

Приложение № 1
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО **о неразглашении персональных данных**

Я, _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Детского сада № 103 ОАО «РЖД», ознакомлен(а) с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников ОАО "РЖД" и проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Я обязуюсь:

– не разглашать третьим лицам ставшие мне известными в процессе выполнения должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных данных;

– незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Детского сада № 103 ОАО «РЖД» за умышленное или неосторожное разглашение персональных данных субъектов персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

ПРИКАЗ

(оформляется на бланке Детского сада №103 ОАО "РЖД")

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных и в соответствии с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников Детского сада № 103 ОАО «РЖД», утвержденным приказом руководителя Детского сада № 103 ОАО «РЖД» от "___" _____ 20__ г. N ____, приказываю:

1. Назначить _____
(должность, Ф.И.О.)

_____,
ответственным за организацию обработки персональных данных в Детском саду № 103 ОАО «РЖД» с "___" _____ 20__ г.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных

(Ф.И.О.)

а) организовать выполнение работниками требований Положения об обработке и защите персональных данных работников Детского сада № 103 ОАО «РЖД» и Порядка обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников Детского сада № 103 ОАО «РЖД»;

б) представить на утверждение список работников, уполномоченных на обработку персональных данных (далее - уполномоченные работники);

в) организовать доведение до сведения уполномоченных работников положений законодательства Российской Федерации и нормативных документов Детского сада № 103 ОАО «РЖД» в области обработки и защиты персональных данных;

г) обеспечить регулярную проверку полноты списка уполномоченных работников;

д) обеспечить контроль за включением в должностные инструкции уполномоченных работников обязанности по обеспечению режима защиты персональных данных, а также положения об ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Детского сада № 103 ОАО «РЖД» в области обработки и защиты персональных данных.

3. _____
(должность, Ф.И.О. специалиста по кадрам, иного работника)
_____ представить предложения
о приведении должностной инструкции _____
(Ф.И.О. ответственного)
_____ за организацию обработки персональных данных)
в соответствие с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа _____
(возложить на/оставляю за собой)
_____.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
подразделения ОАО "РЖД")

(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

СПИСОК работников, уполномоченных на обработку персональных данных в Детском саду № 103 ОАО «РЖД»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1	2	3	4

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

" __ " _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных"

даю своей волей и в своем интересе согласие Детскому саду № 103 ОАО «РЖД»,
находящегося по адресу: Воронежская область, город Лиски, улица Трудовые
резервы, дом 90 на обработку следующих моих персональных данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)
отчества в случае их изменения);
- ✓ число, месяц, год рождения;
- ✓ место рождения;
- ✓ сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие
гражданства, иные гражданства;
- ✓ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего его;
- ✓ адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес
фактического проживания;
- ✓ номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других
способах связи;
- ✓ реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика;
- ✓ реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- ✓ реквизиты свидетельства о браке;
- ✓ сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственников,
обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ сведения о трудовой деятельности;
- ✓ сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- ✓ сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- ✓ сведения об ученой степени;
- ✓ сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- ✓ фотография работника;
- ✓ сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- ✓ сведения о пребывании за границей;
- ✓ сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными законами;
- ✓ сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- ✓ сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- ✓ сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- ✓ результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- ✓ сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников,
- ✓ совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;
- ✓ сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- ✓ другие персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками, содействия работникам в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Детского сада № 103 ОАО «РЖД», обеспечения безопасности, обеспечения пропуска субъектов персональных данных на территорию Детского сада № 103 ОАО «РЖД» и объекты ОАО «РЖД», выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами Детского сада № 103 ОАО «РЖД».

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными:

- ✓ сбор;
- ✓ систематизацию;
- ✓ накопление;
- ✓ хранение;
- ✓ уточнение (обновление, изменение);
- ✓ извлечение;
- ✓ использование;
- ✓ обезличивание;
- ✓ блокирование;
- ✓ удаление;
- ✓ уничтожение;
- ✓ передачу (распространение, предоставление, доступ).

Детский сад № 103 ОАО «РЖД» имеет право во исполнение своих обязанностей передачу моих персональных данных с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну, в ОАО «РЖД», АО «СОГАЗ», ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Воронеж», Лискинский центр гигиены и эпидемиологии на ж.д. транспорте, контрольно-надзорные органы, и другие уполномоченные органы по письменному запросу.

Детский сад № 103 ОАО «РЖД» вправе систематизировать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных (в том числе в программы: ЕК АСУТР, 1С:Бухгалтерия, 1С:Предприятие, Налогоплательщик, Сбербанк, ПФР и другие аналогичные программы), включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими трудовую деятельность в учреждении.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

✓ согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора и срока хранения документов в соответствии с архивным законодательством;

✓ согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

✓ в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Детский сада № 103 ОАО «РЖД» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

✓ передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия;

✓ передача моих персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных.

✓ после увольнения из Детского сада № 103 ОАО «РЖД» (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Детском саду № 103 ОАО «РЖД» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

✓ предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на Детский сад № 103 ОАО «РЖД» функций, полномочий и обязанностей.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

или мой представитель _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или документа,

подтверждающего полномочия представителя)

даю своей волей и в своем интересе согласие Детскому саду № 103 ОАО "РЖД", находящегося по адресу: Воронежская область, город Лиски, улица Трудовые резервы, дом 90 на обработку следующих моих персональных данных: _____

(состав персональных данных)

в целях _____

(для кандидата на работу - возможное трудоустройство в ОАО "РЖД")

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как

автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания _____;
(до достижения целей обработки персональных данных либо
указать срок действия согласия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

ОТЗЫВ согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____

работающий (работавший) в должности _____

в период с _____ по _____

или мой представитель _____,

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем)

проживающий(ая) по адресу _____,

действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона "О
персональных данных" отзываю данное мной "___" _____ 20__ г. согласие
на обработку моих персональных данных.

Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу
направить в письменной форме по адресу: _____

"___" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Детский сад № 103 ОАО «РЖД») возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные _____
(перечислить сведения)

Данные сведения будут запрошены в целях: _____
(подтверждение страхового
стажа, сведений об образовании и т.д.)

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их Детскому саду № 103 ОАО «РЖД» в течение 3 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников: _____
(указать источники)

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас: _____
(указать решения и иные юридические последствия обработки)

Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение

организацией _____ указанных
сведений: _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое
согласие на обработку персональных данных.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а):

"__" _____ 20__ г. _____/
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____,
(Ф.И.О.)
согласен(а) на получение Детским садом № 103 ОАО "РЖД",
находящегося по адресу: Воронежская область, город Лиски, улица
Трудовые резервы, дом 90
от _____
(наименование организации)

следующих сведений: _____
(перечень сведений и (или) документов, содержащих персональные данные)
_____.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении нарушений обработки или уничтожении
(невозможности уничтожения) персональных данных

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляем, что Ваше обращение от _____
(дата обращения,

краткое содержание обращения)

_____ рассмотрено.

Выявленное(ые) нарушение(я) обработки Ваших персональных данных: _____

(краткое описание нарушения)

(устранены, уничтожены/уничтожение невозможно по причине)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Уведомление получил(а):

"__" _____ 20__ г. _____/_____
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
подразделения ОАО "РЖД")

(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений Детского сада № 103 ОАО «РЖД», в которых хранятся
материальные носители персональных данных

N п/п	Номер помещения	Адрес (место расположения)
1	2	3

Приложение № 11
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей персональных данных
(стационарные носители)

№ п/п	Регистрационный номер	Тип и емкость	Дата и место установки (использования)	Ответственное должностное лицо (ФИО, подпись)
1	2	3	4	5

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей персональных данных
(съемные носители)

N п/п	Регистра- ционный номер	Тип и емкость	Получил (ФИО, дата, подпись)	Сдал (ФИО, дата, подпись)	Место хранения	Ответственное должностное лицо (ФИО, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 12
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

или мой представитель _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____,
действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа,

подтверждающего полномочия представителя)
даю своей волей и в своем интересе согласие Детскому саду № 103 ОАО
"РЖД", находящегося по адресу: Воронежская область, город Лиски, улица
Трудовые резервы, дом 90 на передачу следующих моих персональных
данных: _____
(состав персональных данных)

в целях _____
в _____.
(название и адрес организации, которой передаются персональные данные)

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

СОГЛАСИЕ на трансграничную передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

или мой представитель _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____,
действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или документа,

подтверждающего полномочия представителя)
даю своей волей и в своем интересе согласие Детскому саду № 103 ОАО
"РЖД", находящегося по адресу: Воронежская область, город Лиски, улица
Трудовые резервы, дом 90 на трансграничную передачу следующих моих
персональных данных: _____

(перечислить)
в целях _____
в _____.
(название и адрес организации, которой передаются персональные данные, страна)

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан _____
(кем, когда)

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных"

даю своей волей и в своем интересе Детскому саду № 103 ОАО «РЖД»,
находящегося по адресу: Воронежская область, город Лиски, улица Трудовые
резервы, дом 90 согласие на распространение следующих моих персональных
данных:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ место работы;
- ✓ занимаемая должность;
- ✓ стаж работы;
- ✓ образование;
- ✓ профессиональные достижения;
- ✓ номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- ✓ адреса корпоративной электронной почты.

На включение в общедоступные источники персональных данных
(корпоративные справочники, адресные книги, печатные издания, доску почета,
сайт образовательного учреждения - ds103-rzd.edu-sites.ru).

Также согласен(а) на включение моих фотографий в указанные общедоступные
источники персональных данных.

Разрешаю Детскому саду № 103 ОАО «РЖД» и в последующий период после
окончания срока действия трудового договора использовать мои персональные
данные (в том числе и на сайте образовательного учреждения - ds103-rzd.edu-
sites.ru):

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ фотографии;

- ✓ видеосъёмку (с моим участием в мероприятиях Детского сада № 103 ОАО «РЖД»).

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- ✓ согласие на распространение персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора и срока хранения документов в соответствии с архивным законодательством;

- ✓ согласие на распространение персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

- ✓ в случае отзыва согласия на распространение персональных данных Детский сад № 103 ОАО «РЖД» не вправе продолжать распространение персональных данных;

- ✓ после увольнения из Детского сада № 103 ОАО «РЖД» (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Детском саду № 103 ОАО «РЖД» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

1	N п/п
2	Дата поступления обращения (запроса) в подразделение
3	Ф.И.О. заявителя
4	Адрес места жительства заявителя
5	Количество листов обращения (запроса)
6	Дата, входящий номер, откуда поступило обращение (запрос), форма обращения (личное, письменное, электронное, почтовое)
7	Краткое содержание
8	Исполнитель ответа на обращение (запрос) (должность, фамилия)
9	Исходящий номер и дата ответа
10	Номер и дата почтового отправления
11	Примечание

Приложение № 16
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

ЖУРНАЛ
учета нарушений порядка обработки персональных данных

N п/п	Дата	Источник получения информации о нарушении	Краткое содержание нарушения	Дата уведомления ЦУЗНД	Результаты проверки	Сведения о месте хранения материалов
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 17
к Порядку обработки и
обеспечения режима защиты
персональных данных работников
Детского сада № 103 ОАО "РЖД"

ЖУРНАЛ
учета передачи персональных данных работников

N п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица
1	2	3	4	5	6	7