

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Дошкольные структурные подразделения №1, №2, №3

СОГЛАСОВАНО:

Начальник охраны

Объекта

Мур // *Мурин АА*

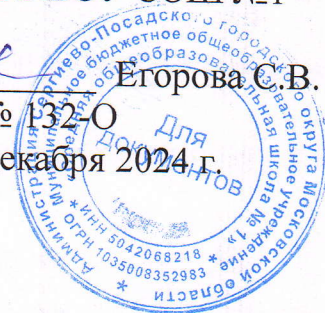
«28» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1

Егорова С.В. Егорова С.В.

Приказ № 132-О
от «28» декабря 2024 г.



Положение
о системе видеонаблюдения в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1»,
дошкольные структурные подразделения №1, №2, №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», дошкольные структурные подразделения №1, №2, №3 (далее МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3), является элементом общей системы безопасности дошкольных структурных подразделений №1, №2, №3 (далее ДО №1, ДО №2, ДО №3), направленной на обеспечение безопасности организации образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в ДО №1, ДО №2, ДО №3, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях ДО №1, ДО №2, ДО №3 является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам ДО №1, ДО №2, ДО №3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.6. Работники и обучающиеся подлежат ознакомлению с данным Положением через размещение на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» и структурных подразделений №1, №3

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДО №1, ДО №2, ДО №3.

2. Цель и задачи

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников дошкольной образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества ДО №1, ДО №2, ДО №3 не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- защита участников дошкольной образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма воспитанников;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ДО №1, ДО №2, ДО №3;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории ДО №1, ДО №2, ДО №3, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников дошкольного ДО №1, ДО №2, ДО №3 и посетителей;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения в ДО №1, ДО №2, ДО №3

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем дошкольных структурных подразделений №1, №2, №3.

Администрирование системы видеонаблюдения осуществляет уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДО №1, ДО №2, ДО №3 является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля

доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3.5. Места установки видеокамер в ДО №1, ДО №2, ДО №3 определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

3.5.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

3.5.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, лестничных пролетах, в помещениях, предназначенных для проведения спортивно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий (музыкальный и физкультурный залы), в групповых помещениях: группы, спальни, раздевалки.

3.6. Места размещения видеокамер обозначаются специальными информационными табличками.

3.7. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.8. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- размещение объявлений перед входом, в помещениях;
- информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических);
- ознакомление работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением путем размещения на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» и структурных подразделений №1, №3.

3.9. Использование изображений субъектов персональных данных, зафиксированных камерами наблюдения, осуществляется в соответствии с Законом №152-ФЗ

3.10. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах и в иных местах,

связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей и воспитанников.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране 1, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места сотрудника охраны ДО №1, ДО №2, ДО №3 в зоне доступного наблюдения; на экране 2, установленном в кабинете руководителя ДО №1, ДО №2, ДО №3 с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Режим видеонаблюдения: система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет директор МБОУ СОШ №1», руководитель дошкольных структурных подразделений №1, №2, №3., начальник охраны объекта. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у руководителя дошкольных структурных подразделений №1, №2, №3.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии руководителя дошкольных структурных подразделений №1, №2, №3 в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или воспитателей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником ДО №1, ДО №2, ДО №3, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный

проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.9. В помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников и работников ДО №1, ДО №2, ДО №3, видеонаблюдение не ведется.

4.10. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №1, ДО №1, ДО №2, ДО №3, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.