации, заявка участника отклоняется.

3.7.12. Победителем конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.7.13. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей конкурса не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников.

3.7.14. Заказчик рассматривает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

При этом организатор осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников обязательным требованиям, а также проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявок документов требованиям конкурсной документации (за исключением квалификационных требований, требований технического задания конкурсной документации)

Экспертная группа осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников квалификационным требованиям, заявки на участие в конкурсе - требованиям технического задания конкурсной документации, проверяет наличие и соответствие представленных в составе заявки документов квалификационным требованиям, требованиям технического задания конкурсной документации, а также осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок.

3.7.15. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

3.7.16. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

3.7.17. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

3.7.18. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены договора (цены лота) (неверный расчет цены договора/лота при умножении цены за единицу товара, работы, услуги без учета НДС на объем закупаемых товаров, работ, услуг, и (или) при суммировании произведений цен за единицу товара, работы, услуги без учета НДС на объем закупаемых товаров, работ, услуг и (или) неверный расчет цены договора/лота при суммировании цен без учета НДС по этапам/годам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), конкурсная заявка такого участника отклоняется.

3.7.19. Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в в следующем порядке: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении

участника). Оценка заявки участника по критерию «цена договора» осуществляется по цене, рассчитанной экспертной группой.

3.7.20. Отклонение заявки участника или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки (или с участником, с которым по итогам закупки принято решение заключить договор) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации и/или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.7.21. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок.

3.7.22. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации участников.

3.7.23. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:

3.7.23.1. дата подписания протокола;

3.7.23.2. количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой конкурсной заявки;

3.7.23.3. результаты рассмотрения конкурсных заявок с указанием в том числе:

а) количества конкурсных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой конкурсной заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая конкурсная заявка;

3.7.23.4. результаты оценки конкурсных заявок с указанием решения экспертной группы о соответствии таких заявок требованиям технического задания конкурсной документации, а также о присвоении конкурсным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

3.7.23.5. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

3.7.24. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

3.8.1. Победитель конкурса определяется по итогам оценки конкурсных заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации.

3.8.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям и в порядке, указанным в приложении № 1 конкурсной документации, на основании технического предложения, иных документов, представленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также документов, перечисленных в приложении № 1 конкурсной документации.

3.8.3. Условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 конкурсной документации, и должно предоставляться по форме приложения № 4.2 конкурсной документации.

3.8.4. При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в пункте 3.8.3 конкурсной документации, заявка такого участника отклоняется.

3.8.5. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

3.8.6. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

3.8.7. В случае если информация, необходимая для оценки заявки не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по соответствующему критерию оценивается в 0 баллов.

3.8.8. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый конкурсной документацией период (если в соответствии с конкурсной документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по соответствующим критериям оценивается на основании имеющейся в составе заявки информации.

3.8.9. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям конкурсной документации оценка заявки по соответствующим критериям осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.

3.8.10. Если условия заявки сформулированы неоднозначно, при оценке заявок учитываются значения, указанные в заявке участника, согласно которым присваивается меньшее количество баллов.

3.8.11. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию.

3.8.12. Конкурсной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

3.8.13. Каждой конкурсной заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

В случае, если по итогам оценки заявок нескольким участникам, предложившим демпинговую цену, присвоено одинаковое количество баллов, заявке, содержащей меньшее предложение о цене, присваивается меньший порядковый номер, а в случае предложения одинаковой демпинговой цены меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее.

3.8.14. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

3.9. Подведение итогов конкурса

3.9.1. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о победителе конкурса. По результатам работы комиссии по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

3.9.1.1. дата подписания протокола;

3.9.1.2. количество поданных конкурсных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3.9.1.3. порядковые номера конкурсных заявок участников конкурса в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

3.9.1.4. результаты рассмотрения конкурсных заявок с указанием в том числе:

а) количества конкурсных заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой конкурсной заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

3.9.1.5. результаты оценки конкурсных заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

3.9.1.6. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

3.9.1.7. Итоговый протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.10. Признание конкурса несостоявшимся

3.10.1. Конкурс признается состоявшимся, если к участию в конкурсе допущено не менее 2 (двух) участников.

3.10.2. Конкурс признается несостоявшимся, если:

3.10.2.1. на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

3.10.2.2. на участие в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) подана одна конкурсная заявка;

3.10.2.3. по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

3.10.2.4. ни один из участников не допущен к участию в конкурсе;

3.10.2.5. победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

3.10.3. Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса, с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника конкурса.

Цена заключаемого договора согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом заказчика в установленном порядке. Если цена заключаемого договора снижена по сравнению с ценой, указанной в конкурсной заявке участника, договор заключается при согласии участника.

3.10.4. Конкурс может быть признан несостоявшимся на этапе вскрытия заявок в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе;
- если поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании закупки несостоявшейся без рассмотрения заявки и заключения договора.

В случае признания конкурса несостоявшимся на этапе вскрытия заявок, соответствующая информация отражается в протоколе вскрытия, иные протоколы в ходе закупки не оформляются.

3.10.5. Если конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом.

3.11. Состав конкурсной заявки

3.11.1. Конкурсная заявка должна содержать всю требуемую в конкурсной документации информацию и документы.

3.11.2. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 2.2 конкурсной документации.

3.11.3. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.11.4. Конкурсная заявка участника, не соответствующая требованиям конкурсной документации, отклоняется.

3.11.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

3.11.6. В случае участия иностранного лица в конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные конкурсной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

В случае если в составе конкурсной заявки предоставлены документы и материалы, составленные, выданные или удостоверенные государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных государств, указанные документы (помимо нотариально заверенного перевода, предусмотренного пунктом 3.11.5 конкурсной документации) представляются с соблюдением следующих требований:

1) если документы выданы в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) (далее – Гагская конвенция), такие документы должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской Федерации в таком иностранном государстве;

или

2) если документы выданы в государстве, являющемся участником Гагской конвенции, документы должны быть апостилированы в таком государстве в соответствии с требованиями Гагской конвенции;

или

3) если документы выданы в государстве, в отношении которого действует международный договор Российской Федерации, отменяющий либо упрощающий требования легализации документов, документы должны соответствовать требованиям такого международного договора.

3.11.7. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

3.11.8. В конкурсной заявке должны быть представлены:

3.11.8.1. заявка на участие в конкурсе, подготовленная по Форме заявки участника, являющейся приложением № 4.1 конкурсной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в конкурсе. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы.

3.11.8.2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия

доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником;

3.11.8.3. документы, подтверждающие соответствие участников конкурса квалификационным требованиям, указанные в пункте 1.9 конкурсной документации, предлагаемых ими работ, установленным требованиям технического задания (если в техническом задании предусмотрено требование о предоставлении документов);

3.11.8.4. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц), с указанием вкладов товарищей. При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника.

3.11.8.5. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если приложением № 1 конкурсной документации предусмотрено представление указанных документов);

3.11.8.6. документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) (если в конкурсной документации установлен приоритет товаров российского происхождения). При предоставлении заявки на бумажном носителе предоставляются копии, заверенные участником.

3.11.9. В конкурсной заявке участник вправе представить учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы по своему усмотрению.

3.12. Подача конкурсных заявок

3.12.1. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи конкурсных заявок размещаются на сайтах.

3.12.2. Каждый участник может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов конкурсной документации. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки по одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

3.12.3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

3.12.4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 2.1 конкурсной документации, в пределах и в порядке, установленных конкурсной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, запросов осуществляется в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае направления участником указанных

документов по адресам, отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в пункте 2.1 конкурсной документации, такие документы считаются непредставленными.

