

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**Дошкольные структурные подразделения №1, №2, №3**

**СОГЛАСОВАНО:**

с управляющим Советом ДО  
(Советом родителей)

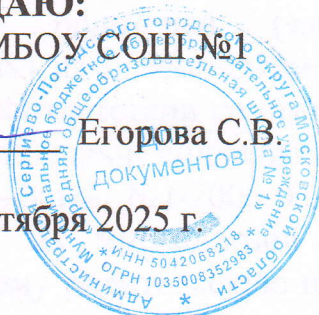
Протокол №  
от «01» сентября 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №1

*Егорова С.В.*

Приказ №  
от «01» сентября 2025 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

***О порядке обращения за компенсацией части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»,  
дошкольные структурные подразделения***

1. Настоящее Положение устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», дошкольные структурные подразделения (далее соответственно — компенсация, образовательная организация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей) в семье, на которого(ых) назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, в соответствии со статьей 20.16 Закона Московской области №1/2006-03 «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее соответственно — Закон №1/2006-03, семья, получающая ежемесячное пособие), ребенка (детей) из многодетной семьи, посещающего(их) образовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее — родительская плата).

Компенсация выплачивается: на ребенка (детей) из многодетной семьи — за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату; из семьи, получающей ежемесячное пособие, — в течение периода, на который назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Под многодетной семьей в настоящем Положении понимаются лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери или отцы, не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившихся и (или) усыновленных (удочеренных), пасынков и падчериц) до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (далее — многодетная семья);

Компенсация выплачивается на детей в семьях (первых, вторых), которым по состоянию на 31 августа 2025 года выплачивается компенсация; за исключением детей из многодетных семей, посещающих образовательную организацию, в размерах, установленных на 31 августа 2025 года, до прекращения осуществления присмотра и ухода за такими детьми.

Расчет компенсации осуществляется по следующей формуле:

$$R_{\text{kom}} = (P_{\text{sr}} \times S \times W) / 21, \text{ где:}$$

R

R<sub>kom</sub> — размер компенсации;

P<sub>sr</sub> — средний размер родительской платы, установленный Постановлением Правительства Московской области от 08.07.2025 №813-ПП (равный 2 168 рублей);

S — коэффициент компенсации на ребенка, посещающего образовательную организацию, равный 0,2 — на первого ребенка из семьи, получающей ежемесячное пособие; равный 0,5 — на второго ребенка из семьи, получающей ежемесячное пособие; равный 0,7 — на ребенка из многодетной семьи;

W — количество дней фактического посещения образовательной организации, в соответствии с табелем.

21 - среднемесячное количество рабочих дней образовательной организации.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

Компенсация выплачивается ежемесячно с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации.

3. Компенсация выплачивается (за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения) родителю (законному представителю) ребенка (детей) (далее — заявитель), обратившемуся с заявлением о выплате компенсации, подаваемом в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее — РПГУ) или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), лично или почтовым отправлением.

3.1. Компенсация выплачивается в беззаявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей) из многодетной семьи, зачисленного(ых) в муниципальную образовательную организацию, заключившему договор с образовательной организацией и внесшему родительскую плату, на основании сведений о наличии права на предоставление мер социальной поддержки для многодетных семей, предусмотренных Законом №21/2006-03, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», за исключением многодетных семей, в составе которых имеются дети в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

в) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком - для опекунов, попечителей;

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданные компетентными органами иностранного государства и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) (представляется оригинал документа для снятия копии).

д) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (свидетельства о заключении брака (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства), свидетельства о расторжении брака, (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства и их перевод на русский язык) (представляется оригинал документа для снятия копии).

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (в случае если такие дети имеются в семье) (представляется оригинал документа для снятия копии).

и) документы, подтверждающие назначение на ребенка ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставленные Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданные компетентными органами Российской Федерации;
- распорядительный акт органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки или попечительства в случае обращения за предоставлением компенсации опекуна, попечителя; документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами Российской Федерации (свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем; сведения о лишении или ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения об отнесении заявителя к членам многодетной семьи, которая имеет право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом №21/2006-03, для многодетных семей.

4.2 Документы представляются в виде:

- электронных образов документов при электронной подаче посредством РПГУ
- оригиналов документов для снятия копий при подаче в образовательную организацию лично;

- документов при подаче в образовательную организацию почтовым отправлением

4.3. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для выплаты компенсации:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемого заявителем посредством РПГУ или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Заявление и документы, поданные в образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным работником образовательной организации в день поступления из образовательной организации в орган местного самоуправления.

Заявление и документы, поданные посредством РПГУ, регистрируются при поступлении в орган местного самоуправления до 16.00 рабочего дня — в день его подачи, при поступлении после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день — на следующий рабочий день

7. Образовательная организация направляет заявление, документы и сведения, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пунктах 3, 4 и 4.1 настоящего Положения, в орган местного самоуправления не позднее одного рабочего дня после их получения.

При подаче заявления и документов через РПГУ заявитель уведомляется о получении органом местного самоуправления заявления и документов в день подачи заявления через изменение статуса заявления в Личном кабинете заявителя на РПГУ, через образовательную организацию, — уполномоченный работник образовательной организации выдает заявителю расписку о получении заявления и документов.

8. Руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное им должностное лицо) принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, которое направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или по электронной почте (при подаче документов в образовательную организацию). Руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное им должностное лицо) принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения через РПГУ или от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Решение, принятое руководителем органа местного самоуправления, о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа, направляется в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя в течение одного рабочего дня со дня его подписания. Заявитель уведомляется лично через образовательную организацию или почтовым отправлением. В случае подачи заявления посредством РПГУ в Личный кабинет заявителя на РПГУ, в день его подписания.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

в) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) отзыв заявления по инициативе заявителя.

д) не представление в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, указанных в пунктах 4, 4.1 настоящего Положения, — в случае приостановления принятия решения о выплате компенсации.

9.1 Основанием для приостановления принятия решения о выплате компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о приостановлении принятия решения о выплате компенсации направляет в орган местного самоуправления (способом, указанным в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения) необходимые документы и сведения для принятия решения о выплате компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для принятия решения о выплате компенсации в установленный срок заявителю направляется решение об отказе в выплате компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления

Повторное обращение с заявлением и документами, необходимыми для выплаты компенсации, допускается после устранения оснований, указанных в пунктах 4.3 и 9 настоящего Положения.

10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения её размера, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств.

Заявителю необходимо повторно подать заявление и документы в электронной форме посредством РПГУ или в образовательную организацию в случаях:

- перехода ребенка (детей) в другую образовательную организацию (в образовательную организацию, которую планирует посещать его ребенок (дети));
- изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию;
- смерти ребенка (детей);
- изменения реквизитов для перечисления компенсации.

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в орган местного самоуправления документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, и количестве дней фактического посещения образовательной организации, за исключением случаев когда орган местного самоуправления располагает указанными данными, для начисления и выплаты компенсации.

13. Компенсация выплачивается на основании решения о выплате компенсации организацией, уполномоченной органом местного самоуправления на выплату компенсации, ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя);
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.
- е) окончание (прекращение) обучения по очной форме обучения в образовательных организациях ребенка в возрасте от 18 до 23 лет (в случае если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);
- ж) смерть ребенка в возрасте до 18 лет или объявление его судом умершим (до достижения возраста 18 лет) (в случае если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);
- з) смерть ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, или объявление его судом умершим (до достижения возраста 23 лет) (в случае если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей).

15. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации, компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной органом местного самоуправления, подлежит пересчету в следующем месяце.