



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №29
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155334, Ивановская обл. г.Вичуга, ул.Менжинского, д.9, тел. 8(49354) 2-85-27

Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ д/с №29
 Пухова О.В.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ д/с №29
Ю.В. Полторацкая
Приказ № 85 а от "26" май 2022г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №29
г.о. Вичуга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 городского округа Вичуга (далее - Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приняты в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 года № 293; - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293» от 21.01.2019 г. № 33; - Постановлением администрации городского округа Вичуга Ивановской области «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых отделом образования администрации городского округа Вичуга и общеобразовательными организациями, подведомственными отделу образования, в электронном виде» № 1310 от 29.11.2016 г. Приложение № 4 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»; - Федеральный закон «О персональных данных» - Постановлением администрации городского округа Вичуга Ивановской области «О закреплении образовательных организаций за территориями городского округа Вичуга» от 09.01.2018 г. № 1; - Уставом Образовательной организации; - локальными нормативными актами Образовательной организации и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.4. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа Вичуга (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ч.4 ст. 67 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований, федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года по мере освобождения мест или создания новых мест.

2. Порядок приема обучающихся в Образовательную организацию

2.1. В течение 10 дней после получения направления предоставляемого отделом образования администрации городского округа Вичуга в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которую получено направление.

2.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; - дата и место рождения ребенка; - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка; - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.6. Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном Сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью руководителя Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

2.9. Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. При приеме в Образовательную организацию родители предъявляют следующие документы: а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Дополнительно родители (законные представители) воспитанника при приеме и в период посещения Образовательной организации, по своему желанию предоставляют документы: - подтверждающие право на льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход за детьми; - необходимые для начисления компенсации части родительской платы, если являются малоимущими родителями.

2.12. Требование о представлении иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Документация

3.1. После приема необходимых документов, Образовательная организация заключает (ч. 2, ст. 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), который является основанием возникновения образовательных отношений.

3.2. Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. Оформленный Договор регистрируется в Журнале регистрации Договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

3.4. В целях обеспечения безопасности обучающихся, охраны их жизни и здоровья в тексте договора допускается прописывать Перечень лиц, в отношении которых родители (законные представители) ребенка принимают решение о передаче своих полномочий в части сопровождения своего ребенка в Образовательную организацию и из Образовательной организации. Данный перечень может оформляться и как приложение к договору.

3.5. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном Сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.6. После издания распорядительного акта, в котором указывается группа, в которую зачисляется обучающийся, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

3.7. Данные о воспитанниках, зачисленных в Образовательную организацию, заносятся в «Журнал движения детей», который предназначен для регистрации сведений о воспитанниках и контроля движения воспитанников.

3.8. Журнал движения детей должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя Образовательной организации.

3.9. Данные о принятых в Образовательную организацию воспитанниках передаются руководителем Образовательной организации медицинской сестре и воспитателям групп,

которые ведут строгий учёт списочного состава и посещаемости в Табелях учета посещаемости воспитанников группы.

3.10. Заявления от родителей (законных представителей) на временное отсутствие обучающихся в Образовательной организации оформляется на имя руководителя Образовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. В состав личного дела входят следующие документы: - заявление родителей (законных представителей) о приеме в Образовательную организацию; - копия свидетельства о рождении;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории; - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

3.13. Реквизиты полиса медицинского страхования и СНИЛС (при его наличии) обучающегося предоставляются по желанию родителями (законными представителями), для медицинского сопровождения на время пребывания обучающегося в Образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль ведения приема, учёта, перевода и движения, обучающихся в Образовательной организации полностью осуществляет руководитель Образовательной организации.

4.2. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании. Изменения и дополнения в Правила выносятся на рассмотрение педагогического совета и утверждаются распорядительным актом Образовательной организации.

4.3. Срок действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых Правил.