3.13. Конкурсная заявка при проведении конкурса на бумажном носителе

3.13.1. Конкурсная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 2.1, 2.2 конкурсной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.13.2. При проведении конкурса с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

3.13.3. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:
«_____ (наименование и адрес участника);
Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в конкурсе №_____ (указать номер и наименование конкурса);
Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);
Не вскрывать до __. __ часов _____ времени «__» _____ 20 __ г.»
Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому участник подает предложение.

3.13.4. Конверт «А» должен содержать документы, указанные в пунктах 3.11.8.2, 3.11.8.4, 3.11.8.6 конкурсной документации.

3.13.5. Конверт «Б» должен содержать документы, указанные в пунктах 1.9, 3.11.8.1, 3.11.8.3, 3.11.8.5 конкурсной документации, а также техническое предложение.

3.13.5. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

3.13.6. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.13.7. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.

3.13.8. Конверты с конкурсными заявками принимаются до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо незапечатанных конвертов.

3.13.9. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается.

3.13.10. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.14. Изменение и отзыв конкурсных заявок

3.14.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.

3.14.2. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

3.14.3. Для изменения заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 2.1 конкурсной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер конкурса, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, представители участников конкурса должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.14.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

3.14.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 2.1 конкурсной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 2.1 конкурсной документации.

Отзыв заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в конкурсе на бумажном носителе, представители участников конкурса должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.15. Предоставление технического предложения

3.15.1. Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям конкурсной документации, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 конкурсной документации, и должно предоставляться по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 4.2 конкурсной документации.

При несоответствии технического предложения требованиям конкурсной документации, заявка такого участника отклоняется.

3.15.2. В составе конкурсной заявки участник также должен представить документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником работ, в случае, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием. В техническом предложении участника должны быть изложены характеристики работ, соответствующие требованиям технического задания

3.15.3. Техническое предложение предоставляется на бумажном носителе в виде оригинала документа.

3.15.4. Техническое предложение должно включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено конкурсной документацией) и общую цену предложения. Участником должны быть указаны наименования предлагаемых работ.

3.15.5. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.

3.15.6. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

3.15.7. Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).

3.15.8. Техническое предложение должно содержать все показатели и характеристики работ, условия исполнения договора, предусмотренные конкурсной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки конкурсной заявки участника. Характеристики работ должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик работ должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия конкурсной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.15.9. Предложение участника о цене, содержащееся в техническом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Если в документации указаны цены за единицу закупаемых работ в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником работ. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

3.16. Предоставление информации о конечных бенефициарах

3.16.1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

3.17. Заключение договора

3.17.1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией. При невыполнении победителем конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком

случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с учетом требований данного пункта.

3.17.2. Заказчик направляет участнику конкурса, с которым заключается договор проект договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты опубликования итогов конкурса на сайтах.

3.17.3. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в конкурсной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.

3.17.4. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения на сайтах итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

3.17.5. В случае если победитель конкурса уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

3.17.6. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

3.17.7. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

3.17.8. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях конкурсной документации и своей конкурсной заявки. Стоимость договора определяется на основании стоимости технического предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

3.17.9. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований конкурсной документации и условий технического предложения.

3.17.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем или участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), единственным участником, допущенным к участию в конкурсе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), в случае установления его несоответствия требованиям конкурсной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

В случае отказа от заключения договора с победителем по основаниям, указанным в настоящем пункте документации, договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

3.17.11. При заключении договора с участником конкурса заказчик вправе осуществить проверку соответствия этого участника конкурса критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.18. Исполнение, изменение, расторжение договора

3.218.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.18.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.18.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от

начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, предусмотренными договором.

3.18.4. При выполнении дополнительного объема таких работ, оказании заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

3.18.5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

3.18.6. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый подрядчик должен соответствовать требованиям к участникам конкурса, которые устанавливались в конкурсной документации.

3.18.7. Невыполнение лицом, с которым заключен договор, требований о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если такое требование было установлено пунктом 1.3 конкурсной документации) является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке. Лицо, с которым заключен договор, несет ответственность за невыполнение требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с заказчиком подрядчик вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между подрядчиком и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

3.18.8. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается выполнение работы качеством, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость выполняемых работ не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

№ критерия	Наименование критерия/подкритерия	Значимость критерия	Порядок оценки по критерию
1	Цена договора	Максимальное количество баллов - 80 баллов	Оценивается путем деления минимальной цены (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену (без учета НДС), предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле: $B_j = \frac{C_{\min}}{C_j} * N, \text{ где}$ $j = 1 \dots n$, n – количество участников; B_j – количество баллов j-ого участника; C_j – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС); $C_{\min}$ – минимальная цена из всех предложенных участниками (без учета НДС); N – максимально возможное количество баллов.
2	Опыт участника	Максимальное количество баллов - 20 баллов	Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником работ по капитальному ремонту системы отопления на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле: $B_j = \frac{C_{j \Sigma \text{опыт}}}{C_{\text{нач. макс.}}} * N, \text{ где}$ B_j – количество баллов j-го участника; $C_{j \Sigma \text{опыт}}$ – стоимость выполненных j-ым участником работ по капитальному ремонту системы отопления (без учета НДС); $C_{\text{нач. макс.}}$ – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС). N – максимально возможное количество баллов. В случае, если стоимость поставок товара/выполнения работ/оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов.

Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, иных документов, представленных в составе заявки.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Техническое задание

1. Наименование закупаемых работ, их количество (объем) и начальная (максимальная) цена договора						
Наименование работы	Ед.изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС	Цена за единицу с учетом НДС	Всего без учета НДС	Всего с учетом НДС
ЛОТ № 1						
выполнение работ капитального ремонта теплотрассы на опорах	шт.	1	1 831,030	2 197,236	1 831,030	2 197,236
ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота)					1 831,030	2 197,236
Порядок формирования начальной (максимальной) цены	Начальная (максимальная) цена договора включает все суммы всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей, стоимость строительных материалов, материально-технических ресурсов, необходимых для ремонта, расходы по их приобретению, доставке до места расположения объекта, подлежащего ремонту, расходы на оплату труда и командировочных расходов работников, расходы по гарантийному ремонту в пределах гарантийного срока, стоимость всех возможных расходов, связанных с выполнением работ.					
Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС	20 %					
2. Требования к работам						
лот № 1						
выполнение работ капитального ремонта теплотрассы на опорах	Нормативные документы, согласно которым установлены требования	Работы должны выполняться с соблюдением следующей нормативной документации: - СНиП 2.09.04-87«Административные и бытовые здания»; - СНиП 2.03.11-85 «Защита строительных конструкций от коррозии»; - СНиП 2.02.01-83 «Основание зданий и сооружений»; - СНиП 12-01-2004 «Организация строительного производства»; - СП 124.13330.2012 «Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (с Изменением N 1)»; - Федеральный закон от 10 января 2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; - Федеральный закон от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - Федеральный закон от 22 июля 2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»				

	Технические и функциональные характеристики работы	Технические и функциональные характеристики работ указаны в ведомости объемов работ (таблица № 1 к техническому заданию). Подрядчик обеспечивает необходимое количество строительных материалов, конструкций и оборудования в соответствии с техническим заданием. Работы должны производиться в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией (приложение 1 к проекту договора). специальным автотранспортом для производства работ – обеспечивает Подрядчик
	Требования к безопасности работы	Работы по капитальному ремонту должны быть выполнены с соблюдением требований природоохранных мер и мероприятий по охране труда, противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства
	Требования к качеству работы	Материалы, изделия, оборудование используемые при производстве работ, должны соответствовать установленным стандартам, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и/или иные документы, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть предоставлены Заказчику за 5 (пять) календарных дней до начала производства Работ.

3. Требования к результатам

лот № 1

Участник/победитель должен обеспечить качество всех Работ в соответствии с действующими нормами, техническими условиями на производство капитальных работ, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока.

По окончании выполнения работ Участник обязан предоставить Заказчику:

- акт о приемке выполненных работ формы КС-2;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат форме КС-3.

4. Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

лот № 1

Место выполнения работ	397904, Воронежская обл, г. Лиски, ул. Трудовые резервы, 90
Условия выполнения работ	Подрядчик должен выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные в настоящей документации, и сдать готовый объект заказчику в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию в соответствии с его функциональным назначением. Все поставляемые материалы, изделия, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество (если такое предусмотрено законодательством Российской Федерации или иными нормативными документами).
Сроки выполнения работ	С момента подписания договора по «31 »августа 2021 г.

5. Форма, сроки и порядок оплаты

Форма оплаты	Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет контрагента.
Авансирование	Авансирование не предусмотрено.
Срок и порядок оплаты	Оплата выполненных подрядчиком и принятых заказчиком работ по договору производится заказчиком до 95% от их стоимости в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от подрядчика полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактура, акт о приемке выполненных работ за отчетный месяц по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, письмо на принятие к учету и оплату за выполненные работы, акт по типовой межотраслевой формы М-35 (при наличии полезных остатков), акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов основных средств (ОС-3) (при завершении работ на объекте)). Подрядчик обязан предоставить счет-фактуру не позднее 5 дней со дня оформления

	актов выполненных работ. Окончательный расчет в размере 5% от общей суммы договора за выполненные работы производится заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после приемки выполненных работ в установленном порядке, включая устранение дефектов, выявленных при приемке работ и возмещения нанесенного ущерба заказчику или третьему лицу, с зачетом ранее перечисленных средств.
6. Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником работ	
Предоставление документов в подтверждение соответствия предлагаемых участником работ не требуется.	
7. Расчет стоимости работ	
Цена за единицу каждого наименования работ без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, предложенному победителем (лицом, с которым по итогам открытого конкурса заключается договор).	

Таблица №1
к техническому заданию

Технические и функциональные характеристики работ

№ п/п	Наименование изделия, узла, агрегата, конструкции, подлежащего ремонту	Наименование деталей, элементов	Наименование работ по устранению дефектов	Формула подсчета	Единица измерения	Количество, объем	Дефект (степень износа)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1.							
	Ремонт пищеблока							
	Потолок							
1			Очистка поверхности потолка от старой краски (в т.ч. снятие потолочных плинтусов)		1 м2	64,96		
2			Заделка швов в плитах перекрытия		100 п. м	0,33		
3			Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз потолков		100 м2	0,585		
4			Грунтовка «Бетоноконтакт», КНАУФ		кг	7,6		
5			Сплошное выравнивание штукатурки внутри здания (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью		100 м2	0,585		

			(типа «Ветонит») для последующей окраски или оклейки обоями потолков					
6			Устройство плинтусов потолочных (прим)		100 м	0,6462		
7			Плинтус потолочный из пенопласта, размером 50х50 мм		10 м	6,527		
8			Окраска поливинилацетатны ми водоэмульсионным и составами улучшенная по штукатурке потолков (в т.ч.потолочные плинтуса)		100 м2	0,6496		
стены								
9			Демонтаж оборудования без механизмов в помещении, масса оборудования 0,05 т		шт.	2		
10			Демонтаж оборудования без механизмов в помещении, масса оборудования 0,1 т		шт.	7		
11			Разборка облицовки стен из керамических глазурованных плиток		100 м2	1,314		
12			Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных		100 м2	1,314		
13			Штукатурка поверхностей внутри здания цементно- известковым или цементным раствором по камню и бетону улучшенная стен		100 м2	1,314		
14			Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз откосов		100 м2	0,1208		

15			Грунтовка «Бетоконтакт», КНАУФ		кг	1,57		
16			Гладкая облицовка стен, столбов, пилястр и откосов (без карнизных, плинтусных и угловых плиток) с установкой плиток туалетного гарнитура на клее из сухих смесей по кирпичу и бетону		100 м2	1,4348		
17			Плитки керамические глазурованные для внутренней облицовки стен		м2	143,48		
ПОЛЫ								
18			Разборка покрытий полов из керамических плиток		100 м2	0,585		
19			Разборка стяжки при помощи отбойных молотков		м3	4,1		
20			Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм		100 м2	0,585		
21			Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011- 01 до толщины 70мм		100 м2	0,585		
22			Армирование стяжки		100 м2	0,585		
23			Устройство покрытий из плит керамогранитных размером 40х40 см		100 м2	0,585		
24			Грунтовка		кг	7,6		
25			Рейки деревянные 8х18 мм		м3	0,006		

проемы								
26			Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных		100 м2	0,038		
27			Разборка деревянных заполнений проемов оконных без подоконных досок		100 м2	0,0052		
28			Разборка кирпичных стен		м3	0,505		
29			Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах в перегородках и деревянных нерубленных стенах площадью проема до 3 м2		100 м2	0,0399		
30			Установка и крепление наличников		100 м	0,103		
31			Наличники из ПВХ, шириной 70 мм		1 м	11,54		
32			Заполнение наружных и внутренних дверных проемов отдельными элементами в деревянных рубленных стенах, площадь проема до 3 м2		100 м2	0,0189		
33			Ролики для раздвижных дверей		К-Т	1		
34			Дверь раздвижная в комплекте		шт.	1		
35			Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей глухих с площадью проема до 2 м2		100 м2	0,0148		

Водопровод и канализация

36			Демонтаж трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб наружным диаметром 25 мм		100 м	0,786		
37			Пробивка в кирпичных стенах борозд площадью сечения до 20 см2		100 м	0,32		
38			Пробивка в бетонных конструкциях полов и стен борозд площадью сечения до 20 см2		100 м	0,233		
39			Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб наружным диаметром 25 мм		100 м	0,786		
40			Труба из полипропилена PN 10/25		1 м	73,02		
41			Соединения на сгоне стальные: переходы, диаметром до 25 мм		шт.	6		
42			Спецсоединения стальные, втулки буртовые, гайки накидные, муфтовые, диаметром до 25 мм		шт.	25		
43			Соединительная арматура трубопроводов: угольник прямой диаметром 25 мм		10 шт	0,6		
44			Соединительная арматура трубопроводов: тройник прямой диаметром 25 мм		10 шт	1,8		
45			Крепления для трубопроводов: кронштейны, планки, хомуты		кг	8,8		
46			Смена умывальников		100 шт.	0,02		
47			Умывальники полуфарфоровые и фарфоровые с		шт.	2		

			кронштейнами					
48			Установка пьедестала		100 шт.	0,02		
49			Пьедесталы для умывальников полуфарфоровые и фарфоровые		шт.	2		
50			Смена смесителей без душевой сетки		100 шт	0,8		
51			Смесители для умывальников		шт.	8		
52			Установка шарового крана 1/2"		шт.	14		
53			Кран шаровой В-В размером 1/2"		шт.	14		
54			Смена сифонов		100 шт.	0,08		
55			Сифон пластмассовый бутылочный унифицированный с выпуском		шт.	3		
56			Сифон с разрывом потока/струи (прим)		шт.	5		
57			Смена гибких подводок		100 шт.	0,04		
58			Установка водонагревателей		10 компл.	0,1		
59			Электроводонагрева тели , объемом 50 л		шт.	1		
60			Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром 50 мм		100 м	0,198		
61			Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром 100 мм		100 м	0,16		
62			Пробивка в бетонных конструкциях полов и стен борозд		100 м	0,16		

			площадью сечения до 100 см2					
63			Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 50 мм		100 м	0,198		
64			Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 110 мм		100 м	0,16		
65			Крепления для трубопроводов: кронштейны, планки, хомуты		кг	5,1		
66			Установка трапов диаметром 100 мм		10 компл.	0,4		
Отопление и вентиляция								
67			Демонтаж трубопроводов отопления из п/п труб наружным диаметром 50 мм		100 м	0,186		
68			Демонтаж трубопроводов отопления из п/п труб наружным диаметром 25 мм		100 м	0,217		
69			Пробивка в бетонных конструкциях полов и стен борозд площадью сечения до 50 см2		100 м	0,186		
70			Прокладка трубопроводов отопления наружным диаметром 25 мм		100 м	0,217		
71			Труба из полипропилена PN 20/25		1 м	20,16		
72			Соединения на сгоне стальные: переходы, диаметром до 25 мм		шт.	2		
73			Спецсоединения стальные, втулки буртовые, гайки накидные, муфтовые,		шт.	7		

			диаметром до 25 мм					
74			Соединительная арматура трубопроводов: угольник прямой диаметром 25 мм		10 шт	0,2		
75			Соединительная арматура трубопроводов: тройник прямой диаметром 25 мм		10 шт	0,5		
76			Крепления для трубопроводов: кронштейны, планки, хомуты		кг	3,04		
77			Прокладка трубопроводов отопления наружным диаметром 50 мм		100 м	0,114		
78			Труба из полипропилена PN 20/50		1 м	10,78		
79			Соединения на сгоне стальные: переходы, диаметром до 50 мм		шт.	1		
80			Спецсоединения стальные, втулки буртовые, гайки накидные, муфтовые, диаметром до 50 мм		шт.	2		
81			Соединительная арматура трубопроводов: угольник прямой диаметром 50 мм		10 шт	0,1		
82			Соединительная арматура трубопроводов: тройник прямой диаметром 50 мм		10 шт	0,1		
83			Крепления для трубопроводов: кронштейны, планки, хомуты		кг	1,6		
84			Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром 50 мм		1 врезка	2		
85			Демонтаж зонтов		шт.	3		

86			Разборка воздуховодов из листовой стали толщиной до 0,9 мм диаметром/периметром до 165 мм /540 мм		100 м2	0,124		
87			Демонтаж заслонок воздушных д.110		шт.	3		
88			Установка зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром 4000 мм		шт.	3		
89			Зонты вентиляционных систем из листовой и сортовой стали, прямоугольные, диаметром шахты 3600 мм с жируловителем		шт.	1		
90			Зонты вентиляционных систем из листовой и сортовой стали, прямоугольные, диаметром шахты 4000 мм с жируловителем		шт.	2		
91			Прокладка воздуховодов из листовой, оцинкованной стали и алюминия класса Н (нормальные) толщиной 0,7 мм, периметром от 1100 до 1600 мм		100 м2	0,091		
92			Воздуховоды из оцинкованной стали с шиной и уголками толщиной 0,7 мм, периметром 1400 мм		м2	9,1		
93			Крепления для воздуховодов оцинкованные (подвески СТД, подвески регулируемые СТД, тяги, хомуты, кронштейны, траверсы, ленты, шпильки, профили)		т	0,0084		
94			Прокладка труб диаметром 120 мм (для присоединения зонтов)		100 м	0,038		

95			Установка заслонок воздушных и клапанов воздушных КВР с ручным приводом периметром до 1600 мм		шт.	3		
96			Заслонка регулирующая		шт.	3		
Электромонтажные работы								
97			Демонтаж светильников для люминесцентных ламп		100 шт	0,1		
98			Демонтаж кабеля		100 м	4,214		
99			Демонтаж гофры		100 м	0,784		
100			Демонтаж кабель-канала		100 м	1,001		
101			Демонтаж выключателей, розеток		100 шт	0,25		
102			Демонтаж щитов и боксов		шт.	6		
103			Демонтаж автоматов, на ток до 25 А		шт.	22		
104			Демонтаж автоматов, на ток до 100 А		шт.	6		
105			Пробивка штробы		100 м	5,76		
106			Провод групповой осветительных сетей в защитной оболочке или кабель двух-трехжильный под штукатурку по стенам или в бороздах		100 м	5,76		
107			Кабель силовой огнестойкий с медными жилами с изоляцией и оболочкой из ПВХ, не распространяющий горение, с низким		1000 м	0,1091 4		

			дымо- и газовыделением, напряжением 1,0 кВ (ГОСТ Р 53769- 2010), марки ВВГнг(А)-FRLS 5х2,5ок(N,PE)					
108			Кабель силовой огнестойкий с медными жилами с изоляция и оболочкой из ПВХ, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением, напряжением 1,0 кВ марки ВВГнг-FRLS 5х4		1000 м	0,0826 2		
109			Кабель силовой огнестойкий с медными жилами с изоляция и оболочкой из ПВХ, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением, напряжением 1,0 кВ марки ВВГнг-FRLS 5х6		1000 м	0,0642 6		
110			Кабель силовой огнестойкий с медными жилами с изоляция и оболочкой из ПВХ, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением, напряжением 1,0 кВ (ГОСТ Р 53769- 2010), марки ВВГнг(А)-FRLS 3х2,5ок		1000 м	0,1958 4		
111			Кабель силовой огнестойкий с медными жилами с изоляция и оболочкой из ПВХ, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением, напряжением 1,0 кВ (ГОСТ Р 53769- 2010), марки ВВГнг(А)-FRLS		1000 м	0,1356 6		

			3x1,5ок					
112			Труба стальная по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр до 25 мм		100 м	0,42		
113			Трубы жесткие гладкие легкие из самозатухающего ПВХ (IP55) серии RIG, диаметром 25 мм		10 м	4,284		
114			Клипса для крепежа трубы		10 шт	73,8		
115			Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 35 мм ²		100 м	0,42		
116			Кабель силовой огнестойкий с медными жилами с изоляцией и оболочкой из ПВХ, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением, напряжением 1,0 кВ марки ВВГнг-FRLS 5x4		1000 м	0,0244 8		
117			Кабель силовой огнестойкий с медными жилами с изоляцией и оболочкой из ПВХ, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением, напряжением 1,0 кВ марки ВВГнг-FRLS 5x6		1000 м	0,0183 6		
118			Коробка распаечная		шт.	18		

119			Разводка по устройствам и подключение жил кабелей или проводов сечением до 16 мм ²		100 шт.	2,07		
120			Разводка по устройствам и подключение жил кабелей или проводов сечением до 35 мм ²		100 шт.	1,52		
121			Блок управления шкафного исполнения или распределительный пункт (шкаф), устанавливаемый на стене, высота и ширина до 1200x1000 мм		шт.	1		
122			Щит металлический накладной		шт.	1		
123			Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А		шт.	21		
124			Выключатель автоматический однополюсный (номинальный ток 10А, 16А, 25А, 32А, 40А)		шт.	21		
125			Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 100 А		шт.	4		
126			Выключатель автоматический трёхполюсный: (номинальный ток 16А, 25А, 32А, 40А)		шт.	3		
127			Выключатель автоматический трёхполюсный (номинальный ток 80А, 100А)		шт.	1		
128			Светильник отдельно устанавливаемый на штывях с количеством ламп в светильнике до 4		100 шт	0,1		

129			Светильник накладной светодиодный		шт.	10		
130			Розетка штепсельная утопленного типа при скрытой проводке		100 шт	0,17		
131			Розетка скрытой проводки		100 шт	0,17		
132			Выключатель одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке		100 шт	0,02		
133			Выключатель одноклавишный для скрытой проводки серии "Прима", марка С16-057, цвет белый		10 шт.	0,2		
134			Выключатель двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке		100 шт	0,01		
135			Выключатель двухклавишный для скрытой проводки серии "Прима", марка С56-043, цвет белый		10 шт.	0,1		
136			Коробка для установки розеток и выключателей скрытой проводки		1000 шт.	0,02		
137			Розетка штепсельная утопленного типа при скрытой проводке		100 шт	0,08		
138			Розетка 380 накладная 16А		100 шт	0,08		
139			Пробивка штробы		100 м	1,04		
140			Провод групповой осветительных сетей в защитной оболочке или кабель двух-трехжильный под штукатурку по стенам или в бороздах		100 м	1,04		
141			Провод , марки ПВС номинальным сечением жилы,		1000 м	0,1060 8		

			мм2: 1х6 (прим)					
142			Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами		100 шт.	0,32		
143			Измерение сопротивления растеканию тока контура с диагональю до 20 м		измерение	4		
144			Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям		1 шт.	24		
145			Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»		1 шт.	2		
146			Монтаж оборудования без механизмов в помещении, масса оборудования 0,05 т		шт.	2		
147			Монтаж оборудования без механизмов в помещении, масса оборудования 0,1 т		шт.	7		
Раздел 2. Ремонт в группе №1								
148			Разборка плинтусов деревянных и из пластмассовых материалов		100 м	0,286		
149			Разборка покрытий полов из линолеума и релина		100 м2	0,485		
150			Разборка покрытий полов из древесностружечных плит в один слой		100 м2	0,485		
151			Заделка выбоин в полах цементных площадью до 0,5 м2		100 шт.	0,11		

152			Устройство наливного пола		100 м2	0,485		
153			Устройство покрытий из плит древесностружечны х		100 м2	0,485		
154			Покрытие олифой ДСП с 2-х сторон		100 м2	0,97		
155			Устройство покрытий из линолеума на клее «Бустилат»		100 м2	0,485		
156			Линолеум "ТАРКЕТТ "		м2	49,47		
157			Устройство плинтусов деревянных		100 м	0,286		
158			Улучшенная окраска масляными составами по дереву плинтусов		100 м2	0,031		
159			Укладка металлического накладного профиля (порога)		100 м	0,027		
160			Профили стыкоперекрывающ ие из алюминиевых сплавов (порожки) с покрытием, шириной 60 мм		1 м	2,7		

Раздел 3. Ремонт в группе №2

161			Разборка плинтусов деревянных и из пластмассовых материалов		100 м	0,286		
162			Разборка покрытий полов из линолеума и релина		100 м2	0,486		
163			Разборка покрытий полов из древесностружечны х плит в один слой		100 м2	0,486		
164			Заделка выбоин в полах цементных площадью до 0,5 м2		100 шт.	0,12		
165			Устройство наливного пола		100 м2	0,486		
166			Устройство покрытий из плит древесностружечны х		100 м2	0,486		

167			Устройство покрытий из линолеума на клее «Бустилат»		100 м2	0,486		
168			Линолеум "ТАРКЕТТ "		м2	49,57		
169			Устройство плинтусов деревянных		100 м	0,286		
170			Улучшенная окраска масляными составами по дереву плинтусов		100 м2	0,031		
171			Укладка металлического накладного профиля (порога)		100 м	0,018		
172			Профили стыкоперекрывающие из алюминиевых сплавов (порожки) с покрытием, шириной 60 мм		1 м	1,8		
Раздел 4. Ремонт теневого навеса								
173			Демонтаж наружного угла		100 м	0,45		
174			Облицовка теневого навеса профилированным листом		100 м2	0,2232		
175			Профнастил оцинкованный с покрытием С8		м2	24,552		
176			Монтаж наружного угла		100 м	0,45		
177			Угол наружный 50х50х2000		шт.	22,5		
178			Очистка фанеры от старой краски		1 м2	44,64		
179			Улучшенная окраска масляными составами фанеры с 2-х сторон		100 м2	0,4464		

Проект договора

Договор № на выполнение работ по капитальному ремонту

г. Лиски

«__»_____ 2021 г.

По результатам открытого конкурса № 1, на право заключения договора по объекту: «Капитальный ремонт пищеблока, ремонт полов в двух групповых помещениях, ремонт теневого навеса в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 103 ОАО «РЖД» на ст. Лиски» частное дошкольное образовательное учреждение именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Перекопной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», являющийся победителем открытого конкурса № 1, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту (далее – Работы) объекта: «Капитальный ремонт пищеблока, полов в двух групповых помещениях и ремонт теневого навеса в «Детском саду № 103 ОАО «РЖД» на ст. Лиски» (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязан осуществлять Работы в соответствии с условиями настоящего Договора и утвержденной к производству Работ сметной документацией в полном объеме с учетом сроков производства Работ.

2. Стоимость Работ и порядок оплаты

2.1. Стоимость Работ по настоящему Договору определяется на основании сводного сметного расчета стоимости строительства (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет без учета НДС _____ рублей ____ копеек (_____), кроме того НДС (20%) - _____ (_____) рублей ____ копеек. Итого общая цена настоящего Договора с учетом НДС составляет – (_____) рублей ____ копеек.

Стоимость Работ по настоящему Договору учитывает стоимость всех сумм, всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей, всех возможных расходов, связанных с выполнением Работ, в том числе стоимость материалов, изделий, конструкций, а также транспортных и командировочных затрат, связанных с их доставкой на Объект.

2.2. Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по договору производится Заказчиком до 95% от их стоимости в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Подрядчика полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактура, акт о приемке выполненных работ за отчетный месяц по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, письмо на принятие к учету и оплату за выполненные работы, акт по типовой межотраслевой формы М-35 (при наличии полезных

остатков), акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов основных средств (ОС-3) (при завершении работ на объекте)). Подрядчик обязан предоставить счет-фактуру не позднее 5 дней со дня оформления актов выполненных работ.

Окончательный расчет в размере 5% от общей суммы договора за выполненные работы производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после приемки выполненных работ в установленном порядке, включая устранение дефектов, выявленных при приемке работ и возмещения нанесенного ущерба заказчику или третьему лицу, с зачетом ранее перечисленных средств.

3. Сроки выполнения Работ

3.1. Сроки выполнения Работ: начало с момента подписания настоящего Договора, окончание выполнения Работ в соответствии с Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, но не позднее «31» августа 2021 г.

4. Обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить все Работы в объеме и в сроки, в соответствии с Календарным графиком выполнения работ, и сдать Работы Заказчику по акту приема-передачи в установленный срок.

4.1.2. Предоставить Заказчику счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания акта выполненных Работ.

4.1.3. Немедленно уведомить Заказчика в случае приостановки Работ по любой причине (кроме распоряжения Заказчика).

4.1.4. Уведомить Заказчика не менее чем за сутки о готовности к проведению освидетельствования скрытых работ и сдаче Работ.

4.1.5. Все поставляемые для капитального ремонта материалы и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой Стороне по ее требованию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

4.1.6. Исправить Работы, признанные Заказчиком выполненными не в соответствии с проектной документацией или с использованием несертифицированных материалов, в согласованный Сторонами срок за свой счет.

4.1.7. Произвести полную уборку места производства Работ и вывезти за его пределы строительный мусор не позднее, чем за 3 (три) дня до приемки законченного капитального ремонта Объекта.

4.1.8. Обеспечить соблюдение на месте производства Работ требований техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности своими работниками.

4.1.9. Обеспечить материально-техническими ресурсами весь объем Работ, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.10. Предоставить Заказчику справку о собственниках, включая конечных бенефициаров с подтверждающими документами, в случае непредоставления такой справки Заказчик вправе отказаться от заключения Договора. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Подрядчика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее, чем через 5 календарных дней, после таких изменений.

В случае непредоставления Исполнителем указанной информации, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 (односторонний порядок расторжения Договора со Стороны Заказчика) настоящего Договора.

4.1.11. Выполнить Работы в строгом соответствии со сметной документацией, прилагающейся к Договору. В случае необходимости изменения объемов и видов Работ данные изменения должны быть внесены в дефектный акт, сметную документацию, прилагающуюся к Договору, и оформлены дополнительным соглашением к Договору.

4.1.12. Известить Заказчика за 3 (три) рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих Работ. Если подтверждение выполнения скрытых работ произошло без участия Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

4.1.13. Подрядчик вправе осуществлять уступку прав и обязанностей по Договору только с письменного согласия Заказчика. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Подрядчик направляет соответствующее уведомление Заказчику. В течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Заказчик представляет Подрядчику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку.

Уступка Подрядчиком по настоящему Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ОАО «РЖД» по письменному согласию Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Подрядчику всю необходимую документацию для выполнения Работ не позднее 5 дней до начала выполнения Работ.

4.2.2. Принять выполненные Работы в течение 5(пяти) дней с момента окончания выполнения Работ. Приемка осуществляется комиссией с участием представителя Подрядчика.

4.2.3. Оплатить Подрядчику выполненные Работы в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Подрядчик имеет право завершить выполнение Работ ранее установленного срока, чем предусмотрено настоящим Договором с письменного согласия Заказчика.

4.4. Подрядчик вправе осуществлять Работы собственными силами или силами субподрядных привлеченных организаций только с письменного согласия Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Подрядчик несёт имущественную ответственность в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент нарушений обязательств по настоящему договору от суммы не исполненных обязательств за каждый день просрочки.

5.2. Имущественную ответственность за повреждение или разрушение при производстве Работ зданий и сооружений и иного имущества, расположенных на территории, прилегающей к строительной площадке, несёт Подрядчик.

5.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.4.1.1. настоящего Договора, Заказчик вправе удержать неустойку, начисленную в порядке и в размере, установленным п.5.1. настоящего Договора, из суммы, подлежащей уплате за выполненные Работы.

5.4. У Сторон не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае уступки прав и/или обязанностей Подрядчиком по настоящему Договору в нарушение требований пункта 4.1.13 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства).

5.6. Подрядчик обязуется при выполнении Работ:

применять средства индивидуальной защиты своими работниками и обеспечить применение средств индивидуальной защиты работникам, привлечённых субподрядчиков;

обеспечить соблюдение требований органов местного самоуправления и рекомендаций Роспотребнадзора при организации работы в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции;

Подрядчик несет ответственность, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации».

6. Приёмка Работ

6.1. По завершению выполнения Работ Подрядчик передаёт Заказчику за 3 (три) дня до начала приёмки завершённых Работ по каждому Объекту полный комплект исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данная документация полностью соответствует фактически выполненным Работам, а в срок до 2 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет акт о приёмке выполненных Работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных Работ и затрат формы КС-3.

6.2. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения исполнительной документации должен направить Подрядчику подписанный акт о приёмке выполненных Работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных Работ и затрат формы КС-3.

Заказчик имеет право задержать приёмку Работ, выполненных с отступлением от сметы, СНиП или иных обязательных требований, а также с применением материалов, не соответствующих ГОСТ или ТУ, до устранения замечаний. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приёмки работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

6.3. Подрядчик обязан выставить счёт-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня выполнения работ, с копией документа, подтверждающего право подписания счетов-фактур уполномоченным должностным лицом Подрядчика. При изменении перечня лиц, Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика с предоставлением подтверждающих полномочий этих лиц.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. В случае наступления обстоятельств, которые Стороны при заключении Договора не могли предвидеть, возникшие помимо их воли и препятствующие выполнению условий настоящего Договора (непреодолимая сила), выполнение каждого из затронутых непреодолимой силой условий по настоящему Договору откладывается на время действия данных обстоятельств.

7.2. Обстоятельствами непреодолимой силы в смысле данного положения считаются, в частности, войны гражданские, прочие военные действия, торговые эмбарго (кроме забастовок работников Сторон), наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, а также правовые акты органов государственной власти и административных органов.

7.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы ремонту Объекта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 5 (пяти) дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения ремонта и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости Работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора согласно пункту 10.5 настоящего Договора.

7.4. Если, по мнению Сторон, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7.5. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, действующие на момент начала действия изменений законодательных и нормативных актов договоренности по срокам и стоимости ремонта должны быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Если Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнять свои обязательства в результате действия форс-мажорных обстоятельств, не уведомляет другую Сторону в срок, указанный в пункте 7.3. настоящего Договора, о наступлении данных обстоятельств, то она не может ссылаться на положения, указанные в пункте 7.1. настоящего Договора.

7.7. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.8. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8. Гарантии

8.1. Подрядчик гарантирует:

выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определённые условиями настоящего Договора;

надлежащее качество используемых материалов, которые должны соответствовать сертификатам, техническим паспортам и другим документам, удостоверяющим их качество;

качество выполнения всех Работ в соответствии со сметной документацией и действующими нормативами;

своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке Работ и в период гарантийной эксплуатации Объекта;

нормальное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта.

8.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, а также на использованные материалы составляет 60 месяцев с момента подписания акта выполненных Работ на основании формы КС-2 Сторонами.

8.3. Если в течение гарантийного срока обнаруживаются какие-либо дефекты, недоделки и другие недостатки, которые явились следствием применения недоброкачественных материалов, конструкций или некачественного выполнения Работ Подрядчиком, то Подрядчик обязан их устранить за свой счёт и в установленные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, установления порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик назначит квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характере, что не исключает право Заказчика обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

8.5. При отказе Подрядчика от устранения выявленных недостатков (недоделок) Заказчик вправе устранить таковые собственными или привлечёнными силами и средствами с последующим возмещением понесённых расходов Подрядчиком.

9. Порядок разрешения споров

9.1. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

9.3. В случае отказа Подрядчика от выполнения гарантийных обязательств Заказчик вправе на основании акта, указанного в пункте 8.3 настоящего Договора, привлечь к устранению дефектов другую организацию с последующим обращением в судебные органы для возмещения этих затрат Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок и порядок прекращения действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2021 года.

10.2. Каждая из Сторон может в одностороннем порядке отказаться от выполнения условий Договора (расторгнуть Договор) только в случае существенного нарушения его условий одной из Сторон.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

- систематическое нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, влекущее увеличение сроков окончания капитального ремонта более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- систематическое несоблюдение Подрядчиком требования по качеству Работ;
- аннулирование свидетельства о допуске к работе, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство Работ;
- невыполнение условий, указанных в п. 4.4.

10.4. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случаях:

- финансовой несостоятельности Заказчика;
- систематической задержки им расчетов за выполненные Работы.

10.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

10.6. При расторжении настоящего Договора выполненные Работы передаются Заказчику по актам передачи и производятся сверки взаиморасчетов между Заказчиком и Подрядчиком.

10.7. Заказчик имеет право расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Подрядчика письменно за 10 (десять) дней до расторжения.

10.8. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении настоящего Договора Стороны на основании актов сверок производят окончательные расчеты.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. 11.1. настоящего Договора: тел.: (8-47 391)7-33-20 , официальный сайт: dsad103-rzd.edu-sites.ru

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений п. 11.1. настоящего Договора _____, официальный сайт _____.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. 11.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 11.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 11.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 11.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

12. Налоговая оговорка

12.1. Подрядчик гарантирует, что:

12.1.1. Зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

12.1.2. Его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

12.1.3. Располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

12.1.4. Располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

12.1.5. Является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

12.1.6. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

12.1.7. Ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

12.1.8. Не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

12.1.9. Своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

12.1.10. Отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

12.1.11. Лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

12.1.12. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 12.1. настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) Предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика работы имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик, обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений;

12.1.13. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

13.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 3 (трех) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.5. К настоящему Договору прилагается:

- Локальный сметный расчёт стоимости строительства (приложение № 1);
- Календарный график выполнения работ (приложение № 2).

14. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Подрядчик:

**Частное дошкольное
образовательное учреждение**

«Детский сад №103 ОАО «РЖД»

397904, Российская Федерация,

г. Лиски, ул. Трудовые резервы, 90.

ИНН 3652007759 КПП 365201001

ОКПО 44736529

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

г. Москва

р/сч № 40703810708210003453

кор./сч № 30101810145250000411

БИК 044525411

тел.: (847391) 7-33-20, 4-67-93

E-mail: ndouds103@mail.ru

От Заказчика:

От Подрядчика:

_____ Перекопная С.А.

_____ ФИО

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _ от «__» 20__ г.

Календарный график выполнения работ

№	Виды работ	Дата начала работ	Дата окончания работ

От

Заказчика:

От Подрядчика:

Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника

4.1. Форма заявки участника

На бланке участника
ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ № _____ по лоту № _____

Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в конкурсе № _____ по лоту № _____ (далее – конкурс) на право заключения договора указать предмет договора.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);

- заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин;
- при наличии в конкурсной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в конкурсной документации;
- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;
- по итогам конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса в порядке и в случаях, установленных конкурсной документацией.

В случае признания _____ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок, но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые _____ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование участника) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;
- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);
- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);
- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;
- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;
- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника лиц, выступающих на

стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- _____ (*наименование участника*) извещены о включении сведений о _____ (*наименование участника*) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения _____ (*наименование участника*) от заключения договора.

Настоящим _____ (*наименование участника*) подтверждаю, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя _____ (*наименование участника*) по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (*указывается в зависимости от предмета закупки*), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого _____ (*наименование участника либо лица, выступающего на стороне участника, если в соответствии с договором простого товарищества, такое лицо выполняет работы по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства*) был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 (*указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации*) или 13 (*указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства*) статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Настоящим _____ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения конкурса.

_____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в конкурсной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения конкурса.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки.

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки _____
(заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).

Сведения об участнике:

1. Юридический адрес (в случае участия физических лиц - место регистрации): _ указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

2. Фактическое местонахождения (в случае участия физических лиц – место жительства): _ указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

3. Телефон: указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника _

4. Факс (при наличии): указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника _

5. Адрес электронной почты: указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника _

6. Руководитель: указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

7. ИНН указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

8. КПП указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

9. ОГРН указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

10. ОКПО указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника

11. Контактные лица:

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

12. Участник является субъектом малого и среднего предпринимательства:
да/нет указывается в отношении каждого лица, выступающего на
стороне участника.

13. Категория субъекта малого и среднего предпринимательства:
(указывается микропредприятие, малое предприятие или среднее
предприятие) (заполняется, если участник является субъектом малого и
среднего предпринимательства).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения,
представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к конкурсной документации

4.2. Форма технического предложения участника

Техническое предложение

Оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в форме Word

«_____» _____ 20__ г.

Наименование участника: указать наименование участника, ИНН

Номер закупки, номер и предмет лота

участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в конкурсной документации

Наименование² предложенных работ, их количество (объем) и предложенная цена договора³						
Наименование работы	Ед.изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС	Цена за единицу с учетом НДС	Всего без учета НДС	Всего с учетом НДС
<i>Указать наименование работы</i>	<i>Указать ед. изм. согласно ОКЕИ</i>	<i>Указать количество (объем) согласно единицам измерения</i>	<i>Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу) Указать цену в рублях</i>	<i>Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу) Указать цену в рублях</i>	<i>Указать цену в рублях</i>	<i>Указать цену в рублях</i>
ИТОГО⁴	-	-	-	-	<i>Указать сумму всего без учета</i>	<i>Указать сумму всего с учетом</i>

² Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги указаны в приложении № __ к техническому предложению.». Цена договора, порядок ее формирования, сведения о стоимости непосредственно товара и транспортно-логистических услуг (если предусмотрено условиями документации) в обязательном порядке указываются в данном пункте документации.

³ Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».

При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров и их стоимости за единицу в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.

⁴ Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в конкурсной документации, и указывает эту цену в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

					НДС	НДС
Порядок формирования предложенной цены	Цена договора (цена лота № __) включает участник должен указать учтены ли в цене расходы, на перевозку, страхование и т.п., уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), и других обязательных платежей) в соответствии с порядком формирования начальной (максимальной) цены, указанным в техническом задании конкурсной документации.					
Применяемая участником ставка НДС	Указать применяемую ставку НДС в процентах (для корректного расчета цены с НДС в случае наличия арифметических ошибок при отражении предлагаемой цены)					
Стоимость непосредственно товара (условие поставки – самовывоз со складов поставщиков «Ex Works») ⁵	Участник должен указать: _____(_____ сумма прописью) рублей без учета НДС, _____(_____ сумма прописью) рублей с учетом НДС					
Стоимость транспортно-логистических услуг ⁶	Участник должен указать: _____(_____ сумма прописью) рублей без учета НДС, _____(_____ сумма прописью) рублей с учетом НДС					
Характеристики предлагаемых работ ⁷						
Указать наименование работ В характеристиках работ в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания конкурсной документации	Нормативные документы, согласно которым установлены требования	Колонка включается в случае, если заказчиком в техническом задании указаны документы, применяемые в национальной системе стандартизации. Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предложенный товар (работа, услуга), в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации. Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать: « _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании конкурсной документации.».				

⁵ Указывается заказчиком при необходимости.

⁶ Указывается заказчиком при необходимости.

⁷ Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «характеристики к товарам, работам услугам указаны в приложении № __ к техническому предложению.».

(указывается, если в техническом задании конкурсной документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных работ)	Технические и функциональные характеристики работы	При выполнении работ указывается: Участник должен перечислить характеристики работ в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации и указать их конкретные значения. <i>Например:</i> «длина товара: составляет ____ см». При выполнении работ может быть указано: Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам указанным в техническом задании конкурсной документации.».
	Характеристик и работ, относящиеся к безопасности	При выполнении работ указывается: Участник должен указать характеристики работ в части их безопасности в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования). При выполнении работ может быть указано: Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствует требованиям к безопасности работ, указанным в техническом задании конкурсной документации.».
	Характеристик и работ, относящиеся к качеству	При поставке выполнении работ указывается: Участник должен указать характеристики работ в части их качества в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования). При поставке выполнении работ может быть указано: Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствует требованиям к качеству работ, указанным в техническом задании конкурсной документации.».
	Иные характеристики работ	Колонка включается в случае, если в техническом задании указаны иные требования к работам. При выполнении работ указывается: Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации и указать их конкретные значения. При выполнении работ может быть указано: Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника)

		настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствуют требованиям к работам, указанным в техническом задании конкурсной документации.».
Результат выполнения работ		
Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания конкурсной документации. Например: при поставке товаров: «Товары будут поставлены в полном объеме, в установленный срок и в соответствии с предъявляемыми требованиями технического задания конкурсной документации, договора». при оказании услуг: «По итогам оказания услуг заказчику будет предоставлен отчет в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании конкурсной документации, договоре».		
Место, условия и порядок выполнения работ		
лот № 1		
Место выполнения работ	При выполнении работ указывается: Участник должен указать место выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания. При выполнении работ может быть указано: Участник вместо указания места выполнения работ вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что выполнит работы в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании конкурсной документации.».	
Условия выполнения работ	При выполнении работ указывается: Участник должен указать условия выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания. При выполнении работ может быть указано: Участник вместо указания условий выполнения работ вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что выполнит работы в соответствии с условиями выполнения работ указанными в техническом задании конкурсной документации.».	
Сроки выполнения работ	При выполнении работ указывается: Участник должен указать сроки выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ. При поставке выполнении работ может быть указано: Участник вместо указания сроков выполнения работ вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что выполнит работы в сроки, указанные в техническом задании конкурсной документации.». В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок выполнения работ указывается: Участник должен указать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, но не больше срока, установленного в техническом задании: «Срок, выполнения работ составляет __ дней (указать конкретное значение)».	
Форма, сроки и порядок оплаты		
Форма оплаты	При выполнении работ указывается: Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания. При выполнении работ может быть указано:	

	<i>Участник вместо указания формы оплаты вправе указать: « _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании конкурсной документации.</i>			
Срок и порядок оплаты	<i>При выполнении работ указывается: Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания. При выполнении работ может быть указано: Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать: « _____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании конкурсной документации.</i> <i>В случае, если участнику предоставлялось право указать желаемый срок оплаты, указывается: Участник должен указать срок оплаты, но не меньше срока, установленного в техническом задании: «Срок оплаты составляет _____ дней (указать конкретное значение) от _____».</i>			
Сведения о предоставлении инновационных и высокотехнологичных работ				
Наименование показателя	Общая стоимость	в том числе ⁸ : (указать сведения о стоимости на каждый год, в котором выполняются работы)		
		на 20__ г.	на 20__ г.	и т.д.
Стоимость работ являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых работ, с учетом НДС, рублей ⁹	Указать стоимость в рублях с учетом НДС	Указать стоимость в рублях с учетом НДС	Указать стоимость в рублях с учетом НДС	Указать стоимость в рублях с учетом НДС

⁸ Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем.

⁹ В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая стоимость.

4.3. Форма сведений об опыте выполнения работ

Сведения об опыте выполнения работ

г о д	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представител ьства, подразделени я которое выступает от имени юридическог о лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта)	Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Стоимость фактически выполненных работ, на основании надлежащим образом оформленных актов выполненных работ (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту	Реквизиты акта выполненных работ	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору	Сведения об обоснованн ости и удовлетвор ении участником требований контрагент а по итогам рассмотрен ия жалоб претензий, исковых заявлений
						Итого по договору (указывается суммарная стоимость по каждому договору)			

Имеющий полномочия действовать от имени участника _____

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 4
к конкурсной документации

4.4. Форма сведений о квалифицированном персонале участника

Сведения о квалифицированном персонале участника

№	Количество специалистов по требуемой специальности	Из них состоят в штате	Реквизиты трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)
Печать (при наличии)

4.5. Форма сведений о наличии производственных мощностей

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

№	Наименование	Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Имеющий полномочия действовать от имени
участника_____

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Извещение о проведении
открытого конкурса на право заключения договора на капитальный ремонт
частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №103
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

№ п/п	Параметры процедуры закупки	Условия проводимой закупки
1.	Дата публикации и адреса сайтов в сети Интернет	«11» мая 2021 г. на официальном сайте dsad103-rzd.edu-sites.ru Все необходимые документы по открытому конкурсу размещены в разделе «Тендеры».
2.	Способ закупки	Открытый конкурс на бумажном носителе
3.	Заказчик	Заказчик: частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103 ОАО «РЖД» Закупка осуществляется для нужд <u>Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 ОАО «РЖД»</u> Место нахождения заказчика: г.Лиски, ул. Трудовые резервы, д.90 Почтовый адрес заказчика: 397904 Воронежская обл. г. Лиски, ул. Трудовые резервы, д.90 Контактные данные: 397904, Воронежская область, г. Лиски, ул. Трудовые резервы, д.90, тел.: (8 47 391) 4-67-93 факс: (8 47 391) 7-33-20 Контактное лицо: Чеснакова Наталья Васильевна Адрес электронной почты: ndouds103@mail.ru Номер телефона: (8 47 391) 4-67-93 Номер телефона/факса: факс: (847391) 7-33-20
4.	Обеспечение заявок	Обеспечение заявок не предусмотрено.
5.	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.
6.	Предмет процедуры	На право заключения договора по объекту:

	закупки	«Капитальный ремонт пищеблока, ремонт полов в двух групповых помещениях, ремонт теневого навеса частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №103 ОАО «РЖД»
8.	Место выполнения работ	Место выполнения работ: Детский сад №103 Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
9.	Начальная (максимальная) цена	Начальная (максимальная) цена договора по лоту составляет 1 831 030 (Один миллион восемьсот тридцать одна тысяча тридцать) рублей, кроме того НДС 20% - 366 206 руб.(Триста шестьдесят шесть тысяч двести шесть) рублей. Итого с учетом НДС – 2 197 236 (Два миллиона сто девяносто семь тысяч двести тридцать шесть) рублей.
10.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктами 7.2. - 7.3. конкурсной документации, по адресу: 397904 Воронежская обл., г.Лиски, ул. Трудовые резервы, д.90 Дата начала подачи заявок – с момента размещения информационных материалов на официальном сайте «Детского сада №103 ОАО «РЖД».
11.	Срок подачи заявок	Дата окончания срока подачи конкурсных заявок - 17 часов 00 минут московского времени «25» мая 2021 г.
12.	Место и дата вскрытия заявок	Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 11 часов 00 минут московского времени «26» мая 2021 г. по адресу: Воронежская обл., г.Лиски, ул. Трудовые резервы, д.90
13.	Место и дата рассмотрения предложений участников	Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в 11 часов 00 минут московского времени «26» мая 2020 г. по

	закупки и подведения итогов закупки	адресу: Воронежская обл., г.Лиски, ул.Трудовые резервы, д.90
14.	Победитель	Определяется в соответствии с условиями конкурсной документации.
15.	Право отказа от проведения процедуры	Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до проведения конкурса. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
16.	Срок заключения договора	Срок заключения договора указан в разделе 8 конкурсной документации